



在 Avaya Aura[®] 中使用 Avaya J139 SIP IP 电话

© 2024-2025, Avaya LLC
保留所有权利。

声明

Avaya 已采取适当措施保证本文档中的信息在印制时全面、准确，如有错漏，恕不负责。Avaya 保留更改和更正本文档信息的权利，而且没有义务向任何个人或组织通知此类更改。

文档免责声明

「文档」表示以各种介质发布的信息，可能包含通常提供给产品用户使用的产品信息、订阅或服务说明、操作说明以及性能规格。文档不包括市场营销材料。除 Avaya 或明确代表 Avaya 对本文档原版本所作的修改、添加或删除外，公司对于任何其他形式的修改、添加或删除概不负责。对于最终用户在一定程度上对本文档所作的修改、添加或删除所造成的或相关的全部赔偿、诉讼、要求及判决，最终用户均同意给予赔偿，并保证 Avaya、Avaya 的座席、服务方及员工不受伤害。

链接免责声明

Avaya 对本网站中或 Avaya 提供的文档中引用的任何链接网站的内容或可靠性概不负责。Avaya 不负责这些网站上提供的信息、声明或内容的准确性，也没有必要对其中描述或提供的产品、服务或信息表示认可。Avaya 无法保证这些链接始终有效，也无法控制链接页面的可用性。

保修

Avaya 为 Avaya 硬件和软件提供有限保修服务。请参照 Avaya 协议以制定有限保修条款。此外，有关 Avaya 的标准保修语言以及保修期间对本产品的支持的信息，Avaya 客户和其他方可访问 Avaya 支持网站：<https://support.avaya.com/helpcenter/getGenericDetails?detailId=C20091120112456651010>，位于「保修与产品生命周期」链接下，或访问 Avaya 指定的下级网站。请注意，如果产品购自美国和加拿大以外地区的 Avaya 授权渠道合作伙伴，保修应由该 Avaya 渠道合作伙伴提供，而非由 Avaya 提供。

「“托管服务”」指您从 Avaya 或授权 Avaya 渠道合作伙伴（如适用）购买的 Avaya 托管服务订阅，有关适用托管服务的信息将在托管 SAS 或其他服务说明文档中进行详细说明。如果您购买托管服务订阅，则前述的有限保修可能不适用，但您可能有资格获得与托管服务相关的支持服务，适用的托管服务将在您的服务描述文档中进行详细说明。有关更多信息，请联系 Avaya 或 Avaya 渠道合作伙伴（如适用）。

托管服务

只有在您购买了由 Avaya 或 Avaya 渠道合作伙伴（如适用）提供的 Avaya 托管服务订阅，才适用以下使用条款适用。有关托管服务使用条款，请浏览 Avaya 网站 (<https://support.avaya.com/licenses/avaya-licensing>) 下的「Avaya 托管服务使用条款」，或 Avaya 指定的下级网站，这些条款对所有访问或使用托管服务的用户均适用。如果您访问或使用了托管服务，或授权其他人访问或使用了托管服务，即表示您代表您个人和您所服务的实体（以下可互换地称为「您」和「最终用户」）同意使用条款。如果您代表公司或其他法律实体接受使用条款，即表示您有权保证此实体接受这些使用条款的约束。如果您没有这样的权利，或您不想接受这些使用条款，则您不得访问或使用，或授权其他任何人访问或使用托管服务。

许可

全球软件许可条款（以下简称“软件许可条款”）可在以下网站 <https://www.avaya.com/en/legal-license-terms/> 或 Avaya 指定的任何后续网站上获取。本软件许可条款适用于安装、下载和/或使用软件和/或文档的任何人。安装、下载或使用本软件，或授权他人安装、下载或使用本软件即表示，最终用户同意本软件许可条款在最终用户和 Avaya 之间形成具有约束力的合同。如果最终用户代表一家公司或者其他法律实体接受这些软件许可条款，即表示最终用户在此声明他们具有使该实体组织遵守这些软件许可条款的授权。

版权所有

除非另有明确声明，否则不得使用本网站上的材料以及 Avaya 提供的文档、软件、托管服务或硬件。本网站上的所有内容以及 Avaya 提供的文档、托管服务和产品，包括内容的挑选、安排和设计，均归 Avaya 或其被认可人所有并受版权和其他知识产权法保护，包括与数据库保护相关的特殊权利。除非 Avaya 明确授权，否则您不能以任何方式对部分或全部修改、复制、转载、再版、上传、发布、传输或分发任何内容，包括任何代码和软件。未经 Avaya 书面明确同意而擅自转载、传输、传播、存储或使用可能会触犯适用法律而构成刑事及民事犯罪。

虚拟化

如果在虚拟机上部署本产品，则以下条款适用。每个产品均有自己的订购代码和许可类型。除非另有说明，一件产品的每个实例都必须

单独授权和订购。例如，如果最终用户或 Avaya 渠道合作伙伴想安装同一类型产品的两个实例，则应订购此类型的两个产品。

第三方组件

仅在随本产品一起分发 H.264 (AVC) 编解码器时，以下条款才适用。本产品已获得 AVC 专利组合许可，可供用户出于个人或其他目的使用，其中并未收取以下操作的费用：(i) 根据 AVC 标准编码视频（「AVC 视频」）和/或 (ii) 解码 AVC 视频，其已由参与个人活动的用户编码和/或从有权提供 AVC 视频的视频提供商获得。不得授予或暗示用于任何其他用途的许可。其他详细信息可从 MPEG LA, L.L.C. 获取。请参见 [HTTP://WWW.MPEGLA.COM](http://www.mpegla.com)。

服务提供商

对编解码器而言，如果 Avaya 渠道合作伙伴托管的产品使用或嵌入了 H.264 或 H.265 这些编解码器，则 Avaya 渠道合作伙伴确认并同意任何和所有相关的费用和/或版权均由 Avaya 渠道合作伙伴承担。H.264 (AVC) 编解码器已获得 AVC 专利组合许可，可供用户出于个人或其他目的使用，其中并未收取以下操作的费用：(I) 根据 AVC 标准编码视频（「AVC 视频」）和/或 (II) 解码 AVC 视频，其已由参与个人活动的客户编码和/或从有权提供 AVC 视频的视频提供商处获得。不得授予或暗示用于任何其他用途的许可。可通过 MPEG LA, L.L.C 获得 H.264 (AVC) 和 H.265 (HEVC) 编解码器的更多信息。请参见 [HTTP://WWW.MPEGLA.COM](http://www.mpegla.com)。

遵守法律

您确认并同意，您有责任在使用 Avaya 产品的国家或地区遵守任何适用的法律法规，包括但不限于与通话录音、数据隐私、知识产权、商业秘密、欺诈和音乐表演权有关的法律和法规。

防止收费欺诈

「收费欺诈」指未经授权的一方（例如，非公司员工、代理商、转包商或不代表贵公司利益的人员）擅自使用您的电讯系统。请注意，您的系统会存在与收费欺诈相关的危险，如果发生收费欺诈，则将导致电信服务额外费用的明显增加。

Avaya 电讯欺诈投诉

如果您怀疑自己受到话费欺诈的伤害，并且您需要技术协助或支持，请联系您的 Avaya 销售代表。

安全漏洞

有关 Avaya 安全支持政策的信息请访问 <https://support.avaya.com/security> 中的“安全策略与支持”部分。

可疑的 Avaya 产品安全漏洞将按照 Avaya 产品安全支持流程 (<https://support.avaya.com/css/P8/documents/100161515>) 处理。

下载文档

要查看最新版文档，请访问 Avaya 支持网站：<https://support.avaya.com> 或 Avaya 指定的下级网站。

联系 Avaya 支持

请参见 Avaya 支持网站 <https://support.avaya.com> 以查看产品或”云服务“声明和文章，或报告 Avaya 产品或云服务的问题。要取得支持电话号码和联系地址列表，请访问 Avaya”支持“网站 <https://support.avaya.com>（或 Avaya 指定的下级站点），滚动到页面底部，然后选择“联系 Avaya 支持”。

Note

Using a cell, mobile, or GSM phone, or a two-way radio in close proximity to an Avaya IP telephone might cause interference.

Regulatory Statements

Australia Statements

Handset Magnets Statement:

危险:

The handset receiver contains magnetic devices that can attract small metallic objects. Care should be taken to avoid personal injury.

Industry Canada (IC) Statements

RSS Standards Statement

This device complies with Industry Canada license-exempt RSS standard(s). Operation is subject to the following two conditions:

1. This device may not cause interference, and
2. This device must accept any interference, including interference that may cause undesired operation of the device.

Le présent appareil est conforme aux CNR d'Industrie Canada applicables aux appareils radio exempts de licence. L'exploitation est autorisée aux deux conditions suivantes:

1. L'appareil ne doit pas produire de brouillage, et
2. L'utilisateur de l'appareil doit accepter tout brouillage radioélectrique subi, même si le brouillage est susceptible d'en compromettre le fonctionnement.

Radio Transmitter Statement

Under Industry Canada regulations, this radio transmitter may only operate using an antenna of a type and maximum (or lesser) gain approved for the transmitter by Industry Canada. To reduce potential radio interference to other users, the antenna type and its gain should be so chosen that the equivalent isotropically radiated power (EIRP) is not more than that necessary for successful communication.

Conformément à la réglementation d'Industrie Canada, le présent émetteur radio peut fonctionner avec une antenne d'un type et d'un gain maximal (ou inférieur) approuvé pour l'émetteur par Industrie Canada. Dans le but de réduire les risques de brouillage radioélectrique à l'intention des autres utilisateurs, il faut choisir le type d'antenne et son gain de sorte que la puissance isotrope rayonnée équivalente ne dépasse pas l'intensité nécessaire à l'établissement d'une communication satisfaisante.

This Class B digital apparatus complies with Canadian ICES-003.

Cet appareil numérique de la classe B est conforme à la norme NMB-003 du Canada.

Radiation Exposure Statement

This equipment complies with FCC & IC RSS102 radiation exposure limits set forth for an uncontrolled environment. This equipment should be installed and operated with minimum distance 20cm between the radiator & your body. This transmitter must not be co-located or operating in conjunction with any other antenna or transmitter.

Cet équipement est conforme aux limites d'exposition aux rayonnements ISED établies pour un environnement non contrôlé. Cet équipement doit être installé et utilisé avec un minimum de 20 cm de distance entre la source de rayonnement et votre corps.

This product meets the applicable Innovation, Science and Economic Development Canada technical specifications.

Japan Statements

Class B Statement

This is a Class B product based on the standard of the VCCI Council. If this is used near a radio or television receiver in a domestic environment, it may cause radio interference. Install and use the equipment according to the instruction manual.

この装置は、クラスB情報技術装置です。この装置は、家庭環境で使用することを目的としていますが、この装置がラジオやテレビジョン受信機に近接して使用されると、受信障害を引き起こすことがあります。

取扱説明書に従って正しい取り扱いをして下さい。 VCCI-B

Denan Power Cord Statement

危険:

Please be careful of the following while installing the equipment:

- Please only use the connecting cables, power cord, and AC adapters shipped with the equipment or specified by Avaya to be used with the equipment. If you use any other equipment, it may cause failures, malfunctioning, or fire.
- Power cords shipped with this equipment must not be used with any other equipment. In case the above guidelines are not followed, it may lead to death or severe injury.



警告

本製品を安全にご使用頂くため、以下のことにご注意ください。

- 接続ケーブル、電源コード、ACアダプタなどの部品は、必ず製品に同梱されております。添付品または指定品をご使用

ください。添付品指定品以外の部品をご使用になると故障や動作不良、火災の原因となることがあります。

- 同梱されております付属の電源コードを他の機器には使用しないでください。上記注意事項を守らないと、死亡や大怪我など人身事故の原因となることがあります。

México Statement

The operation of this equipment is subject to the following two conditions:

1. It is possible that this equipment or device may not cause harmful interference, and
2. This equipment or device must accept any interference, including interference that may cause undesired operation.

La operación de este equipo está sujeta a las siguientes dos condiciones:

1. Es posible que este equipo o dispositivo no cause interferencia perjudicial y
2. Este equipo o dispositivo debe aceptar cualquier interferencia, incluyendo la que pueda causar su operación no deseada.

Brazil Statement

Este equipamento não tem direito à proteção contra interferência prejudicial e não pode causar interferência em sistemas devidamente autorizados

Power over Ethernet (PoE) Statement

This equipment must be connected to PoE networks without routing to the outside plant.

U.S. Federal Communications Commission (FCC) Statements

Compliance Statement

The changes or modifications not expressly approved by the party responsible for compliance could void the user's authority to operate the equipment.

To comply with the FCC RF exposure compliance requirements, this device and its antenna must not be co-located or operating to conjunction with any other antenna or transmitter.

This device complies with part 15 of the FCC Rules. Operation is subject to the following two conditions:

1. This device may not cause harmful interference, and
2. This device must accept any interference received, including interferences that may cause undesired operation.

This equipment has been tested and found to comply with the limits for a Class B digital device, pursuant to Part 15 of the FCC Rules. These limits are designated to provide reasonable protection against harmful interferences in a residential installation. This equipment generates, uses and can radiate radio frequency energy and, if not installed and used in accordance with the instructions, may cause harmful interference to radio communications. However, there is no guarantee that interference will not occur in a particular installation. If this equipment does cause harmful interferences to radio or television reception, which can be determined by turning the equipment off and on, the user is encouraged to try to correct the interference by one or more of the following measures:

- Reorient or relocate the receiving antenna.
- Increase the separation between the equipment and receiver.
- Connect the equipment into an outlet on a circuit different from that to which the receiver is connected.
- Consult the dealer or an experienced radio/TV technician for help.

Radiation Exposure Statement

This equipment complies with FCC radiation exposure limits set forth for an uncontrolled environment. This equipment should be installed and operated with minimum distance of 8 in or 20 cm between the radiator and your body. This transmitter must not be co-located or operating in conjunction with any other antenna or transmitter.

ENERGY STAR® compliance statement



As an ENERGY STAR partner, Avaya LLC has determined that this product meets the ENERGY STAR guidelines for energy efficiency. Information on the ENERGY STAR program can be found at www.energystar.gov. ENERGY STAR and the ENERGY STAR mark are registered trademarks owned by the U.S. Environmental Protection Agency.

EU Countries

General Safety Warning

- Use only the Avaya approved Limited Power Source power supplies specified for this product.
- Ensure that you:
 - Do not operate the device near water.
 - Do not use the device during a lightning storm.
 - Do not report a gas leak while in the vicinity of the leak.
 - For Accessory Power Supply in Avaya J100 系列 IP 电话 - Use Only Limited Power Supply Pihong Technology Co. Ltd. Model: PSAC12R-050, Output: 5VDC, 2.4A.

Trademarks

本网站中以及 Avaya 提供的文档、托管服务和产品中显示的商标、徽标和服务标记（标志）是 Avaya、其附属公司、其许可方、其供应商或其他第三方的注册或未注册的标志。事先未经 Avaya 或拥有此标志的第三方书面同意，用户不得使用此类标志。未经 Avaya 或相应第三方的明确书面许可，本网站、文档和托管服务及产品中包含的任何内容均都不应解释为授予（通过暗示、禁止反言或其他形式）此类标志的任何许可或权利。

Avaya 是 Avaya LLC 的注册商标。

所有非 Avaya 商标都是其各自所有者的财产。

Device Usage Consent

By using the Avaya device, you agree that Avaya, from time to time, may collect network and device data from your device and may use such data in order to validate your eligibility to use the device.

目录

第1章: 简介	12
目的.....	12
更改历史记录.....	12
第2章: Avaya J139 IP 电话 概览	15
J139 IP 电话的实际布局.....	16
适用于 J139 IP 电话的连接插孔.....	18
可选组件.....	20
支持的功能.....	20
第3章: 入门	22
输入配置服务器详细信息.....	22
在电话启动期间识别设备类型.....	23
单点登录.....	23
使用 SSO 二维码或 URL 登录电话.....	24
使用 SSO 登录以来宾用户身份登录电话.....	24
使用公司凭证登录电话.....	25
使用来宾登录.....	26
注销电话.....	26
话机锁定 PIN.....	27
在电话上设置 PIN.....	27
锁定电话.....	27
解锁电话.....	28
第4章: 导航	29
光标导航.....	29
导航群集.....	29
文本输入.....	30
线路按键.....	30
主菜单.....	31
一般电话图标.....	31
在线状态图标.....	33
多级优先和优先等级图标.....	33
第5章: 拨入呼叫	34
应答呼叫.....	34
在通话时应答其他呼叫.....	35
呼叫代答.....	35
为呼叫代答组成员号码应答呼叫.....	36
在同一呼叫代答组中应答呼叫.....	36
使用分机号应答呼叫.....	37
查看未接来电.....	37
禁用拨入呼叫弹出窗口.....	38
忽略呼叫.....	38

拒绝呼叫.....	39
第6章: 拨出呼叫	40
使用手动拨号模式发起呼叫.....	40
使用自动拨号模式发起呼叫.....	40
自动向突出显示的号码发起呼叫.....	41
重拨电话号码.....	41
呼叫前编辑号码.....	41
使用快速拨号拨打电话.....	42
从本地联系人列表发起呼叫.....	42
从公司数据库联系人列表发起呼叫.....	43
拨打国际电话.....	43
拨打优先呼叫.....	43
优先呼叫.....	44
使用主菜单发起优先呼叫.....	44
使用拨号计划配置发起优先呼叫.....	45
自动拨打预先指定的号码.....	45
使用 URI 拨号进行呼叫.....	45
使用拨号内部通讯在您的内部通讯组中呼叫.....	46
使用自动内部通讯在内部通讯组中呼叫.....	46
紧急呼叫.....	47
拨打紧急呼叫.....	47
第7章: 呼叫相关功能	48
将呼叫静音和取消静音.....	48
保持和恢复呼叫.....	48
摘机警报.....	48
第8章: 联系人	50
添加新联系人.....	50
从“近期呼叫”列表添加联系人.....	51
搜索联系人.....	51
快速搜索联系人.....	52
LDAP 目录.....	52
将 LDAP 目录设置为联系人搜索源.....	52
搜索 LDAP 联系人.....	53
企业目录.....	54
将企业目录设置为联系人搜索来源.....	54
配置联系人搜索模式.....	55
搜索企业联系人.....	55
企业目录限制.....	56
查看联系人详情.....	56
编辑联系人.....	57
合并联系人.....	57
删除联系人.....	58
创建本地联系人组.....	58
添加联系人至本地组.....	59

从本地组中删除联系人.....	59
为联系人指定铃声.....	60
第9章: 在线状态.....	61
查看联系人的在线状态.....	61
更改在线状态.....	61
激活“请勿打扰”时重定向呼叫.....	62
第10章: 请勿打扰和呼叫转接.....	64
请勿打扰.....	64
激活和停用请勿打扰.....	64
呼叫转移.....	65
将呼叫转接到其他分机.....	65
设置增强型呼叫转接.....	66
使用 EC500 转移到您的手机的呼叫.....	67
将呼叫延伸至您的手机.....	68
第11章: 呼叫历史记录.....	69
近期呼叫.....	69
呼叫记录.....	69
从“近期呼叫”进行呼叫.....	70
查看“近期呼叫”详细信息.....	70
从“近期呼叫”中删除呼叫记录.....	71
清除近期呼叫列表.....	72
第12章: 电话会议.....	73
在进行中的通话中添加人员.....	73
将处于保持状态的联系人添加至电话会议.....	73
保持电话会议和恢复呼叫.....	74
挂断或断开电话会议中的最后一位参与者.....	74
查看会议详细信息.....	74
不保持会议.....	75
将参与者添加到不保持会议中.....	75
第13章: 团队按钮和占线指示灯.....	77
团队按钮.....	77
配置团队按钮来电指示.....	77
应答受监控分机上的呼叫.....	78
查看受监控分机的状态.....	78
快速拨叫受监控分机.....	79
转接呼叫至受监控的电话.....	79
即刻监控其他分机.....	80
团队按钮图标和 LED 状态.....	80
占线指示灯.....	80
将呼叫转接至受监控的用户.....	81
向受监控用户拨打电话会议.....	81
呼叫转接至受监控的用户.....	82
对受监控用户执行无监管转接.....	82

向受监控用户执行有人值守的转接.....	82
占线指示灯图标和 LED 状态.....	83
第14章: 日历和 Avaya Spaces.....	84
日历.....	84
访问日历.....	84
配置 Microsoft® Exchange 服务器日历.....	84
查看日历活动.....	85
Avaya Spaces 日历集成.....	86
通过直接拨入电话号码加入 Avaya Spaces 会议.....	86
防止 Avaya Spaces 应用程序中的重复音频数据流.....	87
第15章: 高级功能.....	89
访问“功能”屏幕.....	89
当前呼叫快捷键.....	89
使用快捷键进行呼叫转接.....	89
使用快捷键进行电话会议.....	90
自动回拨.....	91
设置自动回拨.....	91
在通话中阻止显示分机.....	91
拨出呼叫时显示分机.....	92
桥接呼叫状态.....	93
通过桥接线路拨打电话.....	93
应答桥接的线路呼叫.....	93
加入桥接线路上的呼叫.....	93
防止其他人桥接到您的呼叫.....	94
使用功能目标选择目的地号码.....	94
阻止来电.....	95
电话锁定时处理拨入呼叫.....	95
呼叫驻留.....	96
驻留呼叫.....	96
提取呼叫.....	97
呼叫代答.....	97
为呼叫代答组成员号码应答呼叫.....	97
在同一呼叫代答组中应答呼叫.....	98
使用分机号应答呼叫.....	98
呼叫转接.....	99
进行咨询转接.....	99
执行无监管转接.....	100
危机提示工作站.....	100
确认危机提示.....	101
紧急呼叫者信息.....	101
停止危机提示.....	101
在第一次确认过程中出现错误后确认危机提示.....	102
寻线组忙碌.....	102
使用“寻线组忙碌”.....	102

使用保密通话中断呼叫.....	103
内部通讯.....	104
自动内部通讯.....	104
自动应答自动内部通讯呼叫.....	104
具备多设备访问的自动内部通讯功能.....	105
通过多设备访问自动应答自动内部通讯呼叫.....	105
限制拨入呼叫.....	106
激活限制拨入呼叫功能.....	106
停用限制拨入呼叫功能.....	106
Send-NN.....	106
使用 Send-NN 暂时模式.....	107
激活 Send-NN 永久模式.....	107
停用 Send-NN 永久模式.....	108
多设备访问.....	108
使用多设备访问处理呼叫和会议.....	108
多播寻呼.....	109
发送多播寻呼.....	109
按键预配置.....	110
SLA Mon™.....	110
共享控制.....	110
接受和拒绝“共享控制”提示.....	111
追踪恶意呼叫.....	112
语音信箱.....	112
收听语音邮件.....	112
WML 浏览器.....	113
访问 WML 浏览器.....	113
第16章: 自定义	114
电话.....	114
设置拨号模式.....	114
启用和禁用免提呼叫功能.....	114
启用和禁用保持当前 CA 功能.....	115
显示呼叫计时器.....	115
设置按键重复延迟.....	116
设置重拨选项.....	116
指定快速拨号条目.....	117
设置静音提示.....	117
可视提示.....	118
设置呼叫代答指示.....	118
自定义模式.....	119
自定义电话按键.....	119
将自定义按键还原为默认值.....	120
应用程序.....	120
启用或禁用提示直拨号码.....	120
启用离开计时器.....	121

启用电话自动锁定.....	121
启用呼叫历史记录.....	122
Microsoft® Exchange 帐户集成.....	122
为 Microsoft® Exchange 集成使用基本身份验证.....	122
使用 OAuth 身份验证进行 Microsoft® Exchange 集成.....	123
启用和禁用 Microsoft® Exchange 联系人集成.....	123
日历设置.....	124
语音.....	127
开启或关闭自动增益控制.....	127
选择音频路径.....	127
开启和关闭按键音.....	128
开启和关闭错误提示音.....	128
启用无线耳机双向信令.....	128
配置助听器兼容性.....	129
设置耳机配置文件.....	129
长期隔音保护.....	130
设置耳机麦克风级别.....	131
设置个性化铃声.....	132
话筒或耳机的侧音.....	132
显示.....	132
显示模式.....	132
更改背景图像.....	133
激活屏保.....	134
设置屏保详情.....	134
更改屏保.....	135
设置背光计时器.....	135
调整电话屏幕亮度.....	135
设置显示语言.....	136
设置电话屏幕宽度.....	136
设置时间格式.....	136
设置日期格式.....	137
查看时区.....	137
设置 GMT 时差.....	138
设置文字大小.....	138
第17章: 电话更新.....	140
更新您的电话.....	140
检查电话定期自动更新.....	140
第18章: 维护.....	141
重新启动电话.....	141
故障转移期间访问受限.....	141
记录音频参数.....	142
查看产品 ID.....	142
查看设备类型.....	143
查看辅助配置服务器地址.....	143

查看服务器类型.....	143
检查 Avaya Spaces 应用程序的状态.....	144
查看管制信息.....	144
第19章: 资源	145
文档.....	145
在 Avaya 支持网站上查找文档.....	146
Avaya 文档中心 导航.....	147
观看 Avaya Mentor 视频.....	148
支持.....	149

第1章：简介

目的

本文档描述 Avaya J139 IP 电话 的功能，并提供了如何使用此电话的说明。

本文档适用于最终用户。

更改历史记录

版本	日期	更改摘要
版本 4.1.2	2023 年 10 月	Feature Pack 4.1.2 版本。添加并更新了以下主题： <ul style="list-style-type: none">• 显示模式• 话机锁定 PIN• 主叫方 ID 验证• SSO 改进• 团队按钮 LED 行为• 未接来电原因• 占线指示灯 LED 行为• Send-NN• 已更新图标
版本 4.1.3	2024 年 1 月，第 1 版	添加并更新了以下主题： <ul style="list-style-type: none">• 来宾用户 SSO 登录。• 寻线组忙碌

表格接下页...

版本	日期	更改摘要
版本 4.1.4	2024 年 4 月, 第 1 版	添加并更新了以下主题: <ul style="list-style-type: none"> • 设置网络模式 • 设置网络配置 • 企业目录 • 将企业目录设置为联系人搜索来源 • 配置联系人搜索模式 • 搜索企业联系人 • WML 浏览器 • 呼叫驻留 • 驻留呼叫 • 提取呼叫 • 查看辅助配置服务器地址
版本 4.1.5	2024 年 7 月, 第 1 版	添加并更新了以下主题: <ul style="list-style-type: none"> • 团队按钮和占线指示灯 • 更改屏保 • 设置屏保详情 • 设置 JEM24 模块显示屏的屏保图像 • 更改辅助显示器的屏保
版本 4.1.6	2024 年 10 月, 第 1 版	更新了以下主题: <ul style="list-style-type: none"> • 限制拨入呼叫 • 激活限制拨入呼叫功能 • 停用限制拨入呼叫功能 • WML 浏览器
版本 4.1.7	2025 年 1 月, 第 1 版	添加并更新了以下主题: <ul style="list-style-type: none"> • 锁定电话 • 拨入呼叫 • 阻止来电
版本 4.1.8	2025 年 4 月, 第 1 版	更新了以下主题: <ul style="list-style-type: none"> • 使用来宾登录 • 锁定电话 • 电话锁定时处理拨入呼叫 • 启用电话自动锁定

表格接下页...

简介

版本	日期	更改摘要
版本 4.1.9	2025 年 7 月，第 1 版	添加并更新了以下主题： <ul style="list-style-type: none">• 使用来宾登录• 自动回拨• 启用和禁用保持当前 CA 功能
4.1.10 版	2025 年 10 月，第 1 版	更新了“团队按钮”主题。

第2章：Avaya J139 IP 电话 概览

Avaya J139 IP 电话 是业务通讯电话。

电话采用彩色显示屏。

实际规格

- 四个按钮带有红色和绿色双 LED
- 可显示 320x240 像素
- 双脚支架、可选壁挂式支架
- 千兆位以太网 (10/100/1000 Mbps) 线路接口
- 辅助千兆位以太网 (10/100/1000 Mbps) 接口
- PoE 1 级，支持 802.3az，可选 AC 至 5V 适配器
- 4 个呼叫状态
- 四个软键
- 电话的硬键：
 - 联系人
 - 近期呼叫
 - 导航群集
 - 耳机
 - 扬声器
 - 音量
 - 静音
 - 主菜单
 - 电话按键
- 电话的 LED 按钮：
 - 近期呼叫
 - 耳机
 - 扬声器
 - 静音

J139 IP 电话的实际布局



编号	名称	说明
1	信号 LED	提供以下可视提示： <ul style="list-style-type: none"> • 拨入呼叫 • 语音信箱
2	电话显示屏	显示两个区域： <ol style="list-style-type: none"> 1. 顶栏：始终可见，并显示通信状态和设备状态，以及时间和日期。 2. 应用程序区域显示以下内容： <ul style="list-style-type: none"> • 应用程序标题：显示特定于上下文的应用程序标题及一个或多个副标题。根据状态类型和呼叫状态，标题显示呼叫的详细信息。 • 应用程序内容区域：显示菜单、列表、弹出窗口、图像或应用程序的其他内容。 • 软键标签区域：显示包含有关“软键”按钮的状态信息的标签。
3	线路按键	用于选择相应的行。每个线路按键都有一个 LED 指示灯，显示以下可视提示： <ul style="list-style-type: none"> • 红灯：功能已禁用。 • 绿灯：拨入呼叫和功能已启用。 • 红灯和绿灯：电话已摘机。
4	软键	用于选择特定于上下文的操作的相应标签。
5、7	导航群集	用于在“电话”屏幕上导航。 <ul style="list-style-type: none"> • “向上”和“向下”箭头键：向上和向下滚动。 • “向右”和“向左”箭头键：在文本输入字段中移动光标，切换选择字段中的值。 • “确定”按钮：选择指定给第一个软键的操作。
11	语音信箱	用于拨打配置的语音信箱号码，从而接收语音信息。
12	耳机	用于在通话过程中将扬声器切换为耳机。
13	扬声器	用于打开扬声器。
14	音量	用于调整话筒、扬声器或铃声的音量。 <ul style="list-style-type: none"> • (“+”)：调高音量。 • (“-”)：减小音量。
15	静音按钮	用于静音和取消静音拨出音频。
16	话筒	用于接听和拨打呼叫

应用程序按键用于直接访问相应的应用程序：

编号	应用程序按键	说明
6	电话按键	显示“电话”屏幕。

表格接下页...

编号	应用程序按键	说明
8	主菜单	显示选项列表，例如功能、应用程序、设置、网络信息、管理和关于。
9	联系人	在您的“联系人”列表中显示条目。
10	近期呼叫	显示呼叫历史记录列表。

适用于 J139 IP 电话的连接插孔

下图说明了 Avaya J139 IP 电话 后面板上的连接插孔。

此图概要说明设备与插孔的连接方式。



编号	名称	说明
1	5V DC 插孔	连接电源。

表格接下页...

编号	名称	说明
2	网络端口	连接以太网电缆。
3	PC 端口	连接计算机。
4	耳机插孔	连接耳机。
5	话筒插孔	连接话筒。

可选组件

您可以为电话使用以下组件。这些组件不包含在您的电话包装中，需要另购。您可能需要系统管理员的帮助才能安装以下项目：

- PSAC12R - 050 — 5V 直流电源适配器。
- PoE 电源。
- 话筒适配器。

* 注意：

Avaya 不提供话筒适配器。

支持的功能

下表显示了 Avaya J139 IP 电话 支持的功能：

功能	支持
有人值守的转接	是
自动回拨	是
桥接呼叫状态	是
呼叫转接	是
长期隔音保护	是
呼叫驻留/取消呼叫驻留	是
呼叫代答	是
Contact Center (CC Elite)	否
联系人	是
电话会议	是
会议花名册列表	是
拨打对讲	是
拨号模式	是
显示在线状态	是
免打扰	是

表格接下页...

功能	支持
EC500	是
EHS（耳机控制）	是
增强型呼叫转接	是
排除	是
用户未登录时的紧急拨号	是
来宾登录	是
寻线组忙碌	是
恶意呼叫跟踪（MCT）	是
MLPP	是
多设备访问 (MDA)	是
LNCC	是
在线状态	是
优先呼叫	是
从列表重拨	是
共享控制	是
快速拨号	是
团队按钮	是
无人值守的转接	是
保密通话寻呼	是

第3章：入门

输入配置服务器详细信息

关于此任务

如果电话无法从 Device Enrollment Services、DHCP SSON 或 LLDP 获取配置服务器 URL，电话会提示用户手动输入配置服务器详细信息。

先决条件

确保您具有配置服务器地址。联系系统管理员以获取配置服务器地址。

过程

1. 当您第一次启动电话时，自动配置屏幕会显示：是否要立即激活自动配置？请按以下按钮之一：
 - “是”：连接到 Device Enrollment Services 服务器以获取配置服务器地址，并忽略来自 DHCP 的配置服务器地址。
 - “否”：从 DHCP 服务器获取配置服务器地址。

在超时且 DHCP 不提供配置服务器地址的情况下，电话会选择“是”。

如果成功连接到 Device Enrollment Services，并且电话收到配置服务器地址，电话将继续启动，而不会提示您输入配置服务器地址。

如果成功连接到 Device Enrollment Services，且电话没有收到来自 Device Enrollment Services 的配置服务器地址，电话将提示您输入数字注册代码。请联系管理员获取数字注册代码。当您输入有效的数字注册代码时，电话将继续启动，而不会提示您输入配置服务器地址。

如果您没有数字注册代码，请按“取消”。电话将继续使用 DHCP 启动。

电话显示消息：正在启动。如果电话没有收到来自 Device Enrollment Services 或 DHCP 服务器的配置服务器地址，则电话会显示“输入预配置详细信息”屏幕。

2. 在“输入预配置详细信息”屏幕上，按以下按钮之一：
 - “配置”：输入配置服务器地址。
 - “从不”：从不提示输入配置服务器地址。
 - “取消”：取消提示并显示“登录”屏幕。
3. 按“配置”后，在“地址”字段中输入配置服务器地址。

地址是字母数字 URL。例如，<http://myfileserv.com/j100/>。

+ 提示:

要输入点号 (.), 请按字母数字软键切换到 ABC 模式。

要输入正向斜杠符号 (/), 可按 / 软键。

4. (可选) 输入“组”号。

请向系统管理员获取组号。该值的范围为 0 到 999。如果没有输入值, 电话将使用默认值 0。

5. 按“保存”。

电话继续启动流程并连接到配置服务器。

在电话启动期间识别设备类型

关于此任务

在电话启动期间, Avaya J100 系列 IP 电话 屏幕会显示设备类型。电话软件版本 4.0.3 及更高版本支持此功能。

过程

1. 设置电话硬件。
2. 请将以太网电缆插入电话。
电话接通电源后开始初始化。
电话闪屏显示 Avaya 文本。

单点登录

借助单点登录 (SSO) 功能, 您可以使用公司登录凭证登录 Avaya J139 IP 电话。电话管理员会为分机配置 SSO 功能。您可以使用二维码或 URL 登录电话。二维码和 URL 会将您重定向到组织的 SSO 登录页面。SSO 身份验证后, 您的电话会自动登录。

您可以使用 SSO 登录功能, 以下面其中一个用户的身份登录电话:

- 主要用户: 您可以使用 SSO 身份验证登录电话。在此登录模式下, 来宾登录不可用。
- 来宾用户: 您可以使用 SSO 身份验证以来宾身份登录电话。电话的主要用户必须使用强制或手动身份验证来登录电话。

当您的电话管理员激活分机上的 SSO 登录功能时, 登录将发生下更改:

- 电话禁用了主要用户的“访客登录”功能。
- 来宾用户退出电话, 当同步设备数量超过最大数量时, 主要用户会自动登录。
- 电话只能使用您设置的 PIN 解锁。

在分机上的 SSO 和多设备访问 (MDA) 功能已激活时, 请对所有 MDA 设备使用 SSO 登录。

相关链接

[使用 SSO 二维码或 URL 登录电话](#)（在第 24 页上）

[使用 SSO 登录以来宾用户身份登录电话](#)（在第 24 页上）

使用 SSO 二维码或 URL 登录电话

关于此任务

您可以使用移动设备或计算机使用单点登录 (SSO) 凭证登录电话。电话管理员会为分机配置 SSO 功能。SSO 身份验证后，电话会自动登录。

先决条件

请确保以下各项没有问题：

- 电话管理员配置 SSO 功能。
- 您的移动设备可以扫描二维码。

过程

1. 在“单点登录”屏幕上，按“登录”。

电话屏幕将显示二维码和计时器。如果计时器时间耗尽且二维码过期，请点击“重试”。

2. 根据您选择的设备，执行以下操作：

- 如果您使用的是移动设备，请扫描二维码。当二维码扫描在您的移动设备上显示 URL 时，点击该 URL。
- 如果您正在使用计算机，请按“链接”。在计算机浏览器中输入该 URL，然后按照提示进行操作。

屏幕将显示组织的 SSO 登录页面。

3. 在 SSO 登录屏幕上，输入您的公司用户名和密码。

电话屏幕将显示身份验证成功消息。

4. 按照屏幕提示进行操作。

您已登录电话。

相关链接

[单点登录](#)（在第 23 页上）

使用 SSO 登录以来宾用户身份登录电话

关于此任务

有了来宾用户 SSO 登录功能，您可以在指定时段内以来宾用户身份通过 SSO 身份验证登录电话。

先决条件

确保管理员配置了来宾用户 SSO 登录功能。

过程

1. 按“主菜单”。

2. 滚动到“应用程序”，并按“选择”。
 3. 滚动到“来宾登录”，并按“选择”。
 4. 在单点登录来宾登录屏幕上，按下面其中一个选项设置持续时间，以小时为单位：
 - “向右”箭头键：增加持续时间值。
 - “向左”箭头键：减小持续时间值。
 5. 按“回车”。
- 电话屏幕将显示二维码和计时器。如果计时器时间耗尽且二维码过期，请点击“重试”。
6. 根据您选择的设备，执行以下操作：
 - 对于移动设备，请扫描二维码。扫描二维码后，您的移动设备上显示 URL，点击该 URL。
 - 对于计算机，按“链接”。在计算机浏览器中输入该 URL，然后按照提示进行操作。屏幕将显示组织的 SSO 登录页面。
 7. 在 SSO 登录屏幕上，输入您的公司用户名和密码。

电话屏幕将显示身份验证成功消息。
 8. 按照屏幕提示进行操作。

您已登录电话。

相关链接

[单点登录](#)（在第 23 页上）

使用公司凭证登录电话

关于此任务

如果单点登录 (SSO) 功能未激活，您可以使用电话管理员提供的分机和密码登录电话。

过程

1. 在“登录”屏幕上的“用户名”字段中，输入您的分机。
2. 按“输入”。
3. 在“密码”字段中，键入密码。
4. 按“输入”。
5. 要更改分机号或密码，按“退格键”。

使用来宾登录

关于此任务

借助“访客登录”功能，您可以在另一部电话上以访客身份登录，以在有限时间内访问您的应用程序和呼叫历史记录。

先决条件

确保管理员启用了该功能。

过程

1. 根据主用户是否已锁定或解锁电话，请执行以下操作：
 - 如果主用户没有锁定电话，请按“主菜单”，导航到“应用程序”，选择“访客登录”，然后按“选择”。
 - 如果主要用户已锁定电话，请按锁定屏幕上的“访客登录”软键。
2. 输入您的分机和密码。
3. 按以下按键之一设置时长（小时）：
 - “向右”箭头键：增加值。
 - “向左”箭头键：减小值。
4. 按“回车”。

相关链接

[注销电话](#)（在第 26 页上）

注销电话

关于此任务

当您通过单点登录 (SSO) 或 SIP 登录方式进行登录时，您可以注销主分机。您还能够以来宾用户身份注销 SIP 登录。

* 注意：

在来宾用户退出后，电话会让主用户重新登录。

过程

1. 按“主菜单”。
2. 滚动到“应用程序”，并按“选择”。
3. 滚动到“注销”，然后按“选择”。
4. 在确认窗口中，按“注销”。

相关链接

[使用来宾登录](#)（在第 26 页上）

话机锁定 PIN

您可以使用 PIN 解锁电话。您或管理员可以设置 PIN。对于单点登录 (SSO) 登录，您必须设置 PIN。SSO 激活时，您只能使用您设置的 PIN 解锁电话。

对于 SIP 登录，您可以使用您设置的 PIN、管理员定义的 PIN 或 SIP 密码。PIN 必须由数字组成。

如果输入错误的 PIN，则无法解锁电话。

在电话上设置 PIN

关于此任务

您可以从电话菜单中设置 PIN 用于解锁电话。PIN 必须由数字组成。

如果单点登录 (SSO) 处于激活状态，则您只能使用您设置的 PIN 解锁电话。如果您没有从电话菜单中设置 PIN，电话会在您尝试锁定电话时提示您设置 PIN。如果未设置 PIN，电话会阻止锁定功能。

过程

1. 按“主菜单”。
2. 滚动到“设置”，然后按“选择”。
3. 滚动到“应用程序”，并按“选择”。
4. 滚动到“锁定”，然后按“选择”。
5. 滚动到“设置锁定 PIN 码”并按“选择”。
6. 输入 PIN。
7. 按“回车”。

锁定电话

关于此任务

登录时锁定电话，以防止未经授权的使用。锁定电话不会将您注销。您可以接收所有拨入呼叫，并拨打紧急号码。

注意：

如果管理员启用了阻止来电功能，则在电话锁定时，您无法应答来电。

如果电话上的单点登录 (SSO) 功能处于活动状态，则您无法在设置 PIN 码之前锁定电话。

先决条件

如果您无法在“应用程序”菜单中看到“锁定”选项，请联系您的电话管理员。

过程

1. 按“主菜单”。
2. 选择“应用程序” > “锁定”。

解锁电话

关于此任务

使用 PIN 或密码解锁电话。根据配置，电话会显示用于输入 PIN 或密码的字段。

当单点登录 (SSO) 功能激活时，您只能使用您设置的 PIN 解锁电话。SSO 处于非激活状态时，您可以使用您设置的 PIN、管理员定义的 PIN 或 SIP 密码解锁电话。

如果您的电话管理员在 SSO 处于非激活状态时未设置 PIN，电话将显示输入密码的字段。如果您的电话管理员在 SSO 处于非激活状态时设置 PIN，或者在 SSO 处于激活或非激活状态时设置 PIN，电话将显示用于输入 PIN 的字段。PIN 是纯数字值，而密码可以是字母数字值。

如果输入错误的 PIN 或密码，则无法解锁电话。电话管理员会设置错误尝试的次数上限。如果超出限制，电话会在管理员指定的时间段内暂时阻止您尝试解锁电话。

如果 SSO 功能未激活时，您不知道或没有记住自己的 PIN 或密码，请与收集管理员联系。如果 SSO 功能处于激活状态时，您不记得设置的 PIN，电话会提示您输入管理员定义的密码。

过程

1. 按“解锁”。
2. 在电话屏幕上输入 PIN 或密码。
如果您输入了错误的 PIN，电话将显示无效 PIN 提示。
3. (可选) 如果您不记得设置的 PIN，请执行以下操作：

- a. 按“忘记”。
电话将显示您需要重新登录以设置新的 PIN 提示。
- b. 按“注销”。
- c. 输入您的管理员定义的用户名和密码。

第4章：导航

光标导航

您可以使用导航群集在“电话”屏幕或其他菜单中移动光标或选择选项。导航群集包含电话上的以下按键：

- “向左箭头键”
- “向右箭头键”
- “向上箭头键”
- “向下箭头键”
- “确定”

相关链接

[导航群集](#)（在第 29 页上）

导航群集

按下导航键后的具体效果取决于当前的应用程序和上下文。

按键名称	说明
“向左箭头键”和“向右箭头键”	用于执行以下操作： <ul style="list-style-type: none">• 移动文本输入字段中的光标位置。• 切换字段值并在选择字段的列表和菜单中选择选项。• 在半宽显示屏上向左或向右移动选择。• 在页面之间滚动并导航至电话屏幕。系统管理员必须启用页面滚动模式。 方向按键与上下文相关。
“向上箭头键”和“向下箭头键”	用于在列表、菜单和弹出窗口中垂直滚动。
“确定”，导航群集的中心按钮。	除非另有说明，否则将用于第一个或最左侧的软键操作。对于两个页面或更多页面的软键，仅当电话屏幕显示第一页软键时，“确定”键才处于活动状态。

相关链接

[光标导航](#)（在第 29 页上）

文本输入

您可以使用拨号盘或文本输入软键在电话的文本输入字段中编辑和输入文本。

输入字段

根据当前菜单和上下文，文本输入字段是带有标签的文本框。用户界面会在文本框的左侧或文本框前面的行中显示标签。输入字段可以是空白的，或显示您可以修改的当前值。用户界面会在当前值的右侧显示输入光标，而如果输入字段为空，则在文本框的左侧显示输入光标。

提示文本

根据当前菜单和上下文，文本框包含提示文本。用户界面会在文本框的左侧以灰色的斜体字体显示提示文本。界面会将提示文本替换为您输入的实际文本。清除输入的文本后，界面会再次显示提示文本。如果输入字段包含值，则界面不会显示提示文本。

文本截断

如果输入区域的空间无法显示完整的当前值，则用户界面会截断文本。界面会从左侧截断文本，并在输入字段的右侧显示带光标的空白区域，用于输入新条目。当您输入新字符时，界面会从显示内容的左侧截断现有字符。

活动语言文本方向

活动语言的文本方向是从右到左时，文本输入规则正好相反。用户界面：

- 在文本框的右侧显示提示文本。
- 在当前字符的左侧显示输入光标，而如果输入字段为空，则在右侧显示。
- 在当前字符的左侧显示新字符。
- 按下“退格键”键会删除光标右侧的字符。

线路按键

线路按键与上下文相关。当您按线路按键时：

- 在全宽列表中，用户界面会选择相应的行或对象。
- 在半宽列表中，界面会选择与按键相邻的列表项。
- 在“页面滚动”模式下滚动到下一页或上一页，所选项目将保持突出显示状态。

输入行

当您在输入行上按线路按键时，用户界面将：

- 为接受用户输入的行选择相应行。
- 如果该行是输入行，则现有内容的最后一个字符后会显示光标。如果您输入条目，即使光标位于行中间，电话也不会执行任何操作。
- 对没有接受用户输入的行执行第一个软键的操作，即使输入行处于活动状态也是如此。

例如，当您按下“联系人”中的线路按键时，界面会启动对联系人的呼叫，因为第一个软键代表“呼叫”键。

主菜单

下表中列出了 Avaya J139 IP 电话 中使用的各种主菜单图标：

图标	名称	说明
	“功能”	访问管理的功能。
	“应用程序”	<ul style="list-style-type: none"> 访问电话应用程序，例如“联系人”、“近期呼叫”、“日历”、“我的在线状态”和“激活屏保”。 用于注销电话分机，可保护您的设置或允许其他用户登录。
	“设置”	更改电话设置、自定义按钮标签、调整亮度、音频设置、指定快速拨号条目等。
	“网络信息”	用于检查网络设置。
	“管理”	访问管理设置。
	“关于”	查看电话软件版本。

一般电话图标


下表中列出了 Avaya J139 IP 电话 中使用的各种图标：

图标	说明
	麦克风已静音。
	电话上的未接来电。您可以在“近期呼叫”应用程序中看到“未接来电”图标。
	电话上的未接来电原因。您可以在“最近通话”中查看来电详细信息。对于未接来电，您可以查看其他未接来电原因文本。
	拨入呼叫表示您已应答此呼叫。您可以在“近期呼叫”应用程序中看到“拨入呼叫”图标。
	拨出呼叫表示您已拨打了此呼叫。您可以在“近期呼叫”应用程序中看到“拨出呼叫”图标。
	“桥接呼叫”图标表示线路用于另一电话上的呼叫。
	拨入呼叫正在进行提示。
	拨出呼叫表示您已拨打了此呼叫。
	呼叫处于活动中。

表格接下页...









图标	说明
	呼叫处于保持状态。
	在电话会议设置期间，呼叫处于保持状态。
	会议处于活动中。
	会议被保持。
	使用“向右”或“向左”导航箭头查看更多页面/屏幕/选项。
	向左滚动，查看更多选项。
	向右滚动，查看更多选项。
	<p>表示电话未与 Session Manager 连接，并且在“故障转移”模式下工作。某些功能可能不可用，或无法正常工作。</p> <p>如果状态行显示此图标，则表示电话出现故障并已保留媒体会话，直到最近的用户挂机为止。</p> <p>此图标还可能表示电话已连接到呼叫服务器，但功能不可用。</p>
	已启用免打扰功能。
	已启用呼叫全发功能。
	已启用呼叫转移功能。
	表示呼叫正在使用宽带编解码器以获得卓越的语音品质。
	表示网络性能差或本地网络存在问题，可能导致降低呼叫质量。
	表示 SLA Mon™ 代理已接管电话。
	表示正在为 SLA Mon™ 录制呼叫。
	表示此呼叫的音频是安全的。
	表示拨入呼叫的音频提示已关闭。
	表示您有未接呼叫。图标中的数字表示未接呼叫的数量。
	表示您有未接呼叫。图标中的加号 (+) 表示未接来电的数量超过 9 个。
	自动拨号功能。
	收费电话。

表格接下页...

图标	说明
	免费电话。

在线状态图标

下表列出了 Avaya J139 IP 电话 的各种图标及说明：

图标	状态	说明
	空闲	联系人空闲且可以通话。
	通话中	联系人正在通话。
	占线	联系人忙。
	离开	联系人当前不在电话旁。
	免打扰	联系人不可用于呼叫。
	外出/离线	联系人外出、离线或希望显示为不可见。
	未知	联系人的在线状态为未知，或电话尚未注册。
	自动	在线状态会根据您在电话上的当前活动自动设置。

多级优先和优先等级图标

下表列出了 Avaya J139 IP 电话 中使用的各种图标。

图标	优先等级	说明
	优先	用于优先呼叫的“优先级”图标。
	常规	常规呼叫的常规图标。
	即时	优先级值高于“优先”的优先呼叫的即时图标。
	紧急	优先级值高于“即时”的优先呼叫的紧急图标。
	危急	优先级最高的优先呼叫的危急图标。

第5章：拨入呼叫

电话的呼入呼叫是拨入呼叫。对于拨入呼叫，电话提供音频和视觉提示。电话屏幕显示拨入呼叫图标和主叫方的号码或姓名。根据配置，电话屏幕会提供拨入呼叫的其他详细信息，例如组织名称和部门名称。滚动浏览电话屏幕可查看所有详细信息。您的电话管理员会进行设置，以显示主叫方 ID 详细信息。请联系您的管理员以启用主叫方 ID 详细信息。

如果管理员启用了阻止来电功能，则在电话锁定时，您无法应答来电。

如果您在电话的本地联系人中保存了来自 LDAP 目录中的 LDAP 联系人，电话将显示该本地联系人的主叫方姓名。

如果您同时收到多个呼叫，电话屏幕会在电话屏幕的下一页显示第二个呼叫的详细信息。

主叫方 ID 验证

当您收到拨入私人或桥接呼叫时，电话将显示验证状态信息，以防止主叫方 ID 欺骗。您可以查看拨入呼叫的主叫方 ID 验证状态，以验证您是否可以信任呼叫来源。如果拨入呼叫弹出窗口功能在您的电话上处于活动状态，您可以在弹出窗口中看到主叫方 ID 验证状态。您还可以在“呼叫详细信息”屏幕和 CA/BCA 线路上查看状态。验证状态如下：

- 已通过：已成功验证主叫方指示。
- 失败：主叫方指示失败。
- 未知：未验证呼叫指示。

电话管理员将设置配置为显示主叫方 ID 验证状态。

相关链接

- [应答呼叫](#)（在第 34 页上）
- [在通话时应答其他呼叫](#)（在第 35 页上）
- [呼叫代答](#)（在第 35 页上）
- [查看未接来电](#)（在第 37 页上）
- [禁用拨入呼叫弹出窗口](#)（在第 38 页上）
- [忽略呼叫](#)（在第 38 页上）
- [拒绝呼叫](#)（在第 39 页上）

应答呼叫

关于此任务

按照此程序应答呼叫。接收呼叫时，电话会执行以下操作：

- 生成音频可视提示。

- 显示主叫方的姓名或号码。

*** 注意：**

系统显示“拨入呼叫”弹出窗口时，闪烁的信号 LED 是唯一的可视提示。如果您按“忽略”，信号 LED 和线路按键 LED 都会开始闪烁。

过程

执行下列其中一项操作：

- 拿起话筒。
- 按“扬声器”。
- 按“确定”按钮。
- 按“应答”软键。
- 按“耳机”。

相关链接

[拨入呼叫](#)（在第 34 页上）

在通话时应答其他呼叫

关于此任务

只有在呼叫状态为空闲时，才能在第二呼叫状态上接收呼叫。

过程

请按以下选项之一：

- “应答”软键
- “确定按钮”

电话会保持第一路呼叫，转到第二路呼叫。

相关链接

[拨入呼叫](#)（在第 34 页上）

呼叫代答

使用呼叫代答功能，您可以代表代答组成员应答拨入呼叫。管理员必须将您添加到呼叫代答组分机，以便您可以将组成员的拨入呼叫重定向到您的电话。如果您电话上的呼叫代答功能已激活，则呼叫状态线路上将显示组成员的拨入呼叫。

在 Avaya Aura[®] Communication Manager 中，Avaya J100 系列 IP 电话支持三种呼叫代答方式。

确保管理员已为您的分机配置“呼叫代答”功能。

启用“呼叫代答”功能后，Avaya Aura® Communication Manager 会自动搜索关联组中的拨入呼叫以进行呼叫连接。

相关链接

[拨入呼叫](#)（在第 34 页上）

[为呼叫代答组成员号码应答呼叫](#)（在第 36 页上）

[在同一呼叫代答组中应答呼叫](#)（在第 36 页上）

[使用分机号应答呼叫](#)（在第 37 页上）

为呼叫代答组成员号码应答呼叫

关于此任务

使用呼叫代答功能，您可以代表其他呼叫代答组成员应答拨入呼叫。按照此步骤操作，可为呼叫代答组成员应答呼叫。

先决条件

确保管理员启用了该功能。

过程

1. 按“主菜单”，然后滚动到“功能”。
2. 按“选择”。
3. 滚动到“呼叫代答”并按“选择”。
4. 要应答呼叫，请执行以下操作之一：
 - 拿起话筒。
 - 按“应答”。
 - 按“确定”。
 - 按“扬声器”。

相关链接

[呼叫代答](#)（在第 35 页上）

在同一呼叫代答组中应答呼叫

关于此任务

使用呼叫代答功能，您可以代表代答组成员应答拨入呼叫。按照以下步骤应答同一呼叫代答组中的呼叫。

先决条件

确保管理员启用了该功能。

过程

1. 按“主菜单”，然后滚动到“功能”。
2. 按“选择”。
3. 滚动到“呼叫代答扩展”，并按“选择”。
4. 要应答同一代答组的呼叫，请输入响铃电话的分机号。

5. 按“回车”。

相关链接

[呼叫代答](#)（在第 35 页上）

使用分机号应答呼叫

关于此任务

使用呼叫代答功能，您可以代表代答组成员应答拨入呼叫。按照以下步骤，使用分机号应答另一代答组的呼叫。

先决条件

确保管理员启用了该功能。

过程

1. 按“主菜单”，然后滚动到“功能”。
2. 按“选择”。
3. 滚动到“直接呼叫代答”，并按“选择”。
4. 要应答其他代答组的呼叫，请拨打响铃电话的分机号。
5. 按“回车”。

相关链接

[呼叫代答](#)（在第 35 页上）

查看未接来电

关于此任务

如果您未应答呼叫，电话会亮起“近期呼叫”按钮，电话屏幕将显示未接来电图标。您可以在“近期呼叫”屏幕上查看未接来电的以下详细信息：

- 未接来电图标
- 主叫方姓名（如果主叫方已添加到联系人）
- 未接来电原因
- 分机号
- 未接来电的日期和时间

注意：

如果语音邮件功能处于活动状态，则“近期呼叫”按钮不会亮起。电话会将未应答呼叫重定向到您的语音邮件号码。

过程

1. 按“近期呼叫”。
2. 滚动到所需的未接来电。

3. 按“详细信息”。

您可以查看未接来电的详细信息。

相关链接

[拨入呼叫](#)（在第 34 页上）

禁用拨入呼叫弹出窗口

关于此任务

拨入呼叫弹出窗口提供拨入呼叫的主叫方名称和 ID 等信息。默认情况下，拨入呼叫弹出窗口功能在电话上已启用。要了解您在收到拨入呼叫时的呼叫状态，您可以禁用拨入呼叫弹出窗口。

对于以下呼叫状态，您可以禁用拨入呼叫的拨入呼叫弹出窗口：主要、桥接和共享。

根据您的要求，电话管理员可以禁用拨入呼叫弹出窗口，还可以让您更改电话上的设置。

如果您禁用拨入呼叫弹出窗口，

- 则在您收到拨入呼叫时，呼叫状态会突出显示。
- 当您在另一呼叫中收到拨入呼叫时，呼叫状态不会发生变化。根据配置，电话会发出音频和 LED 提示，让您知道收到了此拨入呼叫。

先决条件

确保电话管理员允许您启用或禁用此功能。

过程

1. 导航到“主菜单” > “设置” > “电话” > “呼叫提醒”。
2. 滚动到“拨入呼叫弹出窗口”，然后按“切换”软键选择以下选项之一：
 - “启用”：启用拨入呼叫弹出窗口。
 - “禁用”：禁用拨入呼叫弹出窗口。
 - “默认”：使用管理员配置的设置。
3. 按“保存”软键。

相关链接

[拨入呼叫](#)（在第 34 页上）

忽略呼叫

关于此任务

如果您不想应答呼叫，或正在进行其他通话，可以忽略新的拨入呼叫。当您忽略呼叫时，响铃提示会停止，您仍然可以在响铃时间内应答此呼叫，方法是使用导航环选择该呼叫并应答该呼叫。

过程

在“拨入呼叫”屏幕上，按以下选项之一：

- “忽略”软键
- “+”音量按钮
- “-”音量按钮

电话关闭音频提示。

相关链接

[拨入呼叫](#)（在第 34 页上）

拒绝呼叫

关于此任务

当您不想接听电话时，可以拒绝拨入呼叫。拨入呼叫会根据管理员设置的拒绝呼叫策略被拒绝。请与您的管理员联系，为您的分机启用此功能并了解呼叫拒绝策略。

先决条件

确保管理员启用了该功能。

过程

在拨入呼叫屏幕上，按“拒绝”软键。

结果

呼叫被拒绝。根据您的呼叫拒绝策略，主叫方会收到以下提示之一：

- 音频消息提示
- 忙音提示

相关链接

[拨入呼叫](#)（在第 34 页上）

第6章：拨出呼叫

使用手动拨号模式发起呼叫

关于此任务

在手动拨号模式下，您可以编辑已拨输入并使用当前已拨字符串发起呼叫。发起呼叫时，没有拨号音，并且在完成已拨字符串时不会出现超时情况。

过程

1. 执行下列其中一项操作：
 - 拿起话筒。
 - 按“扬声器”。
 - 按“耳机”。
2. 拨号，然后按“呼叫”软键或“确定”按钮。

如果系统管理员启用数字映射功能，电话会自动更正拨错的号码或阻止您拨打某些号码。

相关链接

[设置拨号模式](#)（在第 114 页上）

使用自动拨号模式发起呼叫

关于此任务

在自动拨号模式下，当您通过摘机发起呼叫时，在您从拨号盘按任意数字之前，您会听到拨号音。发起呼叫后，您可以编辑部分输入的拨号输入。在拨号盘上按下数字时，您会听到 DTMF 反馈音。当电话检测到拨号字符串已完成或超时，电话会自动呼叫。

要快速发起呼叫，您可以按 # 键以指示拨号结束，然后电话会发出呼叫。

过程

1. 执行下列其中一项操作：
 - 拿起话筒。
 - 按“扬声器”。
 - 按“耳机”。
2. 拨打号码。

相关链接

[设置拨号模式](#)（在第 114 页上）

自动向突出显示的号码发起呼叫

借助自动免提呼叫功能，您无需按“呼叫”软键便能直接进行呼叫。您可以在电话屏幕上选择要呼叫的号码，然后进行免提呼叫。要使用免提，请使用以下方法之一：

- 拿起话筒
- 按耳机设备
- 按扬声器按钮

如果电话显示“呼叫”软键，则您可以在电话屏幕上使用此功能。

免提呼叫功能由电话管理员激活。如果管理员提供访问权限，则您可以在电话上启用或禁用此功能。

相关链接

[启用和禁用免提呼叫功能](#)（在第 114 页上）

重拨电话号码

关于此任务

您可以重拨最近拨打的号码。

先决条件

确保呼叫历史记录有至少一个拨出呼叫。

过程

1. 按“重拨”软键。
电话会拨打最近拨打的号码。
2. (可选) 要查看已拨号码列表：
 - a. 滚动至您要重播的号码。
 - b. 按“呼叫”。

呼叫前编辑号码

关于此任务

如果拨打的电话号码不正确，您可以先编辑该号码，然后再通过呼叫记录发起呼叫。

*** 注意：**

如果电话已启用免提呼叫功能，则您无法编辑拨号。

先决条件

呼叫记录必须包含呼叫列表。

确保管理员启用了该功能。

过程

1. 在电话屏幕上，按“呼叫记录”硬键。
电话将显示最近拨打的号码的列表。
2. 滚动浏览列表，然后选择需要呼叫的号码。
3. 按“呼叫”软键。
电话将显示拨号对话框。
4. **(可选)** 转到“呼叫记录” > “详细信息”，然后按“呼叫”软键。
5. 编辑号码。

*** 注意：**

如果为所选呼叫记录条目启用了隐私，则您无法编辑号码。在这种情况下，电话屏幕将显示消息“主叫方分机受限”。

6. 按“呼叫”软键。

使用快速拨号拨打电话

先决条件

确保为您的联系人分配快速拨号号码。

过程

按住分配给您要呼叫的号码的拨号盘按键。

相关链接

[指定快速拨号条目](#)（在第 117 页上）

从本地联系人列表发起呼叫

过程

1. 按“联系人”。
2. 滚动至您要呼叫的联系人。
3. **(可选)** 在拨号盘上，按与您要呼叫的人员的姓名字母对应的数字。
例如，按 76484 来搜索名字为 Smith 的人员。

4. 按“呼叫”。

从公司数据库联系人列表发起呼叫

关于此任务

根据管理员的配置，您可以从其他远程联系人列表或目录搜索和呼叫联系人。

过程

1. 按“联系人”。
2. 按“搜索”。
3. 在拨号盘上，输入与您要呼叫的联系人的姓名对应的号码。
例如，按 76484 来搜索名字为 Smith 的人员。
4. 再次按“搜索”。
电话显示保存在公司数据库中的联系人。
5. 按“呼叫”。

相关链接

[搜索联系人](#)（在第 51 页上）

拨打国际电话

过程

1. 长按“0”键以输入加号 (+)。
2. 拨打您想呼叫的号码。

拨打优先呼叫

关于此任务

使用“优先呼叫”功能为用户提供特殊内部呼叫提示。当主叫方使用“优先呼叫”时，被叫方会听到不同的振铃。

该呼叫即使在启用了请勿打扰的分机上也会响铃。

先决条件

确管理理员启用了功能调用目标选择。

过程

1. 按“主菜单”。

2. 滚动到“功能”，然后按“选择”。
3. 向下滚动至“优先呼叫”，按“确定”或按相应的线路按键。
您可以看到“选择目的地”对话框。
4. 执行以下操作之一，输入要设置为优先级的号码：
 - 按“拨号”软键以使用拨号盘并手动输入号码。
 - 按“联系人”、“近期呼叫”或“电话”按钮，从列表中选择号码。
 - 按“浏览器”软键，从浏览器应用程序中选择目的地号码。
 - 按“自动拨号”、“占线指示灯”或“团队”线路按键，选择号码作为目的地目标。“优先级”功能会被激活。
5. 手动拨号时，按“输入”或“确定”以激活该功能。
6. (可选) 要取消优先呼叫，请按“取消”软键。

相关链接

[使用功能目标选择目的地号码](#)（在第 94 页上）

优先呼叫

通过按优先顺序发起优先呼叫可以覆盖其他呼叫。您可以手动拨打分机号，或者从“联系人”或“近期呼叫”中选择分机。优先级别仅对一个呼叫会话有效。呼叫优先等级为：

- FO：危急。优先级最高。
- FL：紧急。
- IM：即时。
- PR：优先。
- 常规：优先级最低。如果五分钟之内没有发起呼叫，呼叫会话线路上会突出显示“常规”。

使用主菜单发起优先呼叫

过程

1. 按“主菜单”。
2. 滚动到“应用程序”，并按“选择”。
3. 选择“呼叫优先级”。
4. 在“优先选择”屏幕中，选择优先级别。
5. 通过以下方式之一拨打分机：
 - “联系人”
 - “近期呼叫”
 - 拨号盘

使用拨号计划配置发起优先呼叫

关于此任务

按照以下步骤操作，可手动拨打分机号发起优先呼叫。

先决条件

确保已通过功能访问代码 (FAC) 在本地会话控制器或企业会话控制器上配置了拨号计划。

过程

1. 拿起话筒或按以下选项之一：
 - “扬声器”
 - “耳机”
 - 相应线路按钮
2. 先拨 FAC，然后拨分机号。

自动拨打预先指定的号码

关于此任务

自动拨号功能使您可以快速呼叫预分配的号码。当您的电话处于摘机、挂机状态，或使用线路按键操作时。您的系统管理员可能会设置一些经常呼叫的号码，例如用于自动拨号的 IT 服务台。这些号码会显示在电话屏幕上。

先决条件

要使用此功能，请确保系统管理员设置了一些经常呼叫的号码。

过程

请执行以下操作之一来自动拨打一个号码：

- 如果您的电话处于挂机状态，请选择显示在电话屏幕上的号码，然后按“呼叫”软键或“确定”按钮。
- 如果您的电话处于摘机状态，则会出现自动拨号屏幕，请按所需的线路按键。

使用 URI 拨号进行呼叫

先决条件

- 确保您拥有分机号码的 URI。
- 确保已在电话上启用编辑拨号功能。

过程

1. 输入您想呼叫的号码。
按“abc”或“123”功能键切换输入方式。

*** 注意:**

按“退格”功能键删除您已输入的字符。

2. 输入您想要呼叫的完整 URI。
3. 按“呼叫”功能键进行呼叫。

使用拨号内部通讯在您的内部通讯组中呼叫

关于此任务

按照以下操作步骤呼叫内部通讯组中的任何分机。

先决条件

确保管理员启用了该功能。

过程

1. 按“主菜单”，然后滚动到“功能”。
2. 按“选择”。
3. 滚动到“拨号对讲”，并按“选择”。
内部通信组号码显示在拨号对讲功能旁边。
4. 按与目标分机对应的数字。
5. 按“回车”。

使用自动内部通讯在内部通讯组中呼叫

关于此任务

按照以下操作步骤呼叫内部通讯组中的特定分机。

先决条件

确保管理员启用了该功能。

过程

1. 按“主菜单”，然后滚动到“功能”。
2. 按“选择”。
3. 滚动到“自动内部通讯”，并按以下选项之一：
 - “选择”
 - 功能行键

电话会将自动内部通讯呼叫放置到预定义的分机。

紧急呼叫

紧急呼叫用于连接预设的紧急服务号码。紧急服务号码由管理员配置。

您可以从下列屏幕进行紧急呼叫：

- “登录” 屏幕
- “电话” 屏幕
- “锁定” 屏幕
- “重新启动” 屏幕

在 IP Office 环境中，您只有在登录电话后才能拨打紧急呼叫。

如果系统管理员为您的电话配置了紧急呼叫，则“电话”屏幕会显示“紧急”软键。

使用“紧急”软键，您仅可以拨打系统管理员给予最高优先级的号码。另外，在以下情况下也可以使用拨号盘拨打紧急号码：

- “紧急”软键不可用。
- “紧急”软键可用，但您想拨打未由系统管理员设置的紧急号码。

在 IP Office 环境中，“紧急”软键不可用。必须使用拨号盘拨打紧急号码。

有关 IP Office 的详细信息，请参阅 <https://support.avaya.com/> 中的 IP Office 文档。

拨打紧急呼叫

先决条件

确保您的管理员已指定“紧急”软键。

过程


执行下列其中一项操作：

- 在“电话”屏幕上，按“紧急”软键，在电话提示确认时再次按“紧急”。
- 使用拨号盘拨打紧急号码。

第7章：呼叫相关功能

将呼叫静音和取消静音

关于此任务

在进行中的通话中，使用静音按钮切断电话的所有音频传输。启用此功能后，电话静音按钮会亮起，您可以听到主叫方的声音，但主叫方无法听到您的声音。启用静音功能一段时间后，如果您开始讲话，电话会播放音频静音提醒通知，电话屏幕顶部栏上有闪烁的静音图标 。最初，电话会发出音频和可视提示通知，之后仅在您继续在静音模式下讲话时发出可视提示，直至您取消呼叫静音。

过程

1. 要将进行中的通话静音，请按“静音”按钮。
电话会立即点亮“静音”按钮。
2. 要取消呼叫静音，请再次按下“静音”按钮。

保持和恢复呼叫

关于此任务

在通话过程中，您可以将通话置于保持状态。当您将通话置于保持状态时，在通话中您和主叫方都听不到彼此的声音。当通话置于保持状态时，您可以呼叫其他联系人。当多个通话置于保持状态时，您可以使用向上和向下箭头键滚动至所需的通话，从而返回保持的呼叫。

过程

1. 要将进行中的通话置于保持状态，请按“保持”软键。
2. 要恢复保持的呼叫，请按“继续”软键，或按保持呼叫的线路按键。

摘机警报

如果系统管理员启用了此功能，则当监听电话摘机一段设定的时间后，该功能允许您的电话向监听电话发送警报，而用户端无需采取任何措施。电话将在以下情况下发送提醒：

- 如果您将话筒摘机，并且在一段设定的时间内不拨打任何数字，然后未结束失败的会话。
- 如果您将话筒摘机，拨打不完整或无效的电话号码，并且未在设定的时间段后结束失败的会话。

当电话拨打摘机提示目的地分机时，可以代答呼叫，并且您将与监控方建立双向通话路径。

第8章：联系人

添加新联系人

关于此任务

按照此程序将联系人添加到座机。您最多可以保存 250 名联系人。

过程

1. 按“联系人”。
2. (可选) 要浏览“主菜单”，请执行以下操作：
 - a. 滚动到“应用程序”，并按“选择”。
 - b. 滚动到“联系人”，然后按“选择”。
3. 执行下列其中一项操作：
 - 如果您的“联系人”列表为空，请按“新建”。
 - 如果您的“联系人”列表不为空，请按“更多” > “联系人”。
4. 使用拨号盘在相应的字段中输入联系人的名字和姓氏。
 - 按下与您要输入的字母或数字对应的数字按键。
 - 如果字符位于同一个按键上，请在输入下一个字符前先暂停。
 - 要输入空格，则按“0”。
 - 输入余下的字母或数字。
 - 要输入符号，请按“更多” > “符号”。使用导航箭头高亮显示您要输入的符号，然后按“插入”。
 - 要删除最后一个字符，可以按“退格键”软键。
5. 输入分机号码。

联系人分机可以包含大小写字母、数字 0-9 和特殊符号，例如逗号(,)、加号(+)和句点(.)。
6. 按“保存”。

相关链接

[添加联系人至本地组](#)（在第 59 页上）

从“近期呼叫”列表添加联系人

关于此任务

按照以下步骤可以将呼叫历史记录中的号码添加到“联系人”列表中。

过程

1. 按“近期呼叫”。
2. 滚动到所需要的号码，然后按“+联系人”。
3. 在“名字”和“姓氏”字段中，输入相关信息。
4. 按“保存”。

搜索联系人

关于此任务

按照此步骤从以下内容中搜索联系人：

- 我的联系人：您添加的联系人。
- 我的 Exchange：您的 Exchange 帐户中的联系人。
- 全局 Exchange：您公司 Exchange 目录中的联系人。
- LDAP 目录：LDAP 目录中的联系人。
- 系统联系人：Avaya Aura 中的联系人。

先决条件

确保管理员配置联系人设置。

过程

1. 按“联系人”。
2. (可选) 要浏览“主菜单”，请执行以下操作：
 - a. 滚动到“应用程序”，并按“选择”。
 - b. 滚动到“联系人”，然后按“选择”。
3. 对于本地联系人列表中的联系人，请输入联系人的姓名。
电话根据您的输入显示联系人。
4. (可选) 要将联系人添加至本地“联系人”列表，请按“+联系人”。

相关链接

[从公司数据库联系人列表发起呼叫](#)（在第 43 页上）

快速搜索联系人

关于此任务

使用电话的快速搜索功能，您可以从“联系人”列表中快速搜索已保存的联系人，无需输入联系人的完整名字。

先决条件

确保“联系人”列表中至少要有一个人联系人。

过程

1. 按“联系人”。
2. (可选) 要浏览“主菜单”，请执行以下操作：
 - a. 滚动到“应用程序”，并按“选择”。
 - b. 滚动到“联系人”，然后按“选择”。
3. 在拨号盘上按下与联系人名字或姓氏的首字母相对应的键。

结果

电话会显示所有联系人，他们的名字或姓氏均以与按键关联的字母开头。

LDAP 目录

“LDAP 目录”功能可使您能够在提供的 LDAP 目录中搜索联系人。LDAP 目录选项显示在“联系人”应用程序列表的顶部。

您也可以选择一个 LDAP 目录作为联系人搜索源。此选择会禁用其他搜索源。当 LDAP 目录是活跃搜索源时，如果选择其他搜索源，则此选择将禁用 LDAP 目录搜索。

您可以输入多个搜索关键字，并最多查看每个匹配项的 49 个属性，如个人姓名、地址、职务和电话号码。

您可以借助“+联系人”软键将常用的 LDAP 联系人添加到本地“联系人”。

您可以使用“合并”软键将找到的任何 LDAP 联系人与现有本地联系人合并。

将 LDAP 目录设置为联系人搜索源

关于此任务

您可以选择 LDAP 目录作为联系人搜索来源，以允许从“联系人”应用程序搜索。此选择将禁用“联系人”应用程序的其他可用搜索来源。

先决条件

确保管理员启用了该功能。

过程

1. 按“联系人”。

2. **(可选)** 要浏览“主菜单”，请执行以下操作：
 - a. 滚动到“应用程序”，并按“选择”。
 - b. 滚动到“联系人”，然后按“选择”。
3. 要选择“LDAP 目录”作为联系人搜索的来源，请按“搜索” > “更多” > “来源”。
4. 滚动到“LDAP 联系人”，然后按“切换”。

“LDAP 目录”现在是您的联系人搜索来源。其他搜索源已禁用。电话会显示以下消息：
已选择 LDAP，其他搜索源已禁用。
5. 按“保存”。

搜索 LDAP 联系人

关于此任务

您可以使用电话上的“联系人”应用程序搜索 LDAP 目录，并将 LDAP 目录指定为搜索源。或者，用户可以打开 LDAP 目录应用程序，并直接优化 LDAP 目录的搜索。

您可以配置 LDAP 联系人搜索结果筛选器。

先决条件

将 LDAP 名录设置为联系人搜索源。

确保管理员启用了无号码筛选联系人功能。

过程

1. 按“联系人”。
2. **(可选)** 要浏览“主菜单”列表，请执行以下操作之一：
 - 滚动到“应用程序”，然后按“选择”。
 - 滚动到“联系人”，然后按“选择”。
3. 如果要从 LDAP 目录搜索，请滚动到“LDAP 目录”，然后按“选择”。

电话将显示最多 1000 个 LDAP 联系人列表。您可以使用“向上”和“向下”线路按键滚动浏览列表。如果电话无法从 LDAP 服务器检索联系人，电话将显示以下消息：
组中无联系人。
4. 按“搜索”。
5. 滚动到“搜索类型”选项并在“开始于”和“包括”之间切换。

选择“开始于”后，电话仅返回在开始时进行了查询的匹配项。选择“包括”后，电话将返回包含查询的所有匹配项。
6. 使用拨号盘在“搜索”字段中输入多个关键字，以空格或英文逗号分隔，然后按“搜索”。

电话会显示匹配项列表。如果在 LDAP 目录中没有找到匹配项，电话会显示以下消息：
未找到匹配项。

如果管理员启用了“无号码筛选联系人”参数，则来自 LDAP 源的搜索结果只会显示具有指定号码的联系人。

如果在 LDAP 目录中找到超过 20 个匹配项，电话会显示以下消息：找到太多匹配项。从列表中选择或按“返回”，缩小搜索范围。

7. **(可选)** 要查看所选匹配项的联系人信息，请按“详细信息”。
8. **(可选)** 要将 LDAP 联系人添加到本地联系人列表中，请按“详细信息”视图中的“+联系人”。
9. **(可选)** 要选择现有本地联系人并将其与所选 LDAP 联系人合并，请在“详细信息”视图中按“合并”。

企业目录

借助企业目录，您可以通过 Avaya Aura® Device Services (AADS) 执行企业联系人搜索。当电话管理员在电话上将 AADS 配置为联系人来源时，搜索来源的名称将从系统联系人更改为企业目录。

您可以使用以下搜索模式搜索联系人：

- 基本：您可以使用联系人的姓名或分机号码搜索组织中的联系人。
- 高级：您可以使用姓名或分机号码，以及其他搜索选项来搜索联系人，例如联系人的位置和部门。

您可以在企业目录中添加、编辑或者删除联系人。添加、编辑或删除的联系人会保存在 AADS 联系人管理系统中，这些更改还会反映在多设备访问 (MDA) 设置中的其他设备上。

相关链接

[将企业目录设置为联系人搜索来源](#)（在第 54 页上）

[配置联系人搜索模式](#)（在第 55 页上）

[搜索企业联系人](#)（在第 55 页上）

将企业目录设置为联系人搜索来源

关于此任务

您可以选择企业目录作为您的联系人搜索来源，以启用对“联系人”应用程序的搜索。

先决条件

确保管理员启用了该功能。

过程

1. 按“主菜单”。
2. 滚动到“应用程序”，并按“选择”。
3. 滚动到“联系人”，然后按“选择”。
4. 要选择“企业目录”作为联系人搜索来源，请按“搜索” > “更多” > “来源”。
5. 滚动到“企业目录”并按“切换”。
6. 按“保存”。

结果

“企业目录”现在是您的联系人搜索来源。

配置联系人搜索模式

关于此任务

您可以配置联系人搜索模式，在基本或高级搜索选项之间进行选择。联系人搜索模式使您能够指定基本或其他搜索条件，以查找组织中的联系人。

先决条件

请确保电话管理员启用了该功能。

过程

1. 按“主菜单”。
2. 滚动到“设置”，然后按“选择”。
3. 滚动到“应用程序”，并按“选择”。
4. 滚动到“联系人”，然后按“选择”。
5. 滚动到“搜索模式”，并按“切换”以在“基本”和“高级”模式之间切换。
 - 当搜索模式为“基本”时，在“联系人” > “搜索”屏幕上，电话会显示用来输入联系人名称的“名称”或字段。
 - 当搜索模式为“高级”时，在“联系人” > “搜索”屏幕上输入以下详细信息：
 - “名称”：输入要在组织中搜索的联系人名称或分机号码。
 - “位置”：输入会议的地点。
 - “部门”：输入联系人所属部门。
6. 按“保存”。

相关链接

[企业目录](#)（在第 54 页上）

搜索企业联系人

关于此任务

当您启用企业目录作为联系人搜索来源时，您可以使用电话上的“联系人”应用程序搜索组织中的联系人。

先决条件

请确保将企业目录设置为联系人搜索来源。

过程

1. 按“主菜单”。
2. 滚动到“应用程序”，并按“选择”。
3. 滚动到“联系人”，然后按“选择”。
4. 按“搜索”。

电话会显示匹配项列表。如果在企业目录中找不到匹配项，电话将显示来自其他来源的联系人列表。

*** 注意:**

在全球交换机中，当您按部门搜索联系人时，电话会显示「未找到匹配项」。但是，如果您在按部门搜索时包括名称和位置，则搜索会将名称和位置作为搜索条件激活。对于本地交换机和本地联系人搜索，您可以单独使用每个字段，例如名称、位置或部门作为搜索条件。

5. 按“详细信息”以查看所选匹配项的联系人信息。
6. 要将常用企业联系人添加到本地联系人，请按“+ 联系人”。
7. 要将找到的任何企业联系人与现有本地联系人合并，请按“合并”。

相关链接

[企业目录](#)（在第 54 页上）

企业目录限制

联系人详细信息

将 AADS 用于联系人时，您在编辑联系人详细信息字段时会遇到以下限制：

- 您无法在企业目录中编辑联系人的电子邮件地址。
- 从企业目录中添加联系人时，您无法使用 Avaya Workplace 客户端 客户端编辑详细信息字段。您仍然可以使用 J100 电话进行更改，但这些更改会显示在其他 J100 电话上，而不是 MDA 设置中的 Avaya Workplace 客户端。

联系人组

如果您在企业目录中保存联系人组，电话将显示本地联系人中的联系人组。但是，在多设备访问 (MDA) 设置中，保存在 J100 电话上的联系人组不会显示在 Avaya Workplace 客户端。

联系人同步

以下是您在启用 Avaya Aura® Device Services (AADS) 联系人同步时遇到的限制：

- 您无法指定快速拨号条目。
- 如果电话使用旧版本，且快速拨号条目已分配并正常运行，则在升级以支持 AADS 联系人同步后，将无法查看之前的快速拨号条目。

查看联系人详情

关于此任务

按照此步骤查看联系人详情。您可以从“详情”窗口中呼叫、编辑或删除联系人。

先决条件

您的“联系人”列表中至少要有一个人。

过程

1. 按“联系人”。
2. (可选) 要浏览“主菜单”，请执行以下操作：
 - a. 滚动到“应用程序”，并按“选择”。
 - b. 滚动到“联系人”，然后按“选择”。
3. 选择您要查看的联系人。
4. 按“详细信息”。
 - 要呼叫联系人，请按“呼叫”。
 - 要编辑联系人，请按“编辑”。
 - 要删除联系人，请按“删除”。
 - 要查看更多选项，请按“更多”。

编辑联系人

过程

1. 按“联系人”。
2. (可选) 要浏览“主菜单”，请执行以下操作：
 - a. 滚动到“应用程序”，并按“选择”。
 - b. 滚动到“联系人”，然后按“选择”。
3. 选择联系人。
4. 按“详细信息” > “编辑”。
5. 滚动到要编辑的字段。
6. 使用拨号盘及软键更改联系人信息。
7. 按“保存”。

合并联系人

关于此任务

按照下列步骤操作，将当前联系人的电话号码与现有本地联系人合并。

先决条件

确保“联系人”列表不为空。

过程

1. 按“联系人”。

2. **(可选)** 要浏览“主菜单”，请执行以下操作：
 - a. 滚动到“应用程序”，并按“选择”。
 - b. 滚动到“联系人”，然后按“选择”。
3. 滚动到要合并的联系人，然后按“详细信息” > “更多” > “合并”。
选择模式会显示“联系人”列表，但不显示当前内容。
4. 要合并当前联系人，请滚动至现有联系人，然后按“选择”。
当前联系人将从“联系人”列表中删除，并与本地联系人合并。

删除联系人

关于此任务

您可以删除您的本地联系人。

过程

1. 按“联系人”。
2. **(可选)** 要浏览“主菜单”，请执行以下操作：
 - a. 滚动到“应用程序”，并按“选择”。
 - b. 滚动到“联系人”，然后按“选择”。
3. 选择要删除的联系人。
4. 按“详细信息” > “更多” > “删除”。
5. 请按以下选项之一：
 - “删除”：删除联系人。
 - “取消”：取消操作。

创建本地联系人组

过程

1. 按“联系人”。
2. **(可选)** 要浏览“主菜单”，请执行以下操作：
 - a. 滚动到“应用程序”，并按“选择”。
 - b. 滚动到“联系人”，然后按“选择”。
3. 按“更多”。
4. 按“群组”。
5. 按“新建群组”。

6. 在“输入组名称字段”中，输入您的组名称。
7. 按“保存”。

添加联系人至本地组

先决条件

- 确保您的“联系人”列表不为空。
- 创建最少一个本地组以添加您的联系人。

过程

1. 按“联系人”。
2. (可选) 要浏览“主菜单”，请执行以下操作：
 - a. 滚动到“应用程序”，并按“选择”。
 - b. 滚动到“联系人”，然后按“选择”。
3. 按“更多”。
4. 按“群组”。
5. 滚动至要向其添加联系人的组，然后按“成员” > “+成员”。
6. 滚动到要添加的联系人，然后按“添加”。
7. (可选) 要添加更多联系人，请重复步骤 4 和 5。

相关链接

[添加新联系人](#)（在第 50 页上）

从本地组中删除联系人

先决条件

请确保您已向“联系人”列表组至少添加了一个用户。

过程

1. 按“联系人”。
 2. (可选) 要浏览“主菜单”，请执行以下操作：
 - a. 滚动到“应用程序”，并按“选择”。
 - b. 滚动到“联系人”，然后按“选择”。
 3. 按“更多”。
 4. 按“组”。
 5. 滚动到组，然后按“成员”。
- 电话显示组中的联系人列表。

6. 选择一个联系人，然后按“删除”。

该联系人将从您的“联系人”列表中移除。

为联系人指定铃声

关于此任务

通过以下步骤为联系人分配铃音。您只能为“联系人”列表中保存的联系人指定铃音。

过程

1. 按“联系人”。
2. **(可选)** 要浏览“主菜单”，请执行以下操作：
 - a. 滚动到“应用程序”，并按“选择”。
 - b. 滚动到“联系人”，然后按“选择”。
3. 选择联系人，并按“详细信息”。
4. 滚动到活动铃音，然后按“编辑”。

“电话”屏幕显示“选择铃声”窗口。
5. 向下滚动至要分配的铃音，然后按“选择”。
6. **(可选)** 要播放铃音，请按“播放”。
7. 按“保存”。

第9章：在线状态

通过在线状态功能，您可以实时监控联系人的状态，也可以根据您的通信可用性手动更改电话状态。

管理员必须激活此功能才能在电话屏幕上显示在线状态信息。电话会在电话屏幕的顶部行中显示您的在线状态。

查看联系人的在线状态

关于此任务

您可以查看或监控联系人的实时在线状态，以了解与联系人进行通信的适当时间。

先决条件

- 确保管理员启用了该功能。
- 确保您的“联系人”列表中有联系人。
- 当您在“联系人”列表中添加或编辑联系人时，将“跟踪状态”选项设置为“是”。

过程

1. 按“联系人”。
2. 滚动至所需的联系人。

电话会显示联系人的相应在线状态图标。

相关链接

[添加新联系人](#)（在第 50 页上）

更改在线状态

关于此任务

您可以手动更改电话在线状态。电话会在电话屏幕的顶部行中显示您的在线状态。

先决条件

确保管理员启用了该功能。

过程

1. 按“主菜单”。

2. 滚动到“应用程序”，并按“选择”。
3. 滚动到“我的在线状态”，并按“选择”。
4. (可选) 滚动到“自动”。
5. 滚动并按“选择”以选择以下选项之一：
 - “空闲”：表示您可以进行通话。
 - “忙”：表示您正忙。
 - “离开”：表示您不在电话旁。
 - “请勿打扰”：表示您不方便进行通话。
 - “外出”：表示您不在办公室。
 - “脱机”：对其他用户显示为脱机。但是，您的电话会继续通过在线状态服务器进行活动的在线状态订阅。电话会为订阅的联系人接收通知，供其浏览。
6. 按“保存”。

相关链接

[在线状态图标](#)（在第 33 页上）

激活“请勿打扰”时重定向呼叫

关于此任务

当您的在线状态设置为“请勿打扰”时，您的拨入呼叫将重定向到您的语音邮件。使用此操作步骤，定义“呼叫全发”功能和“请勿打扰”在线状态之间的链接。根据管理员的设置，电话屏幕将显示功能菜单选项。

先决条件

确保您的管理员可以启用此功能。

过程

1. 按“主菜单”。
2. 滚动到“设置”，然后按“选择”。
3. 滚动到“应用程序”，并按“选择”。
4. 滚动到“在线状态集成”，然后按“选择”。
5. 滚动至“系统 DND 链接”。
6. 根据需求选择以下选项之一：
 - “默认(无链接)”
 - “无链接”：当您启用免打扰时，不要激活发送所有呼叫功能。
 - “单向链接”：启用免打扰时激活发送所有呼叫功能。
 - “双向链接”：启用免打扰时激活发送所有呼叫功能，反之亦然。

7. 按“保存”。

相关链接

[激活和停用请勿打扰](#)（在第 64 页上）

第10章：请勿打扰和呼叫转接

请勿打扰

您可以使用“请勿打扰”功能来避免收到所有直接拨入呼叫的音频通知。电话会将这些拨入呼叫重定向到系统管理员设置的预定义覆盖号码。此功能也称为“呼叫全发”。如果需要，请与管理员联系，将电话上的此功能命名为“呼叫全发”。

当“请勿打扰”功能处于活动状态时，您仍可以从以下活动功能接收拨入呼叫：

- 自动回拨
- 优先呼叫
- 呼叫转接

相关链接

[激活和停用请勿打扰](#)（在第 64 页上）

激活和停用请勿打扰

关于此任务

您可以激活“请勿打扰”功能，以阻止电话在接到呼叫时振铃。电话会将直接拨入呼叫重定向到系统管理员设置的预定义覆盖号码。

在 IP Office 环境中，此功能支持使用短代码拨号。请联系您的系统管理员，获取短代码列表。

先决条件

您的系统管理员必须为您的分机激活此功能。

过程

1. 按“主菜单” > “功能”。
2. 使用“向下箭头键”键转至“请勿打扰”屏幕。
3. 选择“请勿打扰”以激活或停用该功能。

相关链接

[请勿打扰](#)（在第 64 页上）

[激活“请勿打扰”时重定向呼叫](#)（在第 62 页上）

呼叫转移

当您无法应答呼叫时，使用呼叫转移功能将拨入呼叫转移到其他号码。例如，如果您电话上的呼叫功能处于活动状态，接收到呼叫时，电话会将呼叫转移到分配的呼叫转移号码。根据您的要求，系统管理员会启用此功能并配置呼叫转移选项。

以下是可用的呼叫转移选项：

- 呼叫转移：将所有的拨入呼叫转移到其他号码。
- 占线呼叫转移：如果您正在通话中，则将拨入呼叫转移到其他号码。
- 无应答时呼叫转移：如果您未在设定的时间间隔内应答呼叫，则将拨入呼叫转移到其他号码。

电话不支持同时激活所有呼叫转移选项。您可以启用呼叫转移选项来转移所有呼叫，也可以启用占线和无人应答时呼叫转移选项。

增强型呼叫转移

使用增强型呼叫转移功能，根据来源将拨入呼叫转移到不同的号码中。按照您的需要，设置规则以转移内部和外部拨入呼叫。在相应的呼叫转移选项中输入内部和外部电话号码。

将呼叫转接到其他分机

关于此任务

按照以下操作步骤将拨入呼叫转接到所需的分机。

在 IP Office 环境中，将短代码拨号用于呼叫转接功能。请联系您的系统管理员，获取短代码列表。

先决条件

确保管理员启用该功能，以及所需的呼叫转接选项。确保功能目标选择也已启用。

过程

1. 按“主菜单”。
2. 滚动到“功能”，然后按“选择”。
3. 要启用“呼叫转接”功能，请滚动至以下选项之一：
 - “呼叫转接”：将所有拨入呼叫转接到其他号码。
 - “呼叫转接-占线”：如果您正在通话，将拨入呼叫转接到其他号码
 - “呼叫转接-无应答”：如果您未在设定的时间间隔内应答呼叫，则将拨入呼叫转接到其他号码。

当管理员配置“呼叫转接-占线”和“呼叫转接-无应答”选项时，这些选项才可用。

4. 按“选择”。

您可以看到“选择目的地”对话框。
5. 执行以下操作之一，输入要转接拨入呼叫的号码：
 - 按“拨号”软键以使用拨号盘并手动输入号码。
 - 按“联系人”、“近期呼叫”或“电话”按钮，从列表中选择号码。

- 按“浏览器”软键，从浏览器应用程序中选择目的地号码。
 - 按“自动拨号”、“占线指示灯”或“团队”线路按键，选择号码作为目的地目标。
“呼叫转接”功能会被激活。
6. 手动拨打分机号码时，按“输入”以激活呼叫转接功能。
电话将发出确认音并返回“功能”屏幕。
 7. (可选) 要取消该功能，请按“取消”软键。
 8. 要禁用任何呼叫转接选项，请转至活动的“呼叫转接”选项并按“选择”。

相关链接

[使用功能目标选择目的地号码](#)（在第 94 页上）

设置增强型呼叫转接

关于此任务

使用此功能，您可以根据呼叫类型和呼叫状态，将电话的拨入呼叫转接至不同的目标号码。

先决条件

确保管理员启用了该功能。

过程

1. 按“主菜单”。
2. 滚动到“功能”，并按“选择”。
3. 滚动到“增强型呼叫转接”，并按“选择”。
4. 从以下列表中选择所需的规则，然后输入相应的号码。
 - 转接所有呼叫：
 - 内部来电 [输入号码]
 - 外部来电 [输入号码]
 - 忙时转接：
 - 内部来电 [输入号码]
 - 外部来电 [输入号码]
 - 无应答时转接：
 - 内部来电 [输入号码]
 - 外部来电 [输入号码]

如果您已为号码配置了任意规则，电话将在“输入号码”文本处显示该号码。

5. 按“保存”。

为增强呼叫转移编辑规则

关于此任务

通过增强型呼叫转移功能，您可以根据自身要求设置规则，将电话上的拨入呼叫转移到其他目的地。您可以执行以下操作步骤，编辑已设置的规则。

先决条件

确保管理员已激活增强型呼叫转移功能。

过程

1. 按“主菜单”。
2. 滚动到“功能”，然后按“选择”。
3. 滚动到“增强型呼叫转移”，然后按“选择”。
4. 选择要编辑的规则，然后按“编辑”键。
5. 输入目标号码。
6. 按“保存”。

关闭增强型呼叫转移的规则

关于此任务

通过增强型呼叫转移功能，您可以根据自身要求设置规则，将电话上的拨入呼叫转移到其他目的地。您可以执行以下操作步骤，以关闭已设置的规则。

先决条件

确保管理员已激活增强型呼叫转移功能。

过程

1. 按“主菜单”。
2. 滚动到“功能”，然后按“选择”。
3. 滚动到“增强型呼叫转移”，然后按“选择”。
4. 执行下列其中一项操作：
 - 要关闭规则，请选择相应规则，然后按“关闭”。
 - 要关闭所有规则，按“全部关闭”。
5. 按“保存”。

使用 EC500 转移到您的手机的呼叫

关于此任务

按照以下步骤操作，可将来自 Avaya 座机的呼叫转移至您的个人电话。

先决条件

- 确保管理员启用了该功能。
- 确保系统管理员将您的个人电话号码设为目标号码。

过程

1. 按“主菜单”，然后滚动到“功能”。
2. 按“选择”。

3. 滚动到“EC500”，然后按“选择”。

将呼叫延伸至您的手机

关于此任务

按照下列步骤操作，可通过使用 EC500 功能将正在进行的呼叫转移到您的手机。当您在手机上应答延伸呼叫时，呼叫在您的办公室电话上保持有效。稍后，您可以切换回您的办公室电话以继续该呼叫。

先决条件

- 确管理理员启用了该功能。
- 确保您的移动电话配置了 EC500。
- 确管理理员将您的个人电话号码设为目标号码。

过程

1. 按“主菜单”，然后滚动到“功能”。
2. 按“选择”。
3. 滚动到“扩展呼叫”，并按“选择”。
4. 按“确定”。

您将在手机上收到呼叫以应答延伸呼叫。

第11章：呼叫历史记录

近期呼叫

“近期呼叫”应用程序显示电话上最近 100 个呼叫的呼叫历史记录或呼叫记录。电话会汇总主叫方的每种呼叫类型的呼叫，并列出了这些呼叫。您可以通过“近期呼叫”应用程序执行以下操作：

- 查看呼叫历史记录详细信息
- 发起呼叫
- 删除呼叫记录
- 清除“近期呼叫”列表
- 添加联系人

呼叫记录

呼叫记录提供电话上最近 100 个呼叫的列表。呼叫记录列表按时间戳排序，最新呼叫位于列表顶部。每个呼叫记录条目包含下面的信息：

- 呼叫类型图标
- 主叫方名称
- 主叫方号码
- 呼叫时间戳
- 呼叫持续时间

您必须为分机启用呼叫记录选项才能记录呼叫条目。如果启用“汇总呼叫记录”选项，则您可以查看每天的呼叫汇总。电话会汇总主叫方的每种呼叫类型的呼叫，并在“近期呼叫”屏幕中列出这些呼叫。

如果您不希望电话把“来电转接”或“来电转接占线”显示为未接来电，请联系您的管理员进行所需的设置。但是，如果主分机用户已注销电话，电话则会把所有已转接的来电或占线转接来电显示为未接来电。

未接来电原因

对于未接来电，电话还会显示来电服务器提供的未接来电原因。如果您在电话上启用了离线来电记录，未接来电原因中的来电转接状态则不被显示。如果电话上有以下任何功能处于活动状态，Avaya J100 系列 IP 电话 则会显示以下来电未接原因：

“功能”	“未接来电原因”
呼叫转接	转接所有呼叫
来电转接占线	其他呼叫占线
所有线路占线	所有呼叫状态为占线
限制同时来电数量 (LNCC)	限制拨入呼叫
覆盖	无应答

从软件版本 4.0.3 及更高版本起，Avaya J100 系列 IP 电话会对呼叫记录文件的内容进行加密。如果您需要将电话的软件降级到 4.0.3 之前的版本，则电话无法保留呼叫记录详细信息。请联系您的管理员以启用所需的设置，以保留呼叫记录详细信息。

从“近期呼叫”进行呼叫 过程

1. 按“近期呼叫”。
2. 使用“向上”和“向下箭头键”键选择您要呼叫的联系人。
3. (可选) 按“详细信息”。
4. 按“呼叫”。

查看“近期呼叫”详细信息

关于此任务

在“近期呼叫”屏幕上，根据呼叫类型和显示主叫方 ID 的配置，您可以查看每个呼叫的详细信息。以下是几个示例：

- 拨入呼叫图标
- 拨出呼叫图标
- 未接来电图标
- 名称
- 未接来电原因
- 分机号
- 时间
- 日期
- 时长

*** 注意：**

未接呼叫不提供持续时间。

如果摘要呼叫记录功能已激活，您还可以查看当天主叫方的呼叫总数。

过程

1. 按“近期呼叫”。
2. **(可选)** 要浏览“主菜单”，请滚动至以下选项：
 - a. “应用程序”，然后按“选择”。
 - b. “近期呼叫”，然后按“选择”。
 “近期呼叫”屏幕将显示所有呼叫。
3. **(可选)** 在“近期呼叫”屏幕上，使用“向右”和“向左”箭头键滚动到所需的呼叫类型。
4. 选择您要查看的呼叫。
5. 按“详细信息”。

电话会显示所选呼叫的详细信息。

对于摘要呼叫，电话将显示摘要的详细视图。
6. **(可选)** 滚动到所需的呼叫条目，然后按“详细信息”。

从“近期呼叫”中删除呼叫记录

关于此任务

按照以下操作步骤删除“近期呼叫”列表中的特定呼叫记录。对于呼叫记录的摘要视图，您可以删除某摘要呼叫记录的所有条目，或者删除摘要中的特定条目。当至少有一个呼叫记录条目时，可以使用删除选项。

过程

1. 按“近期呼叫”。
2. **(可选)** 要浏览“主菜单”，请滚动至以下选项：
 - a. “应用程序”，然后按“选择”。
 - b. “近期呼叫”，然后按“选择”。
 “近期呼叫”屏幕将显示所有呼叫。
3. **(可选)** 在“近期呼叫”屏幕上，使用“向右”和“向左”箭头键滚动到所需的呼叫类型。
4. 选择要删除的号码。
5. 按“详细信息”。

电话会显示所选呼叫的详细信息。

对于摘要呼叫，电话将显示摘要的详细视图。
6. **(可选)** 在呼叫摘要中，选择所需的呼叫记录。
7. 按“删除”。

8. 在删除此记录？确认屏幕上按“删除”。
电话会删除呼叫记录。

清除近期呼叫列表

关于此任务

按照以下操作步骤删除“近期呼叫”列表中的所有呼叫条目。

先决条件

确保您的“近期呼叫”列表中至少有一个呼叫记录。

过程

1. 按“近期呼叫”。
2. (可选) 要浏览“主菜单”，请滚动至以下选项：
 - a. “应用程序”，然后按“选择”。
 - b. “近期呼叫”，然后按“选择”。“近期呼叫”屏幕将显示所有呼叫。
3. 按“删除”。
4. 当电话提示确认时，请选择以下选项之一：
 - “删除”：删除所有条目。
 - “取消”：取消并返回之前的菜单。

第12章：电话会议

在进行中的通话中添加人员

关于此任务

您可以向进行中的通话中添加参与者以设置电话会议。

先决条件

发起呼叫。

过程

1. 在通话过程中，在“电话”屏幕上按“更多” > “会议”。
电话会将现有呼叫置于保持状态。
2. 要向参与者发起呼叫，请执行以下操作之一：
 - 使用拨号盘拨打电话分机。
 - 呼叫“联系人”列表或“近期呼叫”列表中的联系人。
3. 第三位参与者应答呼叫后，请按“加入”软键。
4. 要添加其他人，请按“添加”并重复步骤 2 和 3。

将处于保持状态的联系人添加至电话会议

关于此任务

您可以将保持呼叫加入电话会议。

过程

1. 从“电话”屏幕选择当前呼叫。
2. 如果您正在开会，请按“会议”或“添加”按钮。
3. 要查看保持呼叫的列表，请按“保持呼叫”软键。
4. 选择想要添加到会议的保持呼叫。
5. 请按以下选项之一：
 - “加入”
 - “确定”

保持呼叫会被加入电话会议。

保持电话会议和恢复呼叫

关于此任务

按照以下步骤将一名与会者置于保持状态，其他参与者则继续进行电话会议。

过程

1. 在电话会议期间按“保持”软键。
2. 执行下列其中一项操作：
 - 按“继续”。
 - 选择呼叫状态以恢复电话会议。

挂断或断开电话会议中的最后一位参与者

关于此任务

根据管理员所做的配置，您可以断开加入会议呼叫的最后一个参与者。与最后一名参与者断开连接后，您将不能再与其他参与者断开连接。在您向会议呼叫中添加另一名参与者后，您可以通过该方法再次与参与者断开连接。

先决条件

确保管理员启用了该功能。

过程

1. 从电话屏幕中选择进行中的电话会议。

您将会看到“更多”软键。
2. 当会议处于活动状态时，点按“更多” > “挂断”。

结果

最后加入的参与者从会议中断开连接。

相关链接

[将参与者添加到不保持会议中](#)（在第 75 页上）

查看会议详细信息

关于此任务

按以下步骤查看电话会议中参与者的详细信息。

如果不能，问题可能在于分机所在的服务器。请联系您的系统管理员。

过程

1. 从“电话”屏幕选择当前呼叫。

2. 按“会议”软键。
3. 执行下列其中一项操作：
 - 拨打电话号码。
 - 呼叫“联系人”列表内的人士。
 - 呼叫“近期呼叫”列表中的人士。
4. 当对方应答时，按“加入”或“确定”将其添加至现有呼叫中。
5. 按“添加”并重复这些步骤将其他人添加至会议。
6. 按“详情”按钮查看参与者的详细信息。

不保持会议

借助“不保持会议”功能，您可以一边继续当前对话一边向通话中添加参与者。借助“不保持会议”功能，您无需将任何通话参与者置于保持状态即可创建电话会议。

例如，如果按下受管理的“不保持会议”按钮，然后拨打分机，则应答呼叫的参与者将加入不保持会议。

使用“不保持会议”按钮，您可以将更多参与者添加到不保持会议中。

管理员在 System Manager 上只能预配置一个号码。如果您按下“不保持会议”按钮，则当应答呼叫的参与者加入不保持会议时，呼叫将被转给预配置号码。

如果参与者没有在配置的超时持续时间内应答呼叫，Avaya J100 系列 IP 电话将在电话屏幕上显示相应消息。

相关链接

[将参与者添加到不保持会议中](#)（在第 75 页上）

将参与者添加到不保持会议中

关于此任务

您可以向通话中添加参与者，同时不中断地继续您的对话。您可以在不保持电话会议中添加最多六位参与者。

先决条件

确保管理员激活“不保持会议”功能和功能目标选择。

确保正在进行呼叫。

过程

1. 在进行中的通话期间，在电话屏幕上按“主菜单” > “功能。”
2. 按“不保持会议。”
 - “选择目的地”对话框会显示。
3. 您可以通过以下方法之一向不保持会议中添加用户：
 - 如果您的管理员预配置了分机号码，您可以按“选择”。

- 如果未预配置分机号码，则按“拨号”软键以使用拨号盘并手动输入分机号码，按“确定”。
 - 按“联系人”、“近期呼叫”或“电话”按钮，从列表中选择号码。
 - 按“浏览器”软键，从浏览器应用程序中选择目的地号码。
 - 按“自动拨号”、“占线指示灯”或“团队”线路按键，选择号码作为目的地目标。
- “不保持会议”功能会被激活。
4. 要在现有不保持会议中添加更多参与者，请重复步骤 2 和 3。

*** 注意：**

您可以按“取消”软键来终止不保持会议。

5. 手动拨号时，按“输入”或“确定”以激活该功能。

相关链接

[不保持会议](#)（在第 75 页上）

[挂断或断开电话会议中的最后一位参与者](#)（在第 74 页上）

[使用功能目标选择目的地号码](#)（在第 94 页上）

[使用多设备访问处理呼叫和会议](#)（在第 108 页上）

[多设备访问](#)（在第 108 页上）

第13章：团队按钮和占线指示灯

团队按钮

如果管理员为您的电话配置了“团队按钮”功能，您可执行以下操作：

- 监控另一部电话，以了解呼叫是否已重定向到另一部电话。
- 监控另一部电话，以了解该电话是否正在接听呼叫。
- 应答受监控电话上的振铃呼叫。
- 配置铃声和视觉提示。

使用“团队按钮”软键可以：

- 快速拨叫受监控的电话。您可以在受监控的电话未被使用时执行此操作。
- 将当前呼叫转接到受监控的电话。

受监控的电话可能已启用呼叫重定向功能、呼叫全发、呼叫转接或 ECF 功能。当快速拨号或将当前呼叫转接至受监控的电话时，该电话可覆盖呼叫重定向。此取消功能可确保拨向受监控电话的呼叫都会振铃，且不会被路由到改发号码。

要覆盖呼叫重定向，管理员必须在 Avaya Aura® Session Manager 上配置：

- 使受监控电话可直接或通过提供给用户的选项取消呼叫重定向的受监控电话的设置。
- 使受监控电话可取消已启用的呼叫重定向功能的电话设置。

有关在 Avaya Aura® Session Manager 上设置覆盖许可的更多信息，请参阅《Administering Avaya Aura® System Manager》。

相关链接

- [配置团队按钮来电指示](#)（在第 77 页上）
- [应答受监控分机上的呼叫](#)（在第 78 页上）
- [查看受监控分机的状态](#)（在第 78 页上）
- [快速拨叫受监控分机](#)（在第 79 页上）
- [转接呼叫至受监控的电话](#)（在第 79 页上）
- [即刻监控其他分机](#)（在第 80 页上）
- [团队按钮图标和 LED 状态](#)（在第 80 页上）

配置团队按钮来电指示

关于此任务

您可以通过电话菜单为与团队按钮功能相关的来电配置振铃和可视提示。

先决条件

确管理员为您提供对“团队按钮来电指示”功能的访问权限。

过程

1. 按“主菜单”。
2. 滚动到“设置”，然后按“选择”。
3. 滚动到“电话”，并按“选择”。
4. 滚动到“呼叫提示”，并按“选择”。
5. 滚动到“团队按钮来电提示”选项。
6. 按“切换”选择以下任一选项：
 - “无”：电话在来电时不提供任何振铃或视觉提示。
 - “振铃”：电话会为来电播放提示音。显示带有振铃图标的“团队”按钮，其对应的绿色 LED 指示灯会闪烁。
 - “视觉”：电话仅显示来电的可视弹窗。
 - “两者”：电话为来电提供振铃和视觉提示。

如果管理员将“团队按钮”功能配置为无响铃或无视觉提示，电话将禁用振铃或视觉提示选项。

7. 按“保存”。

相关链接

[团队按钮](#)（在第 77 页上）

应答受监控分机上的呼叫

过程

1. 按“主菜单”，然后滚动到“功能”。
2. 按“选择”。
3. 滚动选择您要应答拨入呼叫的受监控分机。
4. 按“选择”。

相关链接

[团队按钮](#)（在第 77 页上）

查看受监控分机的状态

过程

1. 按“主菜单”，然后滚动到“功能”。
2. 按“选择”。
3. 滚动查看所需受监控分机的状态。

团队按钮屏幕将保持激活状态，直到您关闭屏幕。

相关链接

[团队按钮](#)（在第 77 页上）

快速拨叫受监控分机

关于此任务

使用此任务向受监控的电话发起呼叫。如果受监控的电话具备活动呼叫重定向功能，您可以取消此功能，受监控的电话将振铃 30 秒。如果在此期间无人应答呼叫，系统会将此呼叫改发至改发号码。

先决条件

请确保您呼叫的受监控电话处于空闲状态。

过程

1. 按“主菜单”，然后滚动到“功能”。
2. 按“选择”。
3. 滚动选择您要呼叫的受监控电话。
4. 按两次“选择”。

电话会向受监控的分机发起呼叫。

相关链接

[团队按钮](#)（在第 77 页上）

转接呼叫至受监控的电话

关于此任务

使用下列步骤将活动呼叫转接至受监控的电话。

先决条件

您必须正在进行通话。

过程

1. 按“主菜单”，然后滚动到“功能”。
2. 按“选择”。
3. 滚动选择要向其转接进行中的通话的受监控电话，然后按“选择”。

系统会活动呼叫置于保持状态，并使受监控电话振铃。

4. 要完成转接，请执行以下任一操作：
 - 按“完成”软键。
 - 话筒免提。
 - 按“扬声器”按键。
 - 请按“立即”软键。
 - 请按“通话”软键。

相关链接

[团队按钮](#)（在第 77 页上）

即刻监控其他分机

关于此任务

按照此步骤操作，可监控他人的手机。您可以即刻查看分机处于空闲还是忙碌状态。

先决条件

确保管理员启用了该功能。

过程



1. 按“主菜单”，然后滚动到“功能”。
2. 按“选择”。
3. 滚动至“系统号码”。
4. 若有需要，滚动到您要检查的分机的线路按键。
5. 如果该分机正在使用，电话会在分机号码旁显示“占线”。

相关链接

[团队按钮](#)（在第 77 页上）

团队按钮图标和 LED 状态

下表显示了 Avaya J139 IP 电话的“团队按钮”图标和 LED 指示。

状态	“团队按钮”按钮的电话图标	线路按键的红色 LED	线路按键的绿色 LED
空闲		关	开
占线		开	关

如果您不希望电话 LED 状态与“团队按钮”图标同步，请联系您的管理员进行所需的设置。

相关链接

[团队按钮](#)（在第 77 页上）

占线指示灯

利用占线指示灯功能，您可以执行以下操作：

- 查看网络中其他用户的状态
- 向受监控用户发起呼叫
- 使用占线指示灯线路按键快速转接呼叫
- 设置与受监控用户的电话会议

占线指示灯线路按键旁边的图标显示受监控用户的当前状态。受监控的用户可以在另一个呼叫上显示为空闲或占线。占线指示灯线路按键上的 LED 指示灯也会反映用户的状态。

占线指示灯线路按键显示自定义标签，后跟分机号码，或仅显示电话管理员配置的自定义标签。

要自定义占线指示灯线路按键，您可以从“电话按键自定义”菜单重设标签或移动占线指示灯线路按键。但是，您无法添加或删除电话上配置的占线指示灯按键。如果要添加更多占线指示灯线路按键或删除现有线路按键，请与系统管理员联系。

受监控用户

该电话用户的状态正在受监控。

相关链接

[将呼叫转接至受监控的用户](#)（在第 81 页上）

[向受监控用户拨打电话会议](#)（在第 81 页上）

[呼叫转接至受监控的用户](#)（在第 82 页上）

[对受监控用户执行无监管转接](#)（在第 82 页上）

[向受监控用户执行有人值守的转接](#)（在第 82 页上）

[占线指示灯图标和 LED 状态](#)（在第 83 页上）

将呼叫转接至受监控的用户

关于此任务

您可以向受监控用户发起呼叫。例如，要提供即时说明，您可以直接呼叫受监控的用户。

过程

执行下列其中一项操作：

- 在“电话”屏幕上，滚动到所需的占线指示器线路然后按“呼叫”。
- 按所需的占线指示灯线路按键。

相关链接

[占线指示灯](#)（在第 80 页上）

向受监控用户拨打电话会议

关于此任务

按照此步骤向当前呼叫添加受监控用户以设置电话会议。

过程

1. 在通话过程中，按“更多” > “会议”。
电话会将呼叫置于保持状态，并显示通知：选择参与者。
2. 按“电话”键。
3. 执行下列其中一项操作：
 - 滚动到所需的占线指示器线路，然后按“呼叫”。
 - 按所需的占线指示灯线路按键。
4. 受监控用户应答呼叫后，按“加入”。

相关链接

[占线指示灯](#)（在第 80 页上）

呼叫转接至受监控的用户

正在进行的呼叫可以转接至占线指示灯线路上的用户。此转接的管理方式类似于至向电话分机的呼叫转接。

您可以立即转接呼叫（无监管转接）或在向受监控用户发起咨询呼叫后转接（有人值守的转接）。

相关链接

[占线指示灯](#)（在第 80 页上）

对受监控用户执行无监管转接

关于此任务

使用下列步骤立即将进行中的通话转接至受监控用户。

过程

1. 在进行中的通话中，按“转接”。
2. 执行下列其中一项操作：
 - 按与您要向其转接呼叫的用户对应的占线指示灯线路按键。
 - 按“电话”键，滚动到所需的占线指示灯线路，然后按“选择”。

电话显示窗口：立即转接还是跟 [BI 分机号码] 通话？

3. 按“立即”。

您的呼叫将转接到受监控线路。

相关链接

[占线指示灯](#)（在第 80 页上）

向受监控用户执行有人值守的转接

关于此任务

按照以下步骤通过首先与该用户通话来将进行中的通话转接至受监控用户。

过程

1. 在进行中的通话中，按“转接”。
2. 执行下列其中一项操作：
 - 按与您要向其转接呼叫的用户对应的占线指示灯线路按键。
 - 按“电话”键，滚动到所需的占线指示灯线路，然后按“选择”。

电话显示窗口：立即转接还是跟 [BI 分机号码] 通话？

3. 按“通话”。

当前呼叫处于保持状态，并建立与受监控用户的呼叫。

4. 要结束咨询呼叫并转接保持的呼叫，请按“完成”。

相关链接

[占线指示灯](#)（在第 80 页上）

占线指示灯图标和 LED 状态

“忙音指示”图标看起来与在线状态的“空闲”和“通话中”图标相同。

下表显示了 Avaya J139 IP 电话的“忙音指示”图标和 LED 指示。

状态	占线指示灯的电话图标	线路按键的红色 LED	线路按键的绿色 LED
空闲		关	开
占线		开	关

如果您不希望电话 LED 状态与占线指示灯图标同步，请联系您的管理员进行所需的设置。

相关链接

[占线指示灯](#)（在第 80 页上）

第14章：日历和 Avaya Spaces

日历

利用“日历”功能，您可以在电话上访问 Microsoft® Exchange 服务器日历。您还可以查看和设置会议或约会提醒。

在 Exchange 日历运行时，约会将按开始时间的顺序显示，一旦会议时间已过，就会被删除。每当您登录电话、更改日历设置或访问日历时，日历信息都会更新。

访问日历

关于此任务

按照下列操作步骤打开电话中的日历。

先决条件

确保您的管理员已在您的电话中激活“Exchange 凭证”。

过程

1. 按“主菜单”。
2. 滚动到“应用程序”，并按“选择”。
3. 向下滚动到“日历”，然后按“选择”。

如果您第一次访问日历，电话将显示“Exchange 凭证”屏幕以便您访问 Microsoft® Exchange 的服务器。

配置 Microsoft® Exchange 服务器日历

先决条件

- 确保管理员启用了该功能。
- 从您的管理员处获取以下详细信息：
 - 用户名
 - 密码
 - 域名

过程

1. 按“主菜单”。
2. 滚动到“设置”，然后按“选择”。
3. 滚动到“应用程序”，并按“选择”。

4. 滚动到“Exchange 凭证”，然后按“选择”。
5. (可选) 按“切换”可切换“OAuth”和“基本”身份验证方法。
 - 当身份验证方法是“OAuth”时，按“连接”。
电话屏幕显示设备验证二维码和用户代码。
 - 使用移动设备扫描二维码，并在系统提示时输入用户代码。
 - 按“链接”生成验证 URL 和用户代码，以在计算机浏览器上验证设备。
 - 按照 Microsoft® 应用程序的提示进行操作。
 - 当身份验证方法是“基本”时，在身份验证屏幕上输入以下详细信息：
 - “Exchange 用户名”：输入您的电子邮件。
 - “Exchange 密码”：输入您的密码。
 - “Exchange 域名”：输入域名，例如，avaya.com。
 - 要选择每次访问日历应用程序时提示的“名称/密码提示”，请按“切换”。
 - 按“保存”。

结果

身份验证成功后，您的电话会将日历和联系人与 Microsoft® Exchange 帐户同步。

查看日历活动

关于此任务

按照此步骤操作，可查看您的日历约会。您可以将“启用 Exchange 日历”和“启用提醒器”选项设为“是”，以获得即将到来的日历约会的弹出提醒。

先决条件

确保已在您的电话上配置 Microsoft® Exchange。

过程

1. 按“主菜单”。
2. 滚动到“应用程序”，并按“选择”。
3. 滚动到“日历”，然后按“选择”。
电话会按开始时间顺序显示约会。
4. 要从一个约会滚动到另一个约会，请按以下选项之一：
 - “向上箭头”键。
 - “向下箭头”键。
5. 选择日历活动，然后按以下选项之一：
 - “呼叫”：呼叫约会中可拨打的分机号。

如果预约位置有 Avaya Spaces URL，且电话上具有活动的 Avaya Spaces 功能，您可以加入在 Avaya Spaces 上托管的呼叫。

按“呼叫”将拨入会议，并自动输入所需的 Space ID 和可选 Space 密码，而无需任何其他用户输入。

- “详情”：查看日历活动详情。

如果电话成功将日历事件标识为 Avaya Spaces 会议，您可以看到 Avaya Space ID。

- “月”：查看“日历活动月”屏幕。
- “退出”：从活动屏幕中退出。

6. 在“日历活动月”屏幕中，按以下选项之一：

- “今天”：查看当前日期的日历活动。
- “天”：查看所选日期的日历活动。

相关链接

[启用和禁用 Exchange 日历](#)（在第 125 页上）

[启用和禁用日历提醒](#)（在第 125 页上）

Avaya Spaces 日历集成

Avaya Spaces 是一个基于云的团队协作和会议应用程序。您可以将其用于即时消息、语音和视频通信、跟踪通信和管理任务。有关 Avaya Spaces 的更多信息，请参阅《Using Avaya Spaces》指南。

借助 Avaya Spaces 日历集成功能，您可以按电话的日历约会上的“呼叫”软键，并加入 Avaya Spaces 上托管的会议。电话会自动拨入会议电话号码并输入 Space ID 和 Space 密码，而无需任何其他用户输入。

Avaya Spaces 日历集成功能经过优化，可在会议组织者使用 Avaya Spaces Outlook 插件时使用。有关 Outlook 插件的更多信息，请参阅 Avaya Spaces 用户指南中的 Microsoft Outlook 加载项部分。

相关链接

[通过直接拨入电话号码加入 Avaya Spaces 会议](#)（在第 86 页上）

[防止 Avaya Spaces 应用程序中的重复音频数据流](#)（在第 87 页上）

通过直接拨入电话号码加入 Avaya Spaces 会议

关于此任务

您可以使用直接拨入电话号码连接到 Avaya Spaces 纯音频会议。如果您选择通过直拨号码加入会议，请启用提示直拨号码功能。电话显示会议邀请的直拨号码。选择您所在国家/地区的直拨号码。如果未列出您所在的国家/地区，您可以选择与您所在位置最契合的国家/地区的直拨电话号码。电话会拨入号码，然后输入 Space ID 和可选密码以加入会议。

先决条件

确保管理员启用 Avaya Spaces 功能以及用于选择直拨号码的选项。

启用提示直拨号码选项。

过程

1. 按“主菜单”。
2. 滚动到“应用程序”，并按“选择”。
3. 滚动到“日历”，然后按“选择”。
电话会按开始时间顺序显示约会。
4. 要从一个约会滚动到另一个约会，请按以下选项之一：
 - “向上箭头”键。
 - “向下箭头”键。
5. 选择一个 Avaya Spaces 日历事件，然后按“呼叫”。
6. 在“国家/地区 > 选择直拨号码”屏幕中，按以下选项之一：
 - “选择”：呼叫所选国家/地区的可用直拨号码。
电话会拨入号码，然后输入 Space ID 和可选密码以加入会议。
 - “国家/地区”：选择不同国家/地区的直拨号码。“直拨号码 > 选择国家”屏幕显示可供选择的国家/地区列表。
 - “详细信息”：查看所选直拨号码的详细信息。“直拨号码 > 详细信息”屏幕将显示该信息。

相关链接

[Avaya Spaces 日历集成](#)（在第 86 页上）

[启用或禁用提示直拨号码](#)（在第 120 页上）

防止 Avaya Spaces 应用程序中的重复音频数据流

关于此任务

为了获得流畅的音频体验，请防止重复的音频数据流。您可以使用 Avaya J100 系列 IP 电话建立与 Avaya Spaces 的音频会话，并使用计算机上的 Avaya Spaces 应用程序查看演示文稿。要防止 Avaya Spaces 应用程序上出现重复音频会话，请按照以下步骤操作。

过程

1. 登录到计算机上的 Avaya Spaces 应用程序。
2. 在应用程序屏幕上，单击显示名称。
3. 选择“用户首选项”选项。
4. 在左侧面板中，选择“会议默认设置”。
5. 切换为启用“在加入时显示预览”。
6. 通过计算机加入 Spaces 上的会议。
7. 在“预览”屏幕上，单击“其他加入选项” > “通过电话加入”。
8. 在“加入演示模式”下，按照屏幕说明进行操作。

在计算机上以仅查看参与者的身份加入 Avaya Spaces 会议，而无需使用音频和视频会话。

在您的电话上建立音频会话。

相关链接

[Avaya Spaces 日历集成](#)（在第 86 页上）

第15章：高级功能

您可以从“功能”屏幕和“应用程序”屏幕访问电话上可用的高级功能。

功能名称旁边的 LED 将显示该功能目前是否已启动或关闭。

LED 状态	功能状态
绿色	开
红色	关

访问“功能”屏幕

关于此任务

请按照以下步骤访问“功能”屏幕。

过程

1. 按“主菜单”，然后滚动到“功能”。
2. 按“选择”。
3. 滚动可查看已为您的分机配置的功能。

当前呼叫快捷键

借助于当前呼叫快捷键，您可以在活动呼叫期间使用自动拨号和联系人键作为快捷方式呼叫来执行所需操作。

按这些键可以执行以下操作：

- 立即将当前呼叫转接到所选用户，或在先与该用户通话后将当前呼叫转接到所选用户
- 将所选用户添加到当前呼叫以设置电话会议

要配置任何这些快捷方式操作，请与系统管理员联系。

使用快捷键进行呼叫转接

关于此任务

如果主叫方需要您无法提供的信息，您可以使用自动拨号键或联系人作为快捷方式，将正在进行的呼叫转接到其他用户。

★ 注意：

用于快捷方式操作的实际键取决于当前配置。

根据系统管理员设置的配置，电话可能会在按下“转接”软键后立即进行无监管转接或有人值守的转接。有关更多详细信息，请咨询系统管理员。

先决条件

请确保以下各项没有问题：

- 如果配置的快捷方式是 BLF 键，则所需的用户处于空闲状态。
- 管理员已将该键的快捷方式操作设置为呼叫转接。

过程

1. 在当前呼叫中，根据配置，在“电话”屏幕上执行以下操作之一：

- 按 自动拨号或联系人线路按键。
- 滚动到所需的自动拨号线路或联系人，然后按“转接”。

电话显示确认窗口：立即转接还是跟 [BI 分机号码] 通话？

2. 请按以下选项之一：

- “立即”：立即将呼叫转接到所选用户。

电话显示“拨入呼叫”屏幕，其中包含呼叫转接到的分机，直到用户应答呼叫。

- “通话”：保持呼叫，并先与用户通话。

3. (可选) 如果用户未应答 BLF 快捷键转接的呼叫，请在“拨入呼叫”屏幕中按以下选项之一：

- “代答”：在您的电话上应答呼叫。
- “忽略”：结束呼叫。

使用快捷键进行电话会议

关于此任务

如果您需要在与主叫方的对话中加入其他座席，您可以将用户、自动拨号用户或联系人添加到进行中的通话以设置电话会议。

先决条件

请确保以下各项没有问题：

- 如果配置的快捷方式是 BLF 键，则所需的用户处于空闲状态。
- 管理员已将该键的快捷方式操作设置为电话会议。有关更多详细信息，请咨询系统管理员。

过程

1. 在进行中的通话中，根据配置，在“电话”屏幕上执行以下操作之一：

- 按 自动拨号或联系人线路按键。
- 滚动到所需的自动拨号线路或联系人，然后按“会议”。

电话会将现有呼叫置于保持状态。

2. 当用户应答呼叫时，按“加入”。

自动回拨

使用自动回呼功能，当您呼叫当前不可用的分机时，一旦分机可用，系统会自动发起回叫。

此功能支持以下呼叫类型：

- 拨出呼叫
- 转接电话
- 电话会议

如果以上任何呼叫因分机占线、无人应答或无法访问而失败，您可以从电话屏幕按“自动呼叫”软键。该电话监听被叫分机状态。当分机可用时，您将收到回呼。

设置自动回拨

关于此任务

您可以经呼叫状态、功能菜单或收藏夹配置自动回呼功能。仅当呼叫无人应答时，您才必须使用此功能。

先决条件

确保管理员启用了该功能。

过程

执行下列其中一项操作：

- 要在呼叫正在响铃却无人应答时激活自动回呼功能，请从呼叫状态按“自动回呼”软键。
- 要从功能菜单中激活自动回呼功能，请转至“主菜单” > “功能” > “自动回呼”。
- 要从收藏夹激活自动回呼功能，请直接从电话屏幕按分配的收藏夹按钮。

当您挂断自动回拨时，电话会自动关闭该功能。

在通话中阻止显示分机

关于此任务

您可以覆盖系统（默认）设置以便在拨出呼叫中显示分机。使用“主叫号码阻止”功能可阻止显示您的号码。

先决条件

确保管理员启用功能目标选择。

过程

1. 从“电话”屏幕访问“功能”屏幕。
2. 选择“主叫号码阻止”。

您可以看到“选择目的地”对话框。

3. 使用以下方法之一输入号码：

- 按“拨号”软键以使用拨号盘并手动输入号码。
- 按“联系人”、“近期呼叫”或“电话”按钮，从列表中选择号码。
- 按“浏览器”软键，从浏览器应用程序中选择目的地号码。
- 按“自动拨号”、“占线指示灯”或“团队”线路按键，选择号码作为目的地目标。

该功能会被激活。

4. (可选) 要取消该功能，请按“取消”软键。

5. 手动拨号时，按“输入”或“确定”，启动“主叫号码阻止”功能以防手动拨号。

相关链接

[使用功能目标选择目的地号码](#)（在第 94 页上）

拨出呼叫时显示分机

关于此任务

使用此功能可解除阻止您使用主叫号码阻止功能阻止的号码。借助“主叫号码解禁”，您的呼叫方可以看到您的分机号。

先决条件

确保管理员启用功能目标选择。

过程

1. 从“电话”屏幕访问“功能”屏幕。

2. 选择“主叫号码解禁”。

您可以看到“选择目的地”对话框。

3. 使用以下方法之一输入号码以解除阻止：

- 按“拨号”软键以使用拨号盘并手动输入号码。
- 按“联系人”、“近期呼叫”或“电话”按钮，从列表中选择号码。
- 按“浏览器”软键，从浏览器应用程序中选择目的地号码。
- 按“自动拨号”、“占线指示灯”或“团队”线路按键，选择号码作为目的地目标。

该功能会被激活。

4. (可选) 要取消该功能，请按“取消”软键。

5. 手动拨号时，按“输入”或“确定”以停止“阻止主叫号码”功能。

相关链接

[使用功能目标选择目的地号码](#)（在第 94 页上）

桥接呼叫状态

桥接呼叫状态是一个独特的分机号码，它在多个用户之间共享，以便通过单一呼叫状态进行通信。您可以使用桥接状态代表所有者拨打、接听和加入呼叫。桥接状态可能会在接收者的显示屏上显示桥接所有者的身份。

通过桥接线路拨打电话

关于此任务

按照以下操作步骤，在另一用户的桥接线路上拨打电话。

先决条件

确保所需的桥接线路处于空闲状态。

过程

1. 按下您想要使用的桥接号码的线路按键。
2. 使用拨号盘输入号码。

在间位定时器超时后，电话会发起呼叫。

应答桥接的线路呼叫

关于此任务

当您收到来自桥接线路的呼叫时，“电话”屏幕将显示桥接所有者的身份。如果您收到多个桥接呼叫，则“电话”屏幕将突出显示最新的桥接呼叫。

过程

1. 执行下列其中一项操作：
 - 拿起话筒。
 - 按“扬声器”。
 - 按“应答”软键。
2. (可选) 在具有多个桥接呼叫状态时，请执行以下操作：
 - a. 按下您想要应答的桥接号码的线路按键。
 - b. 继续步骤 1。

加入桥接线路上的呼叫

过程

在电话上，执行以下操作之一：

- 按正在进行通话的线路按键。
- 选择活动桥接线路号码，然后按“桥接”。

*** 注意：**

请不要使用“耳机”、“话筒”或“扬声器”软键加入桥接线路上的呼叫。按“耳机”、“话筒”或“扬声器”打开“拨号”屏幕。若要取消拨号并按所需的线路按键加入通话，再次按“耳机”、“话筒”或“扬声器”软键。

防止其他人桥接到您的呼叫

关于此任务

使用“排除”功能防止已桥接至您的分机的用户桥接入特定呼叫。您只能在呼叫正在进行时激活排除功能。

先决条件

确保管理员启用了该功能。

过程

1. 按“主菜单”，然后滚动到“功能”。
2. 按“选择”。
3. 滚动到“排除”，并按以下选项之一：
 - “选择”
 - 相应线路按钮

当在呼叫中激活“排除”时，除了您、主叫方以及被叫方之外，其他方均从此呼叫中被排除。

使用功能目标选择目的地号码

关于此任务

当使用呼叫转接、呼叫转接-占线、呼叫转接-无应答、优先级、主叫号码阻止和主叫号码解禁等功能时，您可以选择输入目的地号码。无需手动输入号码，按照以下步骤即可使用联系人、近期呼叫或电话按钮来选择目的地号码。

先决条件

确保管理员已启用功能目标选择。

过程

1. 按“主菜单”并滚动到“功能”。
2. 按“选择”。
3. 滚动可查看已为您的分机配置的功能。
4. 从“功能”屏幕激活功能。

对于需要输入目的地号码的功能，您可以看到“选择目的地”对话框。

5. 使用以下目标选择之一来选择目的地号码：

- 按“拨号”软键以使用拨号盘并手动输入号码。
- 按“联系人”、“近期呼叫”或“电话”按钮，从列表中选择号码。
- 按“浏览器”软键，从浏览器应用程序中选择目的地号码。
- 按“自动拨号”、“占线指示灯”或“团队”线路按键，选择号码作为目的地目标。

您可以使用功能屏幕、电话主显示屏和辅助显示屏进行目的地选择。

6. 要取消目的地对话框，请按“取消”软键。

相关链接

[拨打优先呼叫](#)（在第 43 页上）

[将呼叫转接到其他分机](#)（在第 65 页上）

[将参与者添加到不保持会议中](#)（在第 75 页上）

[拨出呼叫时显示分机](#)（在第 92 页上）

[在通话中阻止显示分机](#)（在第 91 页上）

阻止来电

如果管理员启用了阻止来电功能，并且电话已锁定，则您无法应答来电。电话将：

- 播放提示音并闪烁信号 LED 以指示拨入呼叫，而不在电话显示屏上显示拨入呼叫弹出窗口。
- 将所有自定义铃声默认为通用铃声。
- 在““近期呼叫””应用程序中记录未接呼叫，并用未接呼叫图标标记。

当您拨打紧急号码时，主要、桥接和共享呼叫状态按钮上的拨入呼叫不会显示主叫方详细信息。

解锁电话时，拨入呼叫弹出窗口会显示主叫方详细信息，允许您照常应答呼叫。

电话锁定时处理拨入呼叫

关于此任务

当管理员启用了“阻止来电”功能时，如果电话被锁定，来电将会受限。当电话锁定时，您无法应答呼叫。电话将显示相关消息。

先决条件

确保电话已被锁定。

确保管理员启用“阻止来电”功能。

过程

1. 电话屏幕显示以下消息：

电话仅限于拨打紧急号码。

2. 提示音和信号 LED 闪烁表示来电，请执行以下操作之一：

- 拿起话筒。
- 按“扬声器”。
- 按“耳机”。

电话会显示电话已锁定对话框，而不显示任何主叫方详细信息。

*** 注意：**

当电话被锁定时，在来电期间按下音量按钮将忽略呼叫。再次按下音量按钮将显示音量告警提示器，并会播放提示音量、调整或保存它。用户解锁电话后，电话不会恢复到之前设置的音量。

呼叫驻留

使用呼叫驻留功能，您可以使用分机保持进行中的呼叫，并从其他分机检索该呼叫。呼叫驻留适用于多种场景，例如跨部门呼叫转移，或者需要暂停当前呼叫，并使用其他分机继续该呼叫。管理员必须在 Avaya Aura® Communication Manager 上为您的分机激活呼叫驻留。要检索呼叫，管理员必须在其他分机上激活取消呼叫驻留。

管理员可以选择将驻留区域配置为呼叫驻留目的地。驻留呼叫的分机会在功能按钮上显示驻留区域的分机号码。用户可以拨打驻留呼叫的驻留区域分机号码以检索呼叫。

驻留呼叫

关于此任务

使用呼叫驻留来驻留电话分机上进行中的呼叫。

先决条件

联系管理员以激活分机上的呼叫驻留。

过程

1. 按“主菜单”。
2. 滚动到“功能”，然后按“选择”。
3. 滚动到“呼叫驻留”，然后按“选择”。

根据服务器配置不同，功能 LED 可以提供以下指示之一：

- 绿色 LED 亮起，表示呼叫驻留已完成。绿色 LED 指示灯会一直亮起，直到取消呼叫驻留或返回。
- 如果管理员配置了驻留区域显示计时器，绿色 LED 指示灯将亮起，并且“呼叫驻留”功能按钮将显示特定持续时间内的驻留区域分机号码。在此持续时间之后，呼叫驻留按钮可用于驻留。

下一步

使用取消呼叫驻留从其他分机检索呼叫。如果在配置的持续时间内未取消驻留，则驻留区域会将呼叫返回到驻留分机。

提取呼叫

关于此任务

使用取消呼叫驻留以检索已驻留呼叫。

先决条件

联系管理员，在分机上激活取消呼叫驻留。获取驻留呼叫的分机号码。

过程

1. 按“主菜单”。
2. 滚动到“功能”，然后按“选择”。
3. 滚动到“取消呼叫驻留”，然后按“选择”。
4. 输入分机号码，然后按“选择”。

呼叫会恢复，驻留分机上的呼叫驻留 LED 关闭。

呼叫代答

使用呼叫代答功能，您可以代表代答组成员应答拨入呼叫。管理员必须将您添加到呼叫代答组分机，以便您可以将组成员的拨入呼叫重定向到您的电话。如果您电话上的呼叫代答功能已激活，则呼叫状态线路上将显示组成员的拨入呼叫。

在 Avaya Aura® Communication Manager 中，Avaya J100 系列 IP 电话支持三种呼叫代答方式。

确保管理员已为您的分机配置“呼叫代答”功能。

启用“呼叫代答”功能后，Avaya Aura® Communication Manager 会自动搜索关联组中的拨入呼叫以进行呼叫连接。

相关链接

[拨入呼叫](#)（在第 34 页上）

[为呼叫代答组成员号码应答呼叫](#)（在第 36 页上）

[在同一呼叫代答组中应答呼叫](#)（在第 36 页上）

[使用分机号应答呼叫](#)（在第 37 页上）

为呼叫代答组成员号码应答呼叫

关于此任务

使用呼叫代答功能，您可以代表其他呼叫代答组成员应答拨入呼叫。按照此步骤操作，可为呼叫代答组成员应答呼叫。

先决条件

确保管理员启用了该功能。

过程

1. 按“主菜单”，然后滚动到“功能”。

2. 按“选择”。
3. 滚动到“呼叫代答”并按“选择”。
4. 要应答呼叫，请执行以下操作之一：
 - 拿起话筒。
 - 按“应答”。
 - 按“确定”。
 - 按“扬声器”。

相关链接

[呼叫代答](#)（在第 35 页上）

在同一呼叫代答组中应答呼叫

关于此任务

使用呼叫代答功能，您可以代表代答组成员应答拨入呼叫。按照以下步骤应答同一呼叫代答组中的呼叫。

先决条件

确保管理员启用了该功能。

过程

1. 按“主菜单”，然后滚动到“功能”。
2. 按“选择”。
3. 滚动到“呼叫代答扩展”，并按“选择”。
4. 要应答同一代答组的呼叫，请输入响铃电话的分机号。
5. 按“回车”。

相关链接

[呼叫代答](#)（在第 35 页上）

使用分机号应答呼叫

关于此任务

使用呼叫代答功能，您可以代表代答组成员应答拨入呼叫。按照以下步骤，使用分机号应答另一代答组的呼叫。

先决条件

确保管理员启用了该功能。

过程

1. 按“主菜单”，然后滚动到“功能”。
2. 按“选择”。
3. 滚动到“直接呼叫代答”，并按“选择”。
4. 要应答其他代答组的呼叫，请拨打响铃电话的分机号。

5. 按“回车”。

相关链接

[呼叫代答](#)（在第 35 页上）

呼叫转接

通过呼叫转接功能，您可以将呼叫转接至另一个目的地号码。

您的管理员会根据您的要求配置呼叫转接类型。呼叫转接的类型有：

- 咨询转接：在与转接接收人建立通话的情况下转接呼叫。
- 无监管转接：在未与通话转接接收人建立通话的情况下转接呼叫。

进行咨询转接

关于此任务

在与转接接收人建立通话的情况下转接呼叫。

先决条件

确保管理员启用了该功能。

过程

1. 正在通话时，按“转接”软键。
电话显示“选择目的地”对话框。
第一个呼叫将置于保持状态。
2. 请执行以下任一操作，然后按“呼叫”软键：
 - 拨打要转接呼叫的号码。
 - 在“联系人”或者“近期呼叫”中搜索号码。
 - 按“团队”线路按键，将呼叫转接至配置的团队按钮。

您必须配置团队按钮以用作目标选择。

3. 按“发言”发起咨询转接。
呼叫转接接收人的电话开始响铃。
4. 执行下列其中一项操作：
 - 在接收人应答呼叫后，按“完成”。
呼叫转接完成。此过程又称为有人值守的转接。
 - 接收人的电话开始响铃后按“完成”。
呼叫转接完成。此过程也称为无人值守的转接。

执行无监管转接

关于此任务

按照下列步骤操作，可在未与转接接收人建立通话的情况下转接正在进行的通话。

先决条件

确保管理员启用了该功能。

过程

- 正在通话时，按“转接”。
电话将显示“输入转接目的地”屏幕。
- 请执行以下任一操作，然后按“呼叫”软键：
 - 拨打您希望将该呼叫转接到的号码。
 - 在“联系人”或者“近期呼叫”列表中搜索号码。
- 按“立即”发起无监管转接。
呼叫转接完成。

危机提示工作站

表格 1: 危机提示的参与者

参与者	说明
紧急呼叫者	在您的组织中负责呼叫紧急号码的人员。
危机提示关注者	在您的组织中，当进行中的紧急呼叫结束后立即接收提示通知的人员。

危机提示工作站

在危机提示电话中，当紧急呼叫者呼叫紧急号码时，所有危机提示关注者都会收到关于此提示的通知，以便他们能够立即联系呼叫者。系统管理员可分配危机提示关注者。

在危机提示期间，危机提示关注者会收到以下类型的通知：

- 危机提示视图：弹出屏幕会显示紧急呼叫者姓名和呼叫发起分机。屏幕一直可见，直到关注者确认为止。
- 音频提示：提示音持续播放，直到关注者确认。
- 可视提示：绿色的功能 LED 闪烁。

系统管理员可配置危机提示功能。根据功能配置，危机提示关注者可以使用以下模式之一接收危机提示通知：

- 单用户模式：在任何一个危机提示关注者确认危机时，在其他危机提示关注者的 IP 电话上的提示都将停止。
- 每用户模式：每个危机提示关注者都要确认危机，以便在各自的 IP 电话上停止提示。

确认危机提示

关于此任务

作为危机提示关注者，您可以在电话上收到以下通知时确认危机提示：

- 提示音
- LED 闪烁
- 屏幕显示紧急呼叫者的信息。

如果该功能配置的是单用户模式，那么当您确认提示时，其他关注者的 IP 电话上的提示将停止。

即使电话处于锁定状态，您也可以使用相同的操作步骤来确认危机提示。

先决条件

确保系统管理员将您指定为危机提示关注者。

过程

1. 电话屏幕显示紧急呼叫者姓名和分机号。
2. 按“确定”。
3. 电话屏幕显示紧急呼叫者的详细信息。

如果在查看当前提示的详细信息时出现新的危机提示，则电话会再次播放提示音。要查看新的危机提示详细信息，请按“返回”。

紧急呼叫者信息

“电话”屏幕显示紧急呼叫者的以下详细信息：

字段	说明
“分机”	紧急呼叫者分机。
仅当 Avaya Aura® Communication Manager 具有此信息时，以下字段才会显示详细信息。	
“用户名”	紧急呼叫者姓名。
“日期”	危机发生日期。
“时间”	危机发生时间。
“区域”	危机发生区域。
“危机用户房间”	紧急呼叫发起房间。
“危机用户楼层”	紧急呼叫发起楼层。
“危机用户建筑”	紧急呼叫发起建筑。

停止危机提示

关于此任务

在危机提示期间，电话会播放提示音，LED 闪烁且屏幕会显示紧急呼叫者信息。作为危机提示关注者，在每个用户模式下，您都必须在您的电话上停止提示。在单用户模式下，如果其他任一危机提示关注者在您之前停止了提示，该提示将在您的电话上停止。

先决条件

确保系统管理员将您指定为危机提示关注者之一。

- 危机提示视图: 按“确定”软键停止视图。
- 音频提示: 如果您处于危机提示视图中, 请按“确定”软键, 否则按危机提示功能线路按键来停止音频提示。
- 可视提示: 按危机提示功能线路按键来停止 LED 闪烁。

在第一次确认过程中出现错误后确认危机提示

关于此任务

由于某些技术问题, 如果在确认过程中出现错误, 电话将在提示音继续播放的同时显示错误消息。您可以再次确认此提示。

先决条件

确保系统管理员将您指定为危机提示关注者。

过程

1. 按“主菜单”。
2. 滚动到“功能”, 然后按“选择”。
3. 滚动到“危机提示”, 然后按“选择”。
4. “电话”屏幕显示紧急呼叫者的详细信息。

如果在查看当前提示的详细信息时出现新的危机提示, 则电话会再次播放提示音。要查看新的危机提示详细信息, 请按“返回”。

寻线组忙碌

用户可使用“寻线组忙碌”功能进入或退出特定于某寻线组的呼叫。寻线组是指处理类似呼叫类型的用户组。一个用户可以是多个寻线组的成员。

““功能””屏幕中会显示““寻线组忙碌””按钮。每个““寻线组忙碌””按钮都对应一个特定寻线组。““寻线组忙碌””按钮标签上包括每个群组唯一的四位索引数字。

使用“寻线组忙碌”

关于此任务

使用“功能”屏幕上的“寻线组忙碌”按钮, 以管理来自特定寻线组的呼叫。电话管理员可以在电话上配置寻线组占线 LED 状态。

先决条件

确保电话管理员启用寻线组占线 LED 状态。

★ 注意：

如果电话管理员禁用寻线组占线 LED 状态，则 LED 行为将反转。启用该功能时，绿色 LED 亮起，禁用该功能时，红色 LED 亮起。

过程

1. 要停止接收来自特定寻线组的呼叫，点按相应的“寻线组忙碌”按钮。
启用“寻线组忙碌”按钮时，红色 LED 亮起。
2. 要针对特定寻线组关闭“寻线组忙碌”功能并开始接收呼叫，点按相应的“寻线组忙碌”按钮。
关闭“寻线组忙碌”按钮时，绿色 LED 亮起。

使用保密通话中断呼叫

关于此任务

按照以下操作步骤，通知正在另一分机上通话的人员。被寻呼的人仅能听到通知。

先决条件

确保管理员在您的电话上启用了保密功能和功能目标选择。

过程

1. 按“主菜单”，然后滚动到“功能”。
2. 按“选择”。
3. 滚动到“保密通话”，并按“选择”。
您可以看到“选择目的地”对话框。
4. 使用以下方法之一输入号码：
 - 按“拨号”软键以使用拨号盘并手动输入号码。
 - 按“联系人”、“近期呼叫”或“电话”按钮，从列表中选择号码。
 - 按“浏览器”软键，从浏览器应用程序中选择目的地号码。
 - 按“自动拨号”、“占线指示灯”或“团队”线路按键，选择号码作为目的地目标。
 保密功能会被激活。
5. **(可选)** 要取消该功能，请按“取消”软键。
6. 手动拨号时，按“输入”以激活该功能。
7. 收到您的呼叫时发送信息。

示例

您正在与用户 A、B 和 C 通话。您有一条发给用户 A 的紧急信息。使用“保密通话”功能向用户 A 的分机发送信息时，三位用户均能听到寻呼信号音，但只有用户 A 可以听到信息。

内部通讯

借助内部通讯功能，您可以呼叫预定义内部通讯组中的其他用户。对于内部通讯呼叫，您可以使用拨号和自动内部通讯功能。电话管理员会配置内部通讯组和分机代码。

拨号内部通讯

您可以呼叫同一内部通讯组中的任何人。电话管理员会配置内部通讯组和数字代码。

自动内部通讯

您可以呼叫同一内部通讯组中的任一预定义号码。电话管理员会配置所需的目的地分机号码。

自动内部通讯

使用自动内部通讯功能呼叫同一内部通讯组中的一个预定义号码。电话管理员会配置所需的分机号码。

当呼叫电话分机和被叫电话分机都有匹配的相互呼叫自动内部通讯按钮时，电话提供以下可视指示：

- 在呼叫电话上：对于拨出的内部通讯呼叫，功能行上的绿色 LED 按钮亮起，直到呼叫结束。
- 在呼叫电话上：对于拨入内部通讯呼叫，信号 LED 和功能行上的绿色 LED 按钮持续闪烁，直到您应答呼叫。应答呼叫后，信号 LED 熄灭，绿色 LED 亮起，直到呼叫结束。

您可以同时接收多个自动内部通讯呼叫。当您在进行内部通讯呼叫的同时收到新的内部通讯呼叫时，如果您应答了新呼叫，电话会将现行的内部通讯呼叫置于保持状态。按第一个内部通讯呼叫的呼叫状态线路以恢复保持的呼叫。

自动应答自动内部通讯呼叫

借助自动应答内部通讯呼叫功能，电话会自动应答拨入的内部通讯呼叫。如果没有任何用户操作，您可以听到主叫方的音频并与其通话。

您可以使用自动静音功能将电话的拨出音频限制为自动应答呼叫。当内部通讯呼叫被自动应答时，电话会自动静音。按“静音”按钮取消呼叫静音以与主叫方通话。

请联系您的管理员以启用自动应答、自动内部通讯呼叫和自动静音功能。

自动应答和自动静音呼叫的呼叫记录

管理员可以将以下用户操作之一的自动应答、自动静音的呼叫记录为已应答呼叫：

- 当您在呼叫期间按“静音”按钮时，电话会将呼叫记录为已应答。
如果您在呼叫期间未按“静音”按钮，并且呼叫方终止呼叫或呼叫断开，电话会将呼叫记录为未接。
- 当您在呼叫期间按电话上的任何键时，电话会将呼叫记录为已应答。
如果您在呼叫期间未按任何键，并且呼叫方终止呼叫或呼叫断开，电话会将呼叫记录为未接。

请联系您的管理员，了解电话上自动应答内部通讯呼叫的呼叫记录设置。

* 注意:

如果电话上的离线呼叫记录处于活动状态，则电话在以下情况下将未接内部通讯呼叫转换为已应答呼叫：

- 如果您使用相同的用户凭证登录任何新设备。
- 如果您退出并使用相同的用户凭证重新登录。
- 如果电话重新启动。
- 如果电话显示“获取服务”屏幕。
- 如果管理员将新 MDA 设备添加到现有 MDA 用户帐户。

通知

在呼叫期间，在呼叫和被叫电话上，功能行 LED 为绿色，直到呼叫结束。

如果有一个未接内部通讯呼叫，电话会亮起“近期呼叫”按钮。

具备多设备访问的自动内部通讯功能

如果您使用具有多设备访问 (MDA) 功能的自动内部通讯功能，则电话会提供自动内部通讯呼叫的可视通知。对于呼叫分机，电话会以可视方式通知所有 MDA 设备。对于被叫分机，如果具有与呼叫分机匹配的自动内部通讯按钮，则电话上会显示可视指示。以下是当呼叫电话和被叫电话具有匹配的自动内部通讯按钮以相互呼叫时，自动内部通讯呼叫的可视通知：

- 对于拨入内部通讯呼叫，在所有 MDA 设备上，功能行上的绿色 LED 按钮持续闪烁，直到您应答呼叫。应答呼叫后，所有 MDA 设备的绿色 LED 亮起，直到呼叫结束。
- 对于拨出内部通讯呼叫，在所有 MDA 设备上，功能行上的绿色 LED 按钮亮起，直到呼叫结束。

您可以从接收呼叫的 MDA 设备上结束自动内部通讯呼叫。

通过多设备访问自动应答自动内部通讯呼叫

本节提供有关在您的电话上激活以下功能时自动内部通讯功能行为和可视通知的信息：

- 自动应答和自动静音内部通讯呼叫
- 多设备访问 (MDA)

以下是当呼叫和被叫电话具有匹配的相互呼叫自动内部通讯呼叫按钮时，自动内部通讯呼叫的功能行为和可视通知：

- 拨入内部通讯呼叫，最后注册的 MDA 设备会收到自动内部通讯呼叫并自动应答。如果自动静音功能处于活动状态，请取消呼叫静音以与主叫方通话。从接收呼叫的设备上结束呼叫。

所有 MDA 设备功能行上的绿色 LED 亮起，直到呼叫结束。

- 拨出的内部通讯呼叫，如果被叫分机的自动静音功能处于激活状态，则在他们取消呼叫静音之前，您无法听到它们。

所有 MDA 设备功能行上的绿色 LED 亮起，直到呼叫结束。

要了解自动内部通讯呼叫的呼叫记录设置，请参阅主题“自动应答自动内部通讯呼叫”中的自动应答和自动静音呼叫的呼叫记录部分。

限制拨入呼叫

使用限制并发来电数量（LNCC）或来电限制功能，您可以将来电的数量限制为一次一个。

如果您激活此功能，则当您正在通话中时，下一个来电会收到忙音。电话会在您的历史通话记录中将第二个来电显示为未接。

激活限制拨入呼叫功能

关于此任务

激活“来电限制”以将来电数量限制为一次一个。如果您激活此功能，则当您正在通话中时，下一个来电会收到忙音。电话会在您的来电历史记录中将第二个来电显示为未接，并包含未接原因。管理员可以将电话配置为从以下格式之一来显示未接来电原因：

- “未接来电原因”图标  以及原因限制拨入呼叫。
- “未接来电”图标  以及原因禁止再次呼叫。

先决条件

请确保管理员在您的电话上配置了”来电限制“功能。

过程

1. 按“主菜单”。
2. 滚动到“功能”，然后按“选择”。
3. 滚动到“限制拨入呼叫”，然后按“选择”。

停用限制拨入呼叫功能

关于此任务

您可以禁用来电限制功能，以解除对来电数量的限制。

过程

1. 按“主菜单”。
2. 滚动到“功能”，然后按“选择”。
3. 滚动到“限制拨入呼叫”，然后按“选择”。

Send-NN

借助 Send-NN 功能，您可以使用为 Send-NN 呼叫配置的主叫方 ID 覆盖电话的原始主叫方 ID。

管理员必须在电话上配置 Send-NN。

可以在以下两种模式下配置 Send-NN 功能：

- 暂时：您必须为每个 Send-NN 呼叫按 Send-NN 功能线路按键。按键时，相应的绿色 LED 亮起 2 秒，然后关闭。

- 永久：您必须从功能屏幕激活功能。功能激活时进行的所有传出呼叫都是 Send-NN 呼叫。要停用此功能，请按功能行键。

当 Send-NN 功能激活时，绿色 LED 亮起。

电话以 NN <XXXXXXXX> T 格式显示 Send-NN 功能行，其中 NN 是功能代码，XXXXXXXX 是已配置的分机，T 或 P 分别指示该功能是处于暂时模式还是永久模式。

您可以使用功能屏幕、电话主显示屏或辅助显示屏进行 Send-NN 呼叫。

管理员可以在您的电话上配置多个 Send-NN 按钮。如果配置了多个 Send-NN 永久按钮，则一次仅激活一个按钮。

如果电话同时激活了暂时和永久 Send-NN 按钮，则暂时模式优先于永久模式。

Send-NN 功能在多设备访问 (MDA) 设置中的所有设备上同时激活。

使用 Send-NN 暂时模式

关于此任务

您可以激活 Send-NN 暂时模式，以使用为 Send-NN 呼叫配置的主叫方 ID 覆盖电话的原始主叫方 ID。

先决条件

请确保管理员为您的电话配置了 Send-NN 功能。

过程

1. 按“主菜单”。
2. 滚动到“功能”，然后按“确定”。
3. 向下滚动至“NN <XXXXXXXX> T”并按“确定”，也可以直接按相应的线路按钮。
4. 在“目的地”对话框中输入要呼叫的分机。
“NN <XXXXXXXX> T”功能已激活。
5. 按“输入”进行呼叫。

激活 Send-NN 永久模式

关于此任务

您可以激活 Send-NN 永久模式，以使用为所有 Send-NN 呼叫配置的主叫方 ID 覆盖电话的原始主叫方 ID。

先决条件

请确保管理员为您的电话配置了 Send-NN 功能。

过程

1. 按“主菜单”。
2. 滚动到“功能”，然后按“确定”。
3. 向下滚动至“NN <XXXXXXXX> P”并按“确定”，也可以直接按相应的线路按钮。
相应的 LED 变为绿色，表示“NN <XXXXXXXX> P”功能已激活。

- 按 “NN <XXXXXXXX> P” 进行呼叫。

该功能处于活动状态时，进行的所有呼叫都是 Send-NN 呼叫。

停用 Send-NN 永久模式

关于此任务

您可以停用 Send-NN 永久模式，以显示传出呼叫的原始主叫方 ID。

先决条件

确保 Send-NN 功能已激活。

过程

- 按 “主菜单”。
- 滚动到 “功能”，然后按 “确定”。
- 向下滚动至 “NN <XXXXXXXX P” 并按 “确定”，也可以直接按相应的线路按钮。

绿色 LED 熄灭，表示 “NN <XXXXXXXX> P” 功能已停用。

多设备访问

通过多设备访问 (MDA) 功能，您最多可以注册 10 个具有相同分机的 SIP 设备，以便在设备之间转接当前呼叫。

此功能仅在 Avaya Aura® 环境中可用。多设备访问在 Avaya Aura® Session Manager 上配置。

MDA 限制

多设备访问的限制如下：

- 如果已经使用两个呼叫状态，则第三个拨入呼叫没有音频提示或可视提示。
- 收到 MDA 指示时，按 “电话” 按钮查看详情并加入桥接呼叫。

相关链接

[使用多设备访问处理呼叫和会议](#)（在第 108 页上）

[将参与者添加到不保持会议中](#)（在第 75 页上）

使用多设备访问处理呼叫和会议

关于此任务

使用 Avaya Aura® 和 “多设备访问” 功能，您最多可以为 10 台设备配置相同的分机号码。您可以使用此分机号码在设备之间转接正在进行的通话。

先决条件

请确保系统管理员已为您的分机激活多设备访问 (MDA) 功能。

过程

1. 从电话发起呼叫。

2. 要将呼叫转接到另一部电话，请在电话上按“桥接”。

如果加入呼叫的 MDA 电话使用不同的信令模式地址系列，您可能会发现设备上短暂显示服务受限图标。加入呼叫的 MDA 电话切换到使用当前呼叫的信令模式地址系列后，该图标将消失。

相关链接

[将参与者添加到不保持会议中](#)（在第 75 页上）

[多设备访问](#)（在第 108 页上）

多播寻呼

使用多播寻呼功能，您可以接收在电话上自动显示的寻呼。如果已由系统管理员配置，您可以将多播寻呼发送至网络中的一组电话。

拨入的多播寻呼会在电话扬声器上播放。当播放寻呼时，“电话”屏幕会在整个传输过程中显示来自<group name>的寻呼通知。

您可以将寻呼发送至所有已配置的组播组，这些组播组均可在“功能”菜单中找到。您可以按照常见的自定义操作步骤在“电话”屏幕中添加、移动或删除多播寻呼键。

优先级低于多播寻呼的正在进行中的通话会置于保持状态，所有优先级较低的拨入呼叫会被忽略。

如果座席正在通话中并且处于“免打扰”状态，或者正在拨打紧急呼叫，则多播寻呼会被忽略。

发送多播寻呼

关于此任务

通过激活“电话”屏幕上的多播寻呼组，您可以向一组用户发送多播寻呼。如果此屏幕上没有添加所需的群组，您可以在“功能”菜单中访问为您的电话配置的所有多播寻呼组。

过程

1. 执行下列其中一项操作：
 - 拿起话筒。
 - 按“扬声器”。
 - 按“耳机”。
2. (可选) 如果您使用话筒，请按“结束呼叫”取消拨号。
3. 在“电话”屏幕上，滚动至所需的多播寻呼组，并按“选择”。
电话将显示寻呼<组名>框。
4. 要结束多播寻呼，请执行下列操作之一：
 - 按“结束呼叫”。
 - 如果您使用话筒作为音频设备，请挂断。

按键预配置

通过按键预配置功能，“电话”屏幕将显示一组预先决定的电话按键，用于访问功能、应用程序和线路在线状态。借助此功能，您还可以添加和访问自动拨号电话分机。

电话配置由系统管理员执行，您无法更改预配置按键的映射或标签。

如果您需要替换、移动预配置按键或重设标签，请联系您的系统管理员。

SLA Mon™

SLA Mon™ 技术是获得专利的 Avaya 技术，嵌入在 Avaya 产品中，以帮助进行高级的诊断。电话支持 Avaya Diagnostic Server with SLA Mon™ 座席。

SLA Mon™ 服务器控制 SLA Mon™ 座席，以执行高级诊断功能，例如：

- 终端诊断
 - 远程控制 IP 电话，以帮助最终用户进行 IP 电话配置和故障排除。
 - 远程在 IP 电话之间生成单项和批量测试呼叫。
 - 远程在 IP 电话上执行受限制的数据包捕获，对 IP 电话网络流量进行故障排除和诊断。
- 网络监控
 - 从丢包、抖动和延迟这三方面监控多个网段性能。
 - 监控语音和视频流量的逐跳 QoS 标记。

共享控制

借助共享控制功能，您可以通过 Avaya Workplace 客户端 操作电话，并使用电话的高品质音频。所有 Avaya J100 系列 IP 电话 型号都支持共享控制功能。

确保您的电话已注册 Avaya Aura®，以建立共享控制连接。您在共享控制模式中登录电话和 Avaya Workplace 客户端 之后，可以通过 Avaya Workplace 客户端 控制电话。如果多个设备注册到同一用户，则您可能无法建立共享控制会话，具体取决于客户端的实施情况。

您的系统管理员将激活“共享控制”功能，并在 Avaya Workplace 客户端 上配置该功能。

注意：

此功能仅在 Avaya Aura® 环境中可用。

您可以在 Avaya J100 系列 IP 电话 上执行以下任务：

- 发起呼叫
- 应答呼叫
- 保持和恢复呼叫

- 将呼叫静音和取消静音
- 呼叫转接
- 会议

通知

通过 Avaya Workplace 客户端 配置电话或断开连接之后，您将在电子“电话”屏幕上看到以下消息：

- 共享控制已激活
- 共享控制未激活

有关安装和配置 Avaya Workplace 客户端 的信息，请参阅 <https://support.avaya.com/> 上的《Planning for and Administering Avaya Workplace 客户端 for Android, iOS, Mac, and Windows》和《使用 Android 版 Avaya Workplace 客户端、iOS、Mac 和 Windows》。

接受和拒绝“共享控制”提示

关于此任务

当您从 Avaya Workplace 软客户端启动与电话的共享控制连接时，系统会显示确认对话框，让您能够接受或拒绝共享控制会话。

如果用户可以使用扬声器远程建立呼叫并进行窃听，该对话框有助于避免安全问题。

* 注意：

如果电话已锁定，并且您发起了共享控制连接，则系统不会显示确认提示，并且电话不会接受共享控制连接。

先决条件

确保电话管理员启用了共享控制连接提示功能。

过程

1. 从 Avaya Workplace 软客户端发起与电话的共享控制连接。

电话屏幕将显示确认对话框接受共享控制？。

2. 按“接受”软键。

电话将显示共享控制已激活对话框。

软客户端会指示电话连接成功。

* 注意：

如果共享控制连接丢失，软客户端会自动重新连接到电话。如果网络中断时间较短，则共享控制会在恢复连接时不显示确认对话框。管理员会配置连接丢失的最长持续时间。

3. 按“取消”软键。

电话将显示共享控制未激活对话框。

软客户端会指示电话连接丢失。

追踪恶意呼叫

关于此任务

使用此功能跟踪恶意呼叫。激活恶意呼叫跟踪（“恶意呼叫跟踪激活”），提醒控制器开始呼叫跟踪并提供信息报告此呼叫。仅当您的管理员已将电话系统设置为跟踪恶意呼叫，且有话务员或控制用户监督跟踪过程时，此功能才可用。

过程

1. 通话时，访问“功能”菜单。
2. 要开始跟踪，滚动到“恶意呼叫跟踪”，然后按以下选项之一：
 - “选择”
 - 相应线路按钮

警报音或闪烁的 LED 表明跟踪正在进行中。挂断时即关闭“恶意呼叫跟踪激活”。

❗ 重要提示：

一些国家、州和地区的法律规定了在何种情况下、及是否可以使用“跟踪恶意呼叫”（MCT）的内容。在使用 MCT（跟踪恶意呼叫）功能前，您必须了解并遵守这些法律。

语音信箱

您可以使用电话上的语音邮件功能以及 Avaya Messaging 等语音留言服务。您的系统管理员会启用语音邮件功能，并配置您的语音邮件号码和密码。当您收到语音邮件时，电话上的信标 LED 会亮起。收听并遵循音频提示，对语音邮件执行所需的操作。

如果您的语音留言服务提供 Web 界面功能，您可以在计算机上访问语音邮件。有关语音邮件 Web 界面功能的详细信息，请与系统管理员联系。

收听语音邮件

关于此任务

按照以下操作步骤在电话上收听语音邮件。

先决条件

- 请确保系统管理员为您的分机配置语音信箱。
- 从系统管理员处获取语音信箱的用户 ID 和密码。

过程

1. 若要登录到语音信箱，请按“信息”按键。
2. 请遵循语音提示播放您的语音信息。

WML 浏览器

无线标记语言 (WML) 是由 Avaya J100 系列 IP 电话使用的基于 XML 的标记语言。

WML 浏览器功能允许您查看 WML 网页。

借助 WML 浏览器功能，您可以访问“主页”、“单击以拨号”和“添加到联系人”应用程序。

系统管理员设计所有 WML 浏览器元素。如果您想更改预配置的布局，请与系统管理员联系。

访问 WML 浏览器

关于此任务

您可以在“设置”菜单中访问添加到电话和应用程序的预配置 WML 浏览器应用程序。

先决条件

确保系统管理员已配置浏览器应用程序。

过程

1. 按“主菜单”。
2. 滚动到“应用程序”，并按“选择”。
3. 滚动到“浏览器”，然后按“选择”。
4. 使用以下控件可访问浏览器应用程序元素：
 - a. “主要”可转至 WML 浏览器配置的页面。
 - b. “主页”可转至“主页”。
 - c. “刷新”可重载当前卡。
 - d. “退出”可返回“应用程序”菜单。
 - e. “向上”和“向下”导航箭头可上下滚动“主页”。
 - f. “向左”和“向右”导航箭头可在历史记录中导航。

第16章：自定义

电话

设置拨号模式

关于此任务

按照此程序设置用于发起拨号的拨号方法。

过程

1. 按“主菜单”。
2. 滚动到“设置”，然后按“选择”。
3. 滚动到“电话”，并按“选择”。
4. 滚动至“拨号模式”。
5. 按“切换”选择以下选项之一：
 - “手动”：按“呼叫”软键进行呼叫。
 - “自动”：确保拨号数位与拨号计划匹配以进行呼叫。
 - “默认”：按“呼叫”软键进行呼叫。
6. 按“保存”。

相关链接

[使用手动拨号模式发起呼叫](#)（在第 40 页上）

启用和禁用免提呼叫功能

关于此任务

您可以启用免提呼叫功能，从而无需按“呼叫”软键便可直接呼叫。免提呼叫功能由电话管理员激活。电话管理员可以允许您在电话上启用或禁用此功能。

先决条件

确保管理员允许您访问免提呼叫功能。

过程

1. 按“主菜单”。
2. 滚动到“设置”，然后按“选择”。
3. 滚动到“电话”，并按“选择”。

4. 滚动到“免提呼叫”。
5. 按“切换”选择以下选项之一：
 - “默认”：设置管理员配置的值。
 - “已启用”：启用自动免提呼叫。
 - “已禁用”：禁用自动免提呼叫。
6. 按“保存”。

相关链接

[自动向突出显示的号码发起呼叫](#)（在第 41 页上）

启用和禁用保持当前 CA 功能

关于此任务

您可以启用保持当前呼叫线路（CA）功能，以在结束进行中的通话后选择首选线路。所选呼叫线路（CA）在通话结束后仍保持首选状态。在所选 CA 上接收或发起新呼叫。首选线路将在电话屏幕上高亮显示。您可以手动切换到另一条线路。如果您的电话管理员没有设置强制值，您可以在电话上启用或禁用此功能。

先决条件

确保管理员提供对保留当前 CA 功能的访问权限。

过程

1. 按“主菜单”。
2. 滚动到“设置”，然后按“选择”。
3. 滚动到“电话”，并按“选择”。
4. 滚动到“保留当前 CA”。
5. 按“切换”选择以下选项之一：
 - “默认”：设置管理员配置的值。
 - “已启用”：保留当前 CA。
 - “已禁用”：不保留当前 CA。
6. 按“保存”。

显示呼叫计时器

关于此任务

按照此程序可显示呼叫持续时间。

过程

1. 按“主菜单”。
2. 滚动到“设置”，然后按“选择”。
3. 滚动到“电话”，并按“选择”。
4. 使用“向下箭头键”键转至“显示呼叫计时器”。

5. 按“切换”激活或取消激活呼叫计时器。
6. 按“保存”。

设置按键重复延迟

关于此任务

如果您按住某些电话按键，按键代表的字符会开始被重复输入。您可以设置按键被开始重复输入之前必须按住按键的时间长短。

先决条件

确保管理员已激活按键重复延迟设置。

过程

1. 按“主菜单”。
2. 滚动到“设置”，然后按“选择”。
3. 滚动到“电话”，并按“选择”。
4. 滚动到“按键重复延迟”。
5. 按“切换”选择以下任一选项：
 - “默认”
 - “长”
 - “最长”
 - “关”
 - “短”
6. 按“保存”。

设置重拨选项

关于此任务

按照以下步骤查看最近拨打的号码。

过程

1. 按“主菜单”。
2. 滚动到“设置”，然后按“选择”。
3. 滚动到“电话”，并按“选择”。
4. 滚动到“重拨”选项。
5. 按“切换”并选择以下选项之一：
 - “一个号码”：呼叫最后拨打的号码。
 - “列表”：查看最近拨打的 8 个号码的列表。
 - “默认”：呼叫最后拨打的号码。
6. 按“保存”。

指定快速拨号条目

关于此任务

按照此步骤操作可为您的联系人指定快速拨号号码。您最多可以为“联系人”列表中的电话号码指定 9 个快速拨号。

过程

1. 按“主菜单”。
2. 滚动到“设置”，然后按“选择”。
3. 滚动到“电话”，并按“选择”。
4. 滚动至“指定快速拨号条目”，并按“选择”。
5. 滚动至想要用于指定联系人的未分配拨号条目。
6. 按“联系人”。

电话会显示“联系人”列表。

7. 滚动到合适的联系人，并按“选择”。

该电话会更新快速拨号条目。

8. 请按以下选项之一：
 - “替换”：将联系人分配至指定的条目。
 - “清除”：从条目中删除联系人。
9. 按“保存”。

设置静音提示

关于此任务

当您尝试在电话处于静音状态下在呼叫中讲话时，请按照以下操作步骤操作接收通知提醒。

先决条件

确保管理员启用了该功能。详情请咨询您的管理员。

过程

1. 按“主菜单”。
2. 滚动到“设置”，然后按“选择”。
3. 滚动到“电话”，并按“选择”。
4. 滚动到“静音提示”选项。
5. 按“切换”选择以下任一选项：
 - “可听”：电话会发出错误提示蜂鸣声。
 - “可见”：电话在屏幕的顶部栏显示静音图标。
 - “兼用”：电话会发出蜂鸣声，并显示静音图标。
 - “无”：电话会关闭静音提示。

6. 按“保存”。

可视提示

信号 LED 通过以下方式指示拨入呼叫和消息：

- 如果有拨入呼叫，信号 LED 将闪烁。
- 如果存在新的语音邮件消息，信号 LED 将持续亮起。
- 如果扬声器在进行中的呼叫中开启，并且有新的语音邮件消息，则信号 LED 会每 15 秒钟关闭一次。
- 如果保持呼叫，信号 LED 将停止闪烁。

设置可视提示

关于此任务

按照此步骤操作可为拨入呼叫和消息设置可视提示。

过程

1. 按“主菜单”。
2. 滚动到“设置”，然后按“选择”。
3. 滚动到“电话”，并按“选择”。
4. 使用“向下箭头键”键转至“可视提示”。
5. 按“更改”以激活或停用可视提示。
6. 按“保存”。

设置呼叫代答指示

关于此任务

按照以下步骤，为代表代答组成员应答的呼叫设置呼叫代答指示。

先决条件

请确保系统管理员为您的电话配置了“呼叫代答”功能。

过程

1. 按“主菜单”。
2. 滚动到“设置”，然后按“选择”。
3. 滚动到“电话”，并按“选择”。
4. 滚动至“呼叫代答指示”。
5. 按“更改”选择下列选项之一：
 - “可听”
 - “可视”
 - “兼用”
 - “无”

- 按“保存”。

自定义模式

管理员可以阻止或限制您自定义电话按键的权限。如果管理员选择“阻止”模式，您则无法执行任何电话按键自定义。在“限制”模式下，您可以使用电话按键自定义菜单来自定义标签。您还可以完全控制联系人和应用程序收藏夹。在“完整”模式下，管理员可能仅预先配置某些电话按键以限制自定义。

相关链接

[自定义电话按键](#)（在第 119 页上）

[将自定义按键还原为默认值](#)（在第 120 页上）

自定义电话按键

关于此任务

按照以下步骤从“电话”屏幕添加、重设标签、移动或删除联系人、功能或应用程序。

先决条件

确管理员已设置“完全”或“有限”自定义模式。您无法在“阻止”模式下自定义电话按键，并且只能在“限制”模式下自定义标签、联系人和应用程序收藏夹。

过程

- 按“主菜单”。
- 滚动到“设置”，然后按“选择”。
- 滚动到“电话”，并按“选择”。
- 滚动到“电话按键自定义”，然后按“选择”。

自定义菜单在“阻止”模式下不可用。
- 按“自定义”按键。
- 使用“导航”按键选择线路按键。
- (可选)** 在电话屏幕上，如果所选线路为空，请按“添加”，然后执行以下操作：
 - 按“联系人”添加联系人。
 - 按“功能”添加功能。

该选项在限制模式下不可用。
 - 按“应用程序”添加应用程序。您可以使用导航键滚动到所需的功能，然后按“选择”。
- 要移动所选线路按键，请执行以下操作：
 - 按“移动”。
 - 使用导航按键移动选定的线路键。
 - (可选)** 如果新位置为空，请按“选择”。
 - (可选)** 如果新位置已分配了按键，请按“替换”。

9. 要设置新标签，请执行以下操作：
 - a. 按“重设标签”。
 - b. 键入标签的名称。
 - c. 如果您的母语使用扩展的拉丁或非拉丁符号，请按“更多” > “符号”软键以打开“符号”菜单并从中选择必要符号。按“插入” > “更多” > “保存”。
10. 要删除按键，请按“删除”并确认删除。

相关链接

[自定义模式](#)（在第 119 页上）

[将自定义按键还原为默认值](#)（在第 120 页上）

将自定义按键还原为默认值

关于此任务

按照下列操作步骤，将自定义按键还原为管理员设置。电话会清除所有收藏夹，包括联系人、功能和应用程序收藏夹，并且应用管理员设置。此操作步骤不会影响您的自定义标签。

先决条件

确保管理员将自定义模式设置为“完整”。

过程

1. 按“主菜单”。
2. 滚动到“设置”，然后按“选择”。
3. 滚动到“电话”，并按“选择”。
4. 滚动到“电话按键自定义”，然后按“选择”。
5. 滚动到“还原”，然后按“选择”。
6. 在配置窗口中，按“还原”。

相关链接

[自定义模式](#)（在第 119 页上）

[自定义电话按键](#)（在第 119 页上）

应用程序

启用或禁用提示直拨号码

关于此任务

如果您希望电话在 Avaya Spaces 上发起加入会议的呼叫时始终提示您选择 Avaya Spaces 直拨号码，请启用提示直拨号码功能。

先决条件

确保您的管理员已启用 Avaya Spaces 功能。

过程

1. 按“主菜单”。
2. 滚动到“设置”，然后按“选择”。
3. 滚动到“应用程序”，并按“选择”。
4. 滚动到“Avaya Spaces”，并按“选择”。
5. 滚动到“提示直拨号码”。
6. 按下“切换”启用或禁用提示。
7. 按“保存”。

启用离开计时器

过程

1. 按“主菜单”。
2. 滚动到“设置”，然后按“选择”。
3. 滚动到“应用程序”，并按“选择”。
4. 向下滚动到“在线状态集成”，然后按“选择”。
5. 向下滚动到“离开计时器”。
6. 按“切换”即可打开计时器。
7. 使用“向下箭头键”键转至“离开计时器数值”。
8. 输入时间(以秒为单位)。您可以输入介于 0 至 999 之间的任何数值。
9. 按“保存”。

启用电话自动锁定

关于此任务

您可以将电话设置为不使用时自动锁定。设置的时段过后，空闲电话会自行自动锁定。

先决条件

如果您无法在“应用程序”菜单中看到“锁定”选项，请联系您的电话管理员。

过程

1. 按“主菜单”。
2. 滚动到“设置”，然后按“选择”。
3. 滚动到“应用程序”，并按“选择”。
4. 向下滚动至“锁定”。
5. 输入时间，以分钟为单位。您可以输入介于 0 至 999 之间的任何数值。

如果没有输入任何值，电话将使用管理员设置的值。

6. 按“保存”。

启用呼叫历史记录

关于此任务

您可以启用呼叫记录选项，以便在“近期呼叫”屏幕上查看所有呼叫活动。电话将会以列表视图显示所有的呼叫活动。要查看汇总的呼叫记录，请启用汇总呼叫记录选项。

管理员配置此功能以启用呼叫记录。

先决条件

确保管理员在电话上启用了此功能的菜单选项。

过程

1. 按“主菜单”。
2. 滚动到“设置”，然后按“选择”。
3. 滚动到“应用程序”，并按“选择”。
4. 滚动到“近期呼叫”，然后按“选择”。
5. 滚动到“记录呼叫”，然后按“切换”以启用或禁用呼叫历史记录。
6. (可选) 滚动到“汇总呼叫记录”，然后按“切换”以启用或禁用汇总呼叫历史记录。
7. (可选) 滚动到“桥接呼叫记录”，然后按“切换”以启用或禁用桥接呼叫记录。
8. 按“保存”。

Microsoft® Exchange 帐户集成

将电话与您的 Microsoft® Exchange 帐户集成，以同步 Exchange 联系人和日历。您的电话管理员可以将您的电话与 Exchange 帐户集成，或者为您提供输入 Microsoft® Exchange 凭证的访问权限。身份验证成功后，您的电话将与 Exchange 日历和联系人同步。

为 Microsoft® Exchange 集成使用基本身份验证

关于此任务

使用基本身份验证方法将电话与 Microsoft® Exchange 帐户集成。您的系统管理员可为您提供输入 Microsoft® Exchange 凭证的访问权限。

先决条件

确保您具有有效的 Microsoft® Exchange 凭证。

过程

1. 按“主菜单”。
2. 滚动到“设置”，然后按“选择”。
3. 滚动到“应用程序”，并按“选择”。
4. 滚动到“Exchange 凭证”，然后按“选择”。

5. (可选) 按“切换”更改身份验证方法。
6. 在身份验证屏幕上，输入以下详细信息：
 - Microsoft® Exchange 用户名。
 - Microsoft® Exchange 密码。
 - Microsoft® Exchange 域。
 - 要选择每次访问日历应用程序时提示的“名称/密码提示”，请按“切换”。
7. 按“保存”。

结果

身份验证成功后，您的电话会将日历和联系人与 Microsoft® Exchange 帐户同步。

使用 OAuth 身份验证进行 Microsoft® Exchange 集成

关于此任务

可以使用 OAuth 身份验证方法将电话与 Microsoft® Exchange 帐户集成。根据电话管理员的设置，电话屏幕将显示用于输入详细信息的选项。

先决条件

确保您具有有效的 Exchange 凭证。

过程

1. 按“主菜单”。
 2. 滚动到“设置”，然后按“选择”。
 3. 滚动到“应用程序”，并按“选择”。
 4. 滚动到“Exchange 凭证”，然后按“选择”。
 5. (可选) 按“切换”更改身份验证方法，然后按“连接”。
- 电话屏幕显示设备验证二维码和用户代码。
6. 使用移动设备扫描二维码，并在系统提示时输入用户代码。
- 电话屏幕在 15 分钟后超时。
7. 按“链接”生成验证 URL 和用户代码，以在计算机浏览器上验证设备。
 8. 按照 Microsoft® 应用程序的提示进行操作。

结果

身份验证成功后，您的电话会将日历和联系人与 Microsoft® Exchange 帐户同步。

启用和禁用 Microsoft® Exchange 联系人集成

关于此任务

在电话上启用 Microsoft® Exchange 联系人以同步电话和 Exchange 联系人。

过程

1. 按“主菜单”。

2. 滚动到“设置”，然后按“选择”。
3. 滚动到“应用程序”，并按“选择”。
4. 滚动到“联系人”，然后按“选择”。
5. 滚动到“启用 Exchange 联系人”，然后按以下选项之一：
 - “切换”：启用或禁用 Exchange 联系人。
 - “向右箭头键”：启用 Exchange 联系人。
 - “向左箭头键”：禁用 Exchange 联系人。
6. 按“保存”。

日历设置

新电话的集成日历应用程序

关于此任务

在新的开箱即用电话上，当您访问日历应用程序时，如果与 Microsoft® Exchange 的日历集成未激活，应用程序会提示启用 Exchange 日历。使用 Oauth 身份验证集成日历应用程序。

如果要使用基本身份验证，请与管理员联系。

先决条件

确保您具有有效的 Exchange 凭证。

过程

1. 按“主菜单”。
2. 滚动到“应用程序”，并按“选择”。
3. 滚动到“日历”，然后按“选择”。

电话屏幕显示以下消息：

日历集成未激活。按“配置”立即激活。
4. 按“配置”。
5. 滚动到“启用 Exchange 日历”，然后按“切换”。
6. 按“保存”。

电话屏幕显示以下消息：

Exchange 电子邮件地址丢失。按配置立即输入。
7. 按“配置”。

结果

电话屏幕显示“Exchange 凭证”屏幕。使用 Oauth 身份验证方法的操作步骤集成您的日历应用程序。

启用和禁用 Exchange 日历

过程

1. 按“主菜单”。
2. 滚动到“设置”，然后按“选择”。
3. 滚动到“应用程序”，并按“选择”。
4. 滚动到“日历”，然后按“选择”。
5. 滚动到“启用 Exchange 日历”，然后按以下选项之一：
 - “切换”：启用或禁用 Exchange 日历。
 - “向右箭头键”：启用 Exchange 日历。
 - “向左箭头键”：禁用 Exchange 日历。
6. 按“保存”。

相关链接

[启用和禁用日历提醒](#)（在第 125 页上）

[查看日历活动](#)（在第 85 页上）

启用和禁用日历提醒

过程

1. 按“主菜单”。
2. 滚动到“设置”，然后按“选择”。
3. 滚动到“应用程序”，并按“选择”。
4. 滚动到“日历”，然后按“选择”。
5. 滚动到“启用提醒”，然后按以下选项之一：
 - “切换”：启用或禁用日历提醒。
 - “向右箭头键”：启用日历提醒。
 - “向左箭头键”：禁用日历提醒。
6. 按“保存”。

相关链接

[启用和禁用 Exchange 日历](#)（在第 125 页上）

[查看日历活动](#)（在第 85 页上）

启用和禁用日历提醒提示音

过程

1. 按“主菜单”。
2. 滚动到“设置”，然后按“选择”。
3. 滚动到“应用程序”，并按“选择”。
4. 滚动到“日历”，然后按“选择”。

5. 滚动到“提醒提示音”，然后按以下选项之一：
 - “切换”：启用或禁用提示音。
 - “向右箭头键”：启用提示音。
 - “向左箭头键”：禁用提示音。
6. 按“保存”。

设置提醒和推迟时间

过程

1. 按“主菜单”。
2. 滚动到“设置”，然后按“选择”。
3. 滚动到“应用程序”，并按“选择”。
4. 滚动到“日历”，然后按“选择”。
5. 滚动到“提醒时间”，然后输入分钟数。
范围为 0 至 99。
6. 滚动到“推迟时间”，然后输入分钟数。
范围为 0 至 99。
7. 按“保存”。

设置日历提醒的日期

过程

1. 按“主菜单”。
2. 滚动到“设置”，然后按“选择”。
3. 滚动到“应用程序”，并按“选择”。
4. 滚动到“日历”，然后按“选择”。
5. 滚动到“每周的第一天”。
6. 请按以下选项之一：
 - “切换”：更改日期。
 - “向右箭头键”：按升序更改日期。
 - “向左箭头键”：按降序更改日期。
7. 按“保存”。

设置日历列表

过程

1. 按“主菜单”。
2. 滚动到“设置”，然后按“选择”。
3. 滚动到“应用程序”，并按“选择”。

4. 滚动到“日历”，然后按“选择”。
5. 向下滚动到“列表样式”，然后按下列选项之一：
 - “已展开”
 - “精简”
6. 请按以下选项之一：
 - “切换”
 - “向右箭头键”键
 - “向左箭头键”键
7. 按“保存”。

语音

开启或关闭自动增益控制

关于此任务

您可以使用此功能调整音频输出级别，以获取更好的音质。

过程

1. 按“主菜单”。
2. 滚动到“设置”，然后按“选择”。
3. 滚动到“音频”设置，并按“选择”。
4. 滚动到“自动增益控制”，然后按“选择”。
5. 从以下选项选择一个您要为其打开或关闭自动增益控制的选项：
 - “话筒自动增益控制”
 - “耳机自动增益控制”
 - “扬声器自动增益控制”
6. 开启或关闭自动增益控制，请按“切换”。
7. 按“保存”。

选择音频路径

关于此任务

按照此步骤操作可选择拨入和拨出呼叫的主要音频路径。

过程

1. 按“主菜单”。
2. 滚动到“设置”，然后按“选择”。

3. 滚动到“音频”设置，并按“选择”。
4. 按“切换”选择以下选项之一：
 - “耳机”
 - “扬声器”
5. 按“保存”。

开启和关闭按键音

过程

1. 按“主菜单”。
2. 滚动到“设置”，然后按“选择”。
3. 滚动到“音频”设置，并按“选择”。
4. 滚动到“按键音”并按“切换”以打开或关闭音频。
5. 按“保存”。

开启和关闭错误提示音

关于此任务

如果您在使用电话此功能时执行了错误操作，请按照以下步骤激活错误提示音。

过程

1. 按“主菜单”。
2. 滚动到“设置”，然后按“选择”。
3. 滚动到“音频”设置，并按“选择”。
4. 要开启或关闭错误提示音，请滚动到“错误提示音”，按“切换”。
5. 按“保存”。

启用无线耳机双向信令

关于此任务

您可以使用“耳机信令”设置将 DECT 耳机配置为电话

先决条件

检查耳机是否支持电子挂接开关 (EHS) 信令。

过程

1. 按“主菜单”。
2. 滚动到“设置”，然后按“选择”。
3. 滚动到“音频”设置，并按“选择”。
4. 滚动到“耳机信令”。

- 按“切换”选择以下任一选项：
 - “已禁用”：您可以禁用从电话到耳机的信令。
 - “切换挂接和提示”：您可以按“耳机”来激活与耳机的连接。当电话收到拨入呼叫时，您会在耳机中听到提示音。
 - “仅切换挂接”：您可以按“耳机”来激活与耳机的连接。当电话收到拨入呼叫时，您不会在耳机中听到提示音。
- 按“保存”。

配置助听器兼容性

过程

- 按“主菜单”。
- 滚动到“设置”，然后按“选择”。
- 滚动到“音频”设置，并按“选择”。
- 滚动到“话筒配置文件”，然后按“选择”。
- 请按以下选项之一：
 - “默认”
 - “正常”
 - “放大”：放大正常音量。使用该选项时请务必小心，因为长期使用提高后的最高音量设置可能会导致听力受损。
- * 注意：**

通话结束后，放大的音频级别将恢复正常。

 - “助听器”：优化助听器的音质。
- 按“保存”。

设置耳机配置文件

关于此任务

按照以下步骤选择与耳机的声学特性最为匹配的耳机模式。

*** 注意：**

耳机配置文件 6、7 和 8 仅适用于无线耳机。

过程

- 按“主菜单”。
- 滚动到“设置”，然后按“选择”。
- 滚动到“音频”设置，并按“选择”。
- 滚动到“耳机配置文件”，然后按“选择”。
- 滚动到与您的耳机匹配的配置文件。

6. 按“选择”。

7. 按“保存”。

耳机配置文件列表

耳机配置文件	说明
“配置文件 1”	L100 系列耳机
“配置文件 2”	<ul style="list-style-type: none"> Plantronics: SupraPlus® Wideband HW251N/HW261N (HIS) Sennheiser: SH 330/SH 350, CC 510/CC 550 (CAVA-31)
“配置文件 3”	<ul style="list-style-type: none"> Plantronics: EncorePro® HW291N/HW301N (HIS) Sennheiser: Circle™ SC 230/260 (CAVA-31)
“配置文件 4”	<ul style="list-style-type: none"> Jabra: BIZ™ 2400 (GN1216) Sennheiser: Century™ SC 630/660 (CAVA-31) VXI: CC Pro™ 4010V DC, CC Pro™ 4021V DC (OmniCord-V)
“配置文件 5”	Jabra: GN2000 (GN1216)
“配置文件 6”	Jabra: PRO™ 9470 (14201-33)
“配置文件 7”	Plantronics: <ul style="list-style-type: none"> CS500™ 系列: CS510、CS520、CS530、CS540 (APV-63) Savi® 700 系列: W710、W720、W730、W740、W745 (APV-63)
“配置文件 8”	Sennheiser: <ul style="list-style-type: none"> DW Pro1/DW Pro2 SD Pro1/SD Pro2 (CEHS-AV03/AV04) DW Office、SD Office (CEHS-AV03/AV04)

长期隔音保护

Avaya J100 系列 IP 电话支持长期隔音保护，可以保护用户免受声波冲击。此功能可以将电话通话的音量降低到允许的声音限制。用户可以将允许的声音限制设置为动态值或预定义的静态值。如果选择了动态设置，该功能会自动激活，并逐渐降低电话对话的音量，防止达到破坏性的分贝水平。

长期隔音保护功能符合 OSHA、ETSI 和员工健康安全要求。

❗ 重要提示:

只有带 RJ9 连接器的 L100 系列耳机在耳机配置文件设为“配置文件 1”时支持长期隔音保护。

相关链接

[配置长期隔音保护](#)（在第 130 页上）

配置长期隔音保护

关于此任务

长期隔音保护功能可以将电话通话的音量降低到允许的声音限制，您可以为耳机配置长期隔音保护。

先决条件

确保将耳机配置文件设为“配置文件 1”，并使用 L100 系列耳机。

过程

1. 按“主菜单”。
2. 滚动到“设置”，然后按“选择”。
3. 滚动到“音频”设置，并按“选择”。
4. 滚动到“长期隔音保护”，然后按“选择”。
5. 从以下操作中任选其一，然后按“选择”：
 - “默认”：将声音保护值设置为管理员设置的以下选项之一：
 - 动态
 - 8 小时
 - 4 小时
 - 关管理员所配置的值将被选为默认值。
 - “关”：关闭声音保护。
 - “动态”：将声音保护设置为动态，该功能将会自动激活，并逐渐降低电话对话的音量，防止达到破坏性的分贝水平。
 - “4 小时”：将声音保护时长设置为 4 小时。
 - “8 小时”：将声音保护时长设置为 8 小时。
6. 按“保存”。

相关链接

[长期隔音保护](#)（在第 130 页上）

[设置耳机配置文件](#)（在第 129 页上）

设置耳机麦克风级别

关于此任务

按照以下步骤调整最佳耳机性能。

先决条件

- 确保您正在通话并且主叫方的音频级别为 50%。
- 按照耳机供应商的建议调整麦克风位置。

过程

1. 按“主菜单”。
2. 滚动到“设置”，然后按“选择”。
3. 滚动到“音频”设置，并按“选择”。
4. 滚动到“耳机麦克风级别”，然后按“选择”。

5. 请按以下选项之一：
 - “向右”箭头键：增加增益级别。
 - “向左”箭头键：减少增益级别。
6. (可选) 要设置默认增益级别，请按“默认”。

设置个性化铃声

关于此任务

按照以下步骤操作可设置不同用途的铃声。

过程

1. 按“主菜单”。
2. 滚动到“设置”，然后按“选择”。
3. 滚动到“音频”设置，并按“选择”。
4. 滚动到“个性化振铃”，并按“选择”。
5. 滚动到以下选项之一：
 - “主要”
 - “团队按键”
 - “桥接呼叫状态”
 - “呼叫代答”
6. 按“选择”。
7. 再次滚动到铃声，并按“选择”。
8. (可选) 要播放铃声，请按“播放”。
9. 按“保存”。

话筒或耳机的侧音

侧音指的是当您使用电话的话筒或耳机讲话时，作为反馈可能听到的环境噪声。要调整此反馈噪声的音量，请与系统管理员联系。

显示

显示模式

使用“显示模式”功能，您可以根据您选择的显示和字体颜色对电话显示进行个性化设置。您可以将电话的显示模式更改为“深色”或“浅色”。如果将显示模式设置为“浅色”，则字体颜色为黑色。如果将显示模式设置为“深色”，则字体颜色为白色。

更改显示模式会影响大多数皮肤，包括以下内容：

- 软键
- 顶行分隔符
- 日历组件
- 预定义背景和屏保
- 线路突出显示
- 用于对话、提醒和滚动条的皮肤
- 进度条

更改主屏幕的显示模式会更改辅助屏幕和连接的扩展模块的显示模式。

相关链接

[更改电话显示模式](#)（在第 133 页上）

更改电话显示模式

关于此任务

您可以使用“显示模式”功能将电话显示模式更改为“深色”或“浅色”。如果将显示模式设置为“浅色”，则字体颜色为黑色。如果将显示模式设置为“深色”，则字体颜色为白色。

先决条件

如果您无法看到更改显示模式的设置，请联系您的电话管理员。

过程

1. 按“主菜单”。
2. 滚动到“设置”，然后按“选择”。
3. 滚动到“显示”，并按“选择”。
4. 滚动到“显示模式”，并按“选择”。
5. 按“切换”可在“浅色”和“深色”之间切换。
6. 按“保存”。

相关链接

[显示模式](#)（在第 132 页上）

更改背景图像

关于此任务

按照以下操作步骤设置电话主显示屏的背景图像。

过程

1. 按“主菜单”。
2. 滚动到“设置”，然后按“选择”。
3. 滚动到“显示”，并按“选择”。

4. 滚动到“背景”，然后按“选择”。
5. 滚动到“主显示屏”，然后按“选择”。
6. 向下滚动到新图像。
7. **(可选)** 要预览图像，请按“预览”，然后按“返回”。
8. 按“选择”。
9. 按“保存”。

激活屏保

过程

1. 按“主菜单”。
2. 按“应用程序”。
3. 向下滚动到“激活屏保”，并按“选择”。

设置屏保详情

关于此任务

按照以下步骤执行以下操作之一：

- 更改电话显示屏保之前所经过的时间。
- 在屏保上启用时钟显示。
- 启用屏保幻灯片显示。

过程

1. 按“主菜单”。
2. 滚动到“设置”，然后按“选择”。
3. 滚动到“显示”，并按“选择”。
4. 滚动到“屏保详细信息”，然后按“选择”。
5. 要更改屏幕保护时间，请向下滚动到“计时器(分钟)”，然后输入时间，以分钟为单位。
您可以输入介于 0 至 999 之间的任何数值。
6. 要在屏保上启用时钟，请滚动到“时钟”，然后按“切换”。
7. 要启用屏保幻灯片显示，请滚动到“幻灯片显示(秒)”并输入介于 1 和 999 之间的值。
该值决定了电话在幻灯片中显示每个图像的时间，以秒为单位。
8. 按“保存”。

下一步

设置屏保图像或屏保幻灯片显示图像。

相关链接

[更改屏保](#)（在第 135 页上）

更改屏保

关于此任务

您可以为电话的主显示屏设置屏保图像或屏保幻灯片显示图像。

过程

1. 按“主菜单”。
2. 滚动到“设置”，然后按“选择”。
3. 滚动到“显示”，并按“选择”。
4. 滚动到“屏保”，然后按“选择”。
5. 滚动到“主要显示”，并按“选择”。
6. 向下滚动到新图像。
7. 要预览图像，请按“预览”，然后按“后退”。
8. 按“选择”。
9. (可选) 要在启用屏保幻灯片显示时选择多个图像，请滚动到每个所需图像，然后按“切换”。
10. 按“保存”。

设置背光计时器

关于此任务

按照此步骤操作可设置背光计时器关闭前所用的时间。

过程

1. 按“主菜单”。
2. 滚动到“设置”，然后按“选择”。
3. 滚动到“显示”，并按“选择”。
4. 滚动至“背光计时器”。
5. 输入以分钟为单位的时间。
该值必须介于 0 到 999 之间。
6. 要将值清除，请按“退格键”。
7. 按“保存”。

调整电话屏幕亮度

过程

1. 按“主菜单”。
2. 滚动到“设置”，然后按“选择”。
3. 滚动到“显示”，并按“选择”。

4. 滚动到“亮度”，然后按“选择”。
5. 滚动到“主显示屏”，然后按“选择”。
6. 在“电话”上，按以下选项之一：
 - “向右箭头键”键：提高亮度。
 - “向左箭头键”键：降低亮度。

设置显示语言

过程

1. 按“主菜单”。
2. 滚动到“设置”，然后按“选择”。
3. 滚动到“显示”，并按“选择”。
4. 滚动到“语言”，然后按“选择”。
5. 滚动到要使用的语言，然后按“选择”。
6. 当电话提示确认时，请按以下选项之一：
 - “确认”
 - “取消”

电话回到“显示”屏幕且语言变更为所选语言。

设置电话屏幕宽度

过程

1. 按“主菜单”。
2. 滚动到“设置”，然后按“选择”。
3. 滚动到“显示”，并按“选择”。
4. 滚动至“电话屏幕宽度”。
5. 按“切换”选择以下选项之一：
 - “完整”
 - “半”
6. 按“保存”。

设置时间格式

先决条件

确保管理员启用时间格式功能。

过程

1. 按“主菜单”。
2. 滚动到“设置”，然后按“选择”。

3. 滚动到“显示”，并按“选择”。
4. 使用“向下箭头键”键转至“时间格式”屏幕。
5. 按“切换”并选择以下选项之一：
 - “24 小时制”
 - “12 小时制”
6. 按“保存”。

设置日期格式

过程

1. 按“主菜单”。
2. 滚动到“设置”，然后按“选择”。
3. 滚动到“显示”，并按“选择”。
4. 要转至“日期格式”屏幕，请使用“向下箭头键”。
电话将显示下列其中一项：
 - “默认”
 - “mm/dd”
 - “dd/mm”
 - “mm.dd”
 - “dd.mm”
 - “mm-dd”
 - “dd-mm”
 - “mmm dd”
5. 要选择其中一个选项，请按“切换”。
6. 按“保存”。

查看时区

关于此任务

在电话管理员配置了时区详细信息后，您可以查看这些信息。根据您的要求，电话管理员将配置时区和夏令时详细信息。

先决条件

确保电话管理员配置时区详细信息。

过程

1. 按“主菜单”。
2. 滚动到“设置”，然后按“选择”。
3. 滚动到“显示”，并按“选择”。

4. 滚动到“时区”，然后按“选择”。

电话将显示以下详细信息：

- “我的时间”
- “GMT 时差”
- “时区”
- “夏令时”
- “夏令时时差”

设置 GMT 时差

关于此任务

按照以下操作步骤，以小时和分钟数为单位设置不同于 GMT 的 GMT 时差值。

如果电话管理员提供权限，则您可以配置 GMT 时差值。否则，电话将显示管理员配置的值。

先决条件

确保管理员提供了设置 GMT 时差值的权限。

过程

1. 按“主菜单”。
2. 滚动到“设置”，然后按“选择”。
3. 滚动到“显示”，并按“选择”。
4. 滚动到“时区”，然后按“选择”。
5. 滚动到“GMT 时差”，然后执行下列操作之一：
 - 使用“向左箭头键”和“向右箭头键”键。
 - 按“-”或“+”软键。
6. 按“保存”。

设置文字大小

过程

1. 按“主菜单”。
2. 滚动到“设置”，然后按“选择”。
3. 滚动到“显示”，并按“选择”。
4. 向下滚动到“文字大小”，然后按“选择”。
5. 向下滚动到“主显示屏”，然后按“选择”。
6. 请按以下选项之一：
 - “向右”箭头键：增加字体大小。
 - “向左”箭头键：减小字体大小。

7. **(可选)** 要恢复默认字体大小，请按“默认”。
8. 按“保存”。

第17章：电话更新

更新您的电话

先决条件

当电话准备好进行更新时，根据您的管理员设置，电话屏幕会提示您立即确认重新启动电话。您可以选择更新电话或取消更新。取消后，电话会在管理员设置的下一个更新周期再次提示您。

先决条件

确保您的管理员为您提供了确认电话重新启动的访问权限。

过程

1. 电话上的弹出屏幕显示：可用的新固件，是否重新启动电话以应用更改？
2. 按“重新启动”。

检查电话定期自动更新

关于此任务

系统管理员将进行设置，以自动更新您的电话。要了解电话更新或更新频率，请按照以下操作步骤。

先决条件

确保管理员启用定期自动更新功能。

过程

1. 按“主菜单”。
2. 滚动到“网络信息”，然后按“选择”。
3. 滚动到“自动更新”，然后按“选择”。

“自动更新”屏幕显示以下内容：

- “自动更新策略”：显示管理员设置的电话更新频率。
- “上次更新”：显示电话上次更新的日期和时间。
- “下次更新”：显示电话下次更新的日期和时间。

第18章：维护

重新启动电话

关于此任务

按照以下操作步骤从登录屏幕重新启动电话。

先决条件

确保管理员配置了重新启动电话的选项。

过程

1. 在“登录”屏幕上，按“重新启动”软键。
电话会显示弹出屏幕，并提示重新启动电话？。
2. 按“重新启动”软键。
电话会重新启动。

故障转移期间访问受限

一个或多个电话系统服务器为您的电话提供连接、特性和功能。如果与一个服务器断开连接，或是切换至其他服务器，您的电话将进入“故障转移”模式以在备用服务器资源建立期间保持其运作。根据您电话所在的服务器，“顶部”显示行可能会出现一个图标，通知您故障转移正在进行中。

故障转移有不同的阶段。例如，当您的电话向新服务器过渡时，它处于不稳定状态，其功能可能受限。在备用服务器处于活动状态时，您的电话会假定该功能可用于该服务器，此服务器可能与原始服务器不一样。在原始服务器还原后，您的服务器会向回过渡（故障恢复），且功能在过渡期间再度受限。电话返回到原始服务器后，还原正常功能。故障转移和故障恢复是自动的；您不能控制故障模式。

请记住，在故障转移期间，有些功能可能不可用，且电话功能受限制。检查显示器底部的软键，确定您可以在发生故障转移时执行的操作。

您也可以按“电话”按钮来显示可能的操作。

❗ 重要提示：

在故障转移过程中或在您的原始电话服务器还原正常服务之前，不要注销您的电话。在故障转移期间、与备用服务器相互传输过程中、或您的电话在备用服务器上处于活动状态时进行注销可能导致您的电话不可操作。

当您的电话处于故障转移模式时适用以下情况：

- 如果在发生故障转移时您正在通话，则该呼叫仍处于活动状态。在您的电话向备用服务器过渡时，您不能发起新呼叫。
- 在向备用服务器的过渡完成之前，某些软键可能不会显示并且它们的相关功能不可用。
- 呼叫连接可能会比平常要多花一些时间。
- 在向新服务器过渡期间，电话可能挂断任何正在进行的电话会议、呼叫转接和保持的呼叫。您可能收不到拨入呼叫，该呼叫会转至语音信箱。
- 紧急呼叫能否正常使用取决于故障转移阶段以及该功能在备用服务器上是否可用。
- 已清除消息等待指示，但如果接收呼叫的语音邮件服务器未处于故障转移状态下，则语音邮件可能仍可用。
- 过渡回正常服务器后将还原所有原始功能。

记录音频参数

关于此任务

按照以下步骤在您的电话中记录音频参数信息。

*** 注意：**

已保存的音频参数信息用于音频调试。

过程

1. 按“主菜单”。
2. 滚动到“网络信息”，然后按“选择”。
3. 滚动到“音频参数”，然后按“选择”。
4. 按“记录”软键。
5. 要停止记录，按“停止”软键。

查看产品 ID

关于此任务

产品 ID 信息可以在电话后面板的标签上找到。或者，您可以在电话屏幕上查看和验证产品 ID。

过程

1. 按“主菜单”。
2. 滚动到“网络信息”，然后按“选择”。
3. 滚动到“系统”，然后按“选择”。
4. 滚动至“产品 ID”。

查看设备类型

关于此任务

当系统管理员要求您提供设备类型信息时，请查看您的设备类型。设备类型可以是 Avaya SIP 或 Open SIP。

过程

1. 按“主菜单”。
2. 滚动到“网络信息”，然后按“选择”。
3. 滚动到“系统”，然后按“选择”。
4. 滚动至“设备类型”。

查看辅助配置服务器地址

关于此任务

当系统管理员要求您提供服务器详细信息时，请查看辅助配置服务器地址。电话管理员可以配置辅助配置服务器以提供其他电话设置。

先决条件

请确保管理员为您的电话配置了辅助配置服务器。

过程

1. 按“主菜单”。
 2. 滚动到“网络信息”，然后按“选择”。
 3. 滚动到“IP 参数”，然后按“选择”。
 4. 滚动到“自定义 URL”。
- “自定义 URL”字段显示辅助配置服务器 URL。

查看服务器类型

关于此任务

当系统管理员要求您提供服务器类型信息时，请查看您的服务器类型。服务器类型可以是 Avaya Aura® 或 Open SIP。

过程

1. 按“主菜单”。
2. 滚动到“网络信息”，然后按“选择”。
3. 滚动到“系统”，然后按“选择”。

4. 滚动至“服务器类型”。

检查 Avaya Spaces 应用程序的状态

关于此任务

检查电话和 Avaya Spaces 应用程序之间的连接状态。

过程

1. 按“主菜单”。
2. 滚动到“网络信息”，然后按“选择”。
3. 滚动到“Avaya Spaces”，然后按“选择”。

电话屏幕将显示以下内容：

- 状态
- 用户身份验证模式

查看管制信息

关于此任务

您可以通过查看电话屏幕上的监管图像，来阅读适用于设备的完整法律、法规和合规信息。

先决条件

确保电话使用软件和硬件版本 4.1.3.1 或更高版本。

过程

1. 按“主菜单”。
2. 滚动到“网络信息”，然后按“选择”。
3. 滚动到“系统”，然后按“选择”。
4. 滚动到“监管”并按“选择”。

电话将显示监管图像。使用导航群集的“向上箭头键”和“向下箭头键”键滚动浏览图像的面板。

5. 要返回，请按“确定”按钮。

第19章：资源

文档

有关以前版本的 Avaya J100 系列 IP 电话 文档，请访问 Avaya 支持网站 <http://support.avaya.com>：

- [4.1.x](#)
- [4.0.x](#)
- [3.0.x](#)

请参阅该 Avaya J100 系列 IP 电话 在 <http://support.avaya.com> 上的以下相关文档：

标题	使用此文档来：	适用对象
概览		
《Avaya Aura® Session Manager Overview and Specification》	了解 Avaya Aura® Session Manager 的特性和功能，包括功能说明、互操作性、性能规格、安全性和许可要求。	希望深入了解 Avaya Aura® Session Manager 的特性、功能、容量和限制的人员。
《Avaya Aura® Communication Manager Feature Description and Implementation》	了解 Avaya Aura® Communication Manager 的特性和功能，包括功能说明、互操作性、性能规格、安全性和许可要求。	希望深入了解 Avaya Aura® Communication Manager 的特性、功能、容量和限制的人员。
《Avaya IP Office™ Platform 功能说明》	了解有关功能说明的信息。	执行系统管理任务的人员。
《Avaya IP Office™ Platform 解决方案说明》	查看有关产品和服务如何与该解决方案进行互操作的信息。	希望深入了解 IP Office 的特性、功能、容量和限制的人员。
实施		
《部署 Avaya Aura® Session Manager》	了解 Avaya Aura® Session Manager 的安装步骤以及初始管理信息。	希望在 Avaya Aura® System Platform 上安装、配置和验证 Avaya Aura® Session Manager 的人员。

表格接下页...

标题	使用此文档来:	适用对象
《Upgrading Avaya Aura® Session Manager》	了解升级检查列表和步骤。	执行 Avaya Aura® Session Manager 升级的人员。
《Deploying Avaya Aura® System Manager on System Platform》	了解 Avaya Aura® System Manager 的安装步骤以及初始管理信息。	希望在客户站点的 Avaya Aura® System Platform 上安装、配置和验证 Avaya Aura® System Manager 的人员。
《IP Office SIP Telephone Installation Notes》	了解 IP Office SIP 电话设备的安装步骤以及初始管理信息。	希望在 IP Office 上安装、配置和验证 SIP 电话设备的人员。
管理		
《Administering Avaya Aura® Session Manager》	查看有关如何执行 Avaya Aura® Session Manager 管理任务（包括如何使用管理工具、如何管理数据和安全性以及如何执行定期维护任务）的信息。	执行 Avaya Aura® Session Manager 系统管理任务的人员。
《Administering Avaya Aura® System Manager》	查看有关如何执行 Avaya Aura® System Manager 管理任务（包括如何使用管理工具、如何管理数据和安全性以及如何执行定期维护任务）的信息。	执行 Avaya Aura® System Manager 管理任务的人员。
《Administering Avaya IP Office™ Platform with Manager》	了解有关功能列表短代码配置的信息	需要使用短代码访问 IP Office 功能的人员。
《Administering Avaya IP Office™ Platform with Web Manager》	了解有关如何执行 IP Office Web Manager 管理任务的信息，包括如何使用管理工具、如何管理数据和安全性以及如何执行维护任务。	执行 IP Office Web Manager 管理任务的人员。
维护		
《Maintaining Avaya Aura® Session Manager》	了解有关 Avaya Aura® Session Manager 的维护任务的信息。	维护 Avaya Aura® Session Manager 的人员。
《Troubleshooting Avaya Aura® Session Manager》	了解有关 Avaya Aura® Session Manager 故障排除、处理告警、更换硬件、告警代码和事件 ID 说明的信息。	执行 Avaya Aura® Session Manager 故障排除的人员。
《Using IP Office System Status》	了解有关 System Status Application 的维护任务的信息。	维护 System Status Application 的人员。
《Using IP Office System Monitor》	了解有关 SysMonitor 的维护任务的信息。	维护 SysMonitor 的人员。

在 Avaya 支持网站上查找文档过程


1. 转至 <https://support.avaya.com>。

2. 要登录，请单击屏幕顶部的“Sign In”，然后在系统提示时输入您的登录凭证。
3. 单击“Product Support” > “Documents”。
4. 在“Search Product”中，键入产品名，然后从列表中选择相应产品。
5. 在“Select Release”中，选择相应的版本号。

如果产品仅有一个版本，则此字段不可用。

6. (可选) 在“输入关键字”中，输入搜索的关键字。
7. 从“Select Content Type”列表选择一个或多个内容类型。

例如，如果您只想查看用户指南，请单击“Select Content Type”列表中的“User Guides”。

8. 单击  以显示搜索结果。




Avaya 文档中心 导航

对于某些程序，Avaya 文档中心 网站（网址：<https://documentation.avaya.com>）现在提供了最新的客户文档。某些功能仅在您登录 Avaya 文档中心 后可用。可用功能取决于您的角色。

重要提示：

如果您要查找的文档在 Avaya 文档中心 上不可用，您可以在 [Avaya 支持网站](#) 上找到。

浏览文档中心时，您可以单击屏幕顶部的“Avaya 文档中心”徽标，随时返回主页。在 Avaya 文档中心 上，您可以执行以下操作：

- 单击顶部菜单栏中的“Avaya Links”，访问包括 Avaya 支持网站在内的其他 Avaya 网站。
- 单击顶部菜单栏中的“语言”（），更改显示语言并查看本地化文档。
- 在“搜索文档”字段中，搜索关键字，然后单击“筛选器”，按解决方案类别、产品或用户角色进行筛选。
您可以在每个筛选器类别中选择多个项目。例如，您可以选择产品和多个用户角色。
- 单击“库”顶部菜单栏，访问完整的文档库。使用筛选选项优化结果。
- 执行搜索或访问库后，您可以在搜索结果页面上对内容进行排序。当您找到要查看的项目时，单击以将其打开。
- 使用文档中的目录进行导航。您还可以单击文档标题旁边的“<”或“>”，导航至上一个主题或下一个主题。
- 单击“共享”（），通过电子邮件共享主题或复制 URL。
- 将文档中的当前主题、主题及其子主题或整个文档下载为 PDF。
- 打印您正在查看的部分。
- 通过单击“添加到“我的主题””（）将内容添加到收藏。您可以添加主题及其子主题，或是添加整个发布内容。
- 查看收藏中的主题。要访问您的收藏，请单击顶部菜单栏中您的姓名，然后单击“我的主题”。

您可以执行以下操作：

- 创建、重命名和删除收藏。
- 将收藏设置为默认收藏。
- 将收藏中的选定内容另存为 PDF 文件，然后将其下载到您的计算机。
- 通过电子邮件与他人共享收藏中的内容。
- 接收其他人与您共享的收藏。
- 单击“关注”（👁️）将主题添加到关注列表，以便在内容更新或删除时收到通知。
- 单击带有您的姓名的顶部菜单中的“关注列表”，查看和管理您的关注列表。

您可以执行以下操作：

- 启用“电子邮件通知”以接收电子邮件提醒。
- 取消关注所选内容或所有主题。
- 发送对主题的反馈。

观看 Avaya Mentor 视频

Avaya Mentor 视频提供有关如何安装、配置 Avaya 产品及为其进行故障排除的技术性内容。

关于此任务

视频可在 Avaya 支持网站的视频文件类型下面找到，也可以在 YouTube 上由 Avaya 经营的频道中观看。

- 要在 Avaya 支持网站上查找视频，请转至 <https://support.avaya.com/>，并执行以下操作之一：
 - 在“Search”中，输入 Avaya Mentor Videos，单击“全部清除”并在“Video”选择“Select Content Type”。
 - 在“Search”中，输入产品名称。在“Search Results”页面，单击“全部清除”并在“Video”中选择“Select Content Type”。
- “Video”内容类型仅在在产品视频时显示。

页面右侧窗格中将显示现有视频的列表。

- 要在 YouTube 上查找 Avaya 讲师视频，请转到 www.youtube.com/AvayaMentor，并执行以下操作之一：
 - 在“搜索信道”中输入一个或多个关键字，搜索具体产品或主题。
 - 向下滚动“播放列表”，然后单击主题名称，查看现有视频的列表。例如，联系中心。

注意：

并非所有产品都有可用视频。

支持

转到 Avaya 支持网站 (<https://support.avaya.com>), 获取最新文档、产品通知和知识文章。您也可以搜索版本通知、下载、以及一些问题的解决方法。使用在线服务请求系统创建一个服务请求。与在线座席聊天获取问题答案; 如果问题涉及其他专业知识, 请求座席接通支持团队。

索引

A

AADS	
联系人	54
AADS 联系人	
同步	56
详情	56
按键预配置	
概览	110
按键音	
打开	128
关闭	128
Avaya 电话	15
Avaya IP 电话	
实际布局	16
Avaya Spaces	
提示直拨号码	120
状态	144
Avaya 支持网站	149

B

保持	
保持电话会议	74
保护	
长期隔音	130
保留当前呼叫状态	115
编辑	
联系人	57
联系人详情	56
编辑号码	
呼叫之前	41
进行呼叫之前	41
拨出呼叫	
国际	43
解除阻止分机显示	92
阻止分机显示	91
拨打内部通讯呼叫	46
拨号计划	
前缀位数	45
拨号模式	
手动拨号	114
自动拨号	114
拨入号码	86
拨入呼叫	34
拒绝	39
可视提示	34
启用呼叫转接	65
请勿打扰	64
设置铃音	132
音频提示	34
呼叫全发	64
拨入呼叫提示	38
不保持会议	75
不保持会议，添加参与者	75

C

侧音	
环境噪声	132
查看	
产品 ID	142
产品 ID	
电话	142
重拨电话号码	41
Send-NN	
瞬变	107
永久	107, 108
错误提示音	
打开	128
关闭	128

D

单点登录	
锁定	27
用户锁定 PIN	27
导航	
导航群集	29
选择	29
导航群集	
向左箭头键、向右箭头键、向上箭头键、向下箭头键	29
电话	
重新启动	141
呼叫	34, 41
启动	23
呼入	34
锁定	95
外拨	41
电话出现的问题	141
电话登录	
单点登录	23, 24
电话概览	15
电话呼叫	
免提	114
电话会议	
保持呼叫	74
挂断参与者	74
设置	73
添加处于保持状态的联系人	73
详情	74
电话设置	
按键重复延迟	116
拨号模式	114
呼叫计时器	115
呼叫历史记录	122
免提模式	114
设置重拨选项	116
设置静音提示	117
团队按钮拨入呼叫指示	77
自定义电话按键	119

电话锁定		更改	
解锁	28	电话显示区	133
配置	95	更新	
手动锁定	27	电话	140
自动锁定	121	功能	
电话显示区		定向呼叫代答	35, 97
更改	133	多设备访问	108
定期更新		访问功能	89
电话固件	140	高级	89
对文档排序	147	呼叫代答	35, 36, 97
多播寻呼		呼叫代答扩展	35-37, 97, 98
发送多播寻呼	109	呼叫驻留	96
概览	109	呼叫转接	65, 99
多设备访问		将呼叫延伸至您的手机	68
处理呼叫	108	启用呼叫全发	62
处理会议	108	桥接呼叫状态	93
限制	108	设置自动回拨	91
E		使用保密通话中断呼叫	103
恶意呼叫跟踪	112	提取呼叫	97
EC500		寻线组忙碌	102
将呼叫转移至您的手机	67	优先呼叫	43
延伸呼叫	68	在线状态	61
耳机		增强型呼叫转移	66, 67
麦克风级别	131	驻留呼叫	96
配置文件设置	129	自动回拨	91
自动增益控制	127	近期呼叫	69
耳机配置文件	130	功能调用目标	94
二维码		共享控制模式	110
电话登录	23, 24	共享内容	147
Exchange 联系人	123	故障转移	141
Exchange 凭证	122	故障转移期间访问受限	141
Microsoft®	122, 123	管理方法	
Exchange 身份验证		配置服务器	22
基本	122	文件服务器地址	22
OAuth	122, 123	管理日历	84
Exchange 帐户		关注列表	147
全局	51	规格	15
F		H	
法规		黑色字体	
图像	144	显示器	133
分机		呼叫	86
解除阻止显示	92	保持	48
阻止显示	91	本地联系人列表	42
服务器		编辑联系人	56
Avaya Aura	143	拨号盘	42, 43
Open SIP	143	拨入呼叫	34, 35
辅助配置服务器地址	143	多设备访问	108
G		e.164 拨号	43
概览	15, 48	公司数据库列表	43
呼叫转移	65	国际	43
LNCC, 限制拨入呼叫	106	忽略	38
寻线组忙碌	102	恢复	48
跟踪呼叫	112	紧急呼叫	47
		近期呼叫	70
		可视提示	118
		快速拨号	42
		MWI	118

呼叫 (续)		解锁 PIN (续)	
切换电话	108	密码	28
取消呼叫静音	48	紧急呼叫	27
使呼叫静音	48	拨号盘	47
提取呼叫	97	紧急	47
信号 LED	118	锁定屏幕	47
主菜单	42	状态屏幕	47
驻留呼叫	96	近期呼叫	
咨询转接	99	查看呼叫详细信息	70
呼叫号码		呼叫历史记录	69
使用自动拨号	45	进行呼叫	70
呼叫历史记录		清除所有条目	72
查看	70	全部清除	72
呼叫内部通讯组	46	删除呼叫记录	71
呼叫转移		通话记录	69
无应答呼叫转移	65	未接来电	37
占线时转移呼叫	65	进行呼叫	
呼叫转接		拨号计划	45
到受监控的电话	79	拨号模式	40
禁用	65	近期呼叫	70
启用	65	使用拨号模式	40
无监管	100	手动拨号	40
无监管转接	82, 99	优先	43
无人值守	99	优先呼叫	44
有人值守	99	自动拨号	40
有人值守的转接	82	禁用拨入呼叫弹出窗口	38
占线指示灯用户	82	拒绝“共享控制”提示	111
咨询转接	99		
忽略		K	
拨入呼叫	38	可视提示	118
话筒		可选组件	20
配置文件	129		
助听器兼容性	129	L	
自动增益控制	127	LDAP 目录	
会议	86	概览	52
会议, 在不保持会议的情况下添加参与者	75	联系人	51–53
汇总		离开计时器	
通话记录	122	计时器值	121
活动呼叫快捷键		连接插孔	18
电话会议	90	连通性	
概览	89	Avaya Spaces	144
进行呼叫转接	89	联系人	
添加用户	90	编辑	57
J		创建联系人组	58
激活		创建新组	58
传送 NN	107	从“近期呼叫”列表添加联系人	51
Send-NN	107	从组中排除联系人	59
LNCC, 限制拨入呼叫	106	从组中删除联系人	59
记录音频参数信息	142	合并您的联系人	57
加入桥接呼叫	93	将成员添加到联系人组	59
监管图像		将联系人添加到组	59
电话屏幕	144	快速拨号	42
监控其他分机	80	快速搜索	52
检索语音信息	112	LDAP 目录	52, 53
将按键还原为默认值	120	企业目录	54
接受“共享控制”提示	111	群组	56
解锁 PIN			

联系人 (续)		桥接呼叫状态 (续)	
删除	58	通过桥接线路拨打电话	93
搜索	52, 54	应答桥接的线路呼叫	93
正在搜索	43, 51	请勿打扰	
添加	50	请勿打扰	64
同步	56	呼叫全发	64
为联系人分配铃声	60	启用屏保幻灯片显示	134
详情	56	群组,	
新建联系人	50	呼叫代答组	35, 97
M		其他呼叫代答组	35, 97
免提呼叫		取消激活	
拨出呼叫	41	传送 NN	108
Microsoft®	122, 123	R	
目的地号码		热线	105
选择目标	94	日历	
N		查看活动	85
内部通讯		exchange 日历	125
拨号内部通讯	104, 105	呼叫某人	85
多设备访问	105	禁用日历提醒	125
自动内部通讯	104, 105	列表样式	126
内部通讯组	46	配置	84
内容		日历提醒	125
按上次更新时间排序	147	设置提醒的日期	126
发布 PDF 文件输出	147	提示音	125
共享	147	提醒时间	126
正在搜索	147	推迟时间	126
注意更新	147	月日历活动	85
P		日历集成	86
排除	94	新建电话	124
排除他人桥接	94	日志	
配置服务器	22	呼叫	69
PIN		加密	69
设置	27	入门	
屏保时钟	134	登录	25
屏保详情		S	
屏保时间	134	send-nn	106
屏幕保护	135	删除	
Q		近期呼叫列表中的呼叫记录	71
企业		删除联系人	56
目录	54, 56	设备类型	
企业目录		Avaya SIP	143
联系人	54	Open SIP	143
启用		设置	
提示直拨号码	120	按键自动重复流程	116
启用屏保时钟	134	背光计时器	135
启用无线耳机	128	电话屏幕宽度	136
浅色模式		电话设置	117, 118, 127, 136
设置	132, 133	更改屏保	135
桥接	94	呼叫代答指示	118
桥接呼叫状态		呼叫计时器	115
加入桥接线路上的呼叫	93	呼叫历史记录	122
		记录近期呼叫	122
		可视提示	118
		快速拨号条目	117
		亮度	135

设置 (续)		停止 (续)	
PIN	27	可视提示	101
日期格式	137	提示视图	101
时间格式	136	音频提示	101
时区	137, 138	图标	
显示模式	132	电话图标	31
显示设置	135	MLPP 图标	33
音频路径	127	在线状态图标	33
语言	136	团队按钮	77, 78
在电话中配置日历	84	查看分机状态	78
自定义按键	120	快速拨号	79
设置配置服务器		图标和 LED 状态	80
文件服务器地址	22	转接呼叫至受监控的电话	79
深色模式		推荐设置	87
设置	132		
识别		U	
设备类型	23	URI 拨号, 发起呼叫	45
视频	148	URL	
时区		电话登录	23
设置	137, 138		
显示设置	137, 138	W	
使用		为代答组成员应答电话	36, 97
寻线组忙碌	102	危机提示	
使用对讲呼叫	46	确认	101
收藏		确认错误	102
编辑	147	危机提示关注者, 紧急呼叫者	100
共享内容	147	再次确认	102
删除	147	未接来电	
生成 PDF	147	查看呼叫详细信息	37
收听		文本输入	
语音信箱	112	输入、编辑	30
瞬变		文档变更	12
模式	107	文档门户	147
SLA Mon™	110	文档中心	147
搜索		查找内容	147
模式	54	导航	147
正在搜索		WML 浏览器	
公司数据库	43	访问应用程序	113
搜索内容	147	概览	113
SSO		无监管转接	100
电话登录	23		
二维码	23, 24	X	
URL	23	线路按键	30
速度		显示器	
拨号	56	监管图像	144
锁定		显示模式	
解锁	27	设置	132
您的电话	27	显示器亮度	135
T		显示设置	
添加		更改背景图像	133
“近期呼叫”列表中的联系人	51	日期格式	137
联系人	50	设置屏保时间	134
联系人号码	51	设置文字大小	138
向联系人列表中新增呼叫记录项	51	时间格式	136
停用		时区	137, 138
LNCC, 限制拨入呼叫	106		
停止			

显示设置 (续)		语音信箱 (续)	
语言	136	语音留言	112
相关文档	145	语音邮件	112
详情			
联系人	56		
新建电话	124		
基本身份验证	124		
OAuth 身份验证	124		
信令	128		
信息			
紧急呼叫者	101		
选择优先级较高的线路	115		
寻线组忙碌			
使用	102		
Y		Z	
扬声器		在文档中心查找内容	147
自动增益控制	127	在线状态	
音频		查看联系人在线状态	61
反馈	132	请勿打扰	62
音频路径	127	更改在线状态	61
音频设置		离开计时器	121
按键音	128	启用联系人在线状态	61
错误提示音	128	手动更改在线状态	61
耳机配置文件	129	在线状态集成	62
配置助听器兼容性	129	增强型呼叫转移	
设置耳机麦克风级别	131	编辑规则	66
设置主铃音	132	删除规则	67
自动增益控制	127	摘机警报	48
应答呼叫		占线指示灯	
其他呼叫代答组	36, 37, 98	拨打电话会议	81
在通话时	35	概览	80
应答受监控分机上的呼叫	78	呼叫转接	82
应用程序		进行呼叫	81
访客登录	26	图标和 LED 状态	83
访问日历	84	转接呼叫	82
激活屏保	134	正在登录	
配置日历	84	不含 SSO	25
SSO 来宾登录	24	正在配置	
应用程序设置	87	长期隔音保护	130
处于 DND 状态时启用呼叫全发	62	支持	149
禁用 Exchange 日历	125	支持的功能	20
禁用联系人 exchange	123	主菜单	31
禁用日历提示音	125	语言	136
禁用日历提醒	125	注销电话	26
启用 Exchange 日历	125	呼叫全发	
启用联系人 exchange	123	请勿打扰	64
启用日历提示音	125	自定义模式	119
启用日历提醒	125	自动拨号	
设置日历列表	126	呼叫某人	45
设置进行日历提醒的日期	126	自动更新	
设置提醒时间	126	电话固件	140
设置推迟时间	126	设置更新	140
永久		自动静音	
模式	107, 108	内部通讯呼叫	104
优先呼叫	44, 45	自动应答	
进行呼叫	44	内部通讯呼叫	104
语音信箱		组成员的拨入呼叫	36, 97
		阻止拨入呼叫	95
		阻止来电	27, 95