



Avaya Aura® 中 Avaya J139 SIP IP 电话的快速参考

版本 4.1.x
发行版本 1
2025 年 10 月
© 2024-2025, Avaya LLC
保留所有权利。

电话概览

主菜单

下表列出了 Avaya J139 IP 电话 中使用的各种主菜单图标:

图标	名称	说明
	“功能”	访问管理的功能。
	“应用程序”	<ul style="list-style-type: none"> 访问电话应用程序，例如“联系人”、“近期呼叫”、“日历”、“我的在线状态”和“激活屏保”。 用于注销电话分机，可保护您的设置或允许其他用户登录。
	“设置”	更改电话设置、自定义按钮标签、调整亮度、音频设置、指定快速拨号条目等。
	“网络信息”	用于检查网络设置。
	“管理”	访问管理设置。
	“关于”	查看电话软件版本。

一般电话图标

下表中列出了 Avaya J139 IP 电话 中使用的各种图标:

图标	说明
	麦克风已静音。
	电话上的未接来电。您可以在“近期呼叫”应用程序中看到“未接来电”图标。
	电话上的未接来电原因。您可以在“最近通话”中查看来电详细信息。对于未接来电，您可以查看其他未接来电原因文本。
	拨入呼叫表示您已应答此呼叫。您可以在“近期呼叫”应用程序中看到“拨入呼叫”图标。
	拨出呼叫表示您已拨打了此呼叫。您可以在“近期呼叫”应用程序中看到“拨出呼叫”图标。
	“桥接呼叫”图标表示线路用于另一电话上的呼叫。
	拨入呼叫正在进行提示。
	拨出呼叫表示您已拨打了此呼叫。
	呼叫处于活动中。
	呼叫处于保持状态。
	在电话会议设置期间，呼叫处于保持状态。
	会议处于活动中。
	会议被保持。
	使用“向右”或“向左”导航箭头查看更多页面/屏幕/选项。
	向左滚动，查看更多选项。
	向右滚动，查看更多选项。
	表示电话未与 Session Manager 连接，并且在“故障转移”模式下工作。某些功能可能不可用，或无法正常工作。

表格接下页...

图标	说明
	如果状态行显示此图标，则表示电话出现故障并已保留媒体会话，直到最近的用户挂机为止。 此图标还可能表示电话已连接到呼叫服务器，但功能不可用。
	已启用免打扰功能。
	已启用呼叫全发功能。
	已启用呼叫转移功能。
	表示呼叫正在使用宽带编解码器以获得卓越的语音品质。
	表示网络性能差或本地网络存在问题，可能导致降低呼叫质量。
	表示 SLA Mon™ 代理已接管电话。
	表示正在为 SLA Mon™ 录制呼叫。
	表示此呼叫的音频是安全的。
	表示拨入呼叫的音频提示已关闭。
	表示您有未接呼叫。图标中的数字表示未接呼叫的数量。
	表示您有未接呼叫。图标中的加号 (+) 表示未接来电的数量超过 9 个。
	自动拨号功能。
	收费电话。
	免费电话。

入门

使用 SSO 二维码或 URL 登录电话

您可以使用移动设备或计算机使用单点登录 (SSO) 凭证登录电话。电话管理员会为分机配置 SSO 功能。SSO 身份验证后，电话会自动登录。

请确保以下各项没有问题：

- 电话管理员配置 SSO 功能。
 - 您的移动设备可以扫描二维码。
1. 在“单点登录”屏幕上，按“登录”。
电话屏幕将显示二维码和计时器。如果计时器时间耗尽且二维码过期，请点击“重试”。
 2. 根据您选择的设备，执行以下操作：
 - 如果您使用的是移动设备，请扫描二维码。当二维码扫描在您的移动设备上显示 URL 时，点击该 URL。
 - 如果您正在使用计算机，请按“链接”。在计算机浏览器中输入该 URL，然后按照提示进行操作。屏幕将显示组织的 SSO 登录页面。
 3. 在 SSO 登录屏幕上，输入您的公司用户名和密码。
电话屏幕将显示身份验证成功消息。
 4. 按照屏幕提示进行操作。
您已登录电话。

使用 SSO 登录以来宾用户身份登录电话

有了来宾用户 SSO 登录功能，您可以在指定时段内以来宾用户身份通过 SSO 身份验证登录电话。

确保管理员配置了来宾用户 SSO 登录功能。

1. 按“主菜单”。
2. 滚动到“应用程序”，并按“选择”。
3. 滚动到“来宾登录”，并按“选择”。
4. 在单点登录来宾登录屏幕上，按下面其中一个选项设置持续时间，以小时为单位：
 - “向右”箭头键：增加持续时间值。
 - “向左”箭头键：减小持续时间值。
5. 按“回车”。
电话屏幕将显示二维码和计时器。如果计时器时间耗尽且二维码过期，请点击“重试”。
6. 根据您选择的设备，执行以下操作：
 - 对于移动设备，请扫描二维码。扫描二维码后，您的移动设备上显示 URL，点击该 URL。
 - 对于计算机，按“链接”。在计算机浏览器中输入该 URL，然后按照提示进行操作。屏幕将显示组织的 SSO 登录页面。
7. 在 SSO 登录屏幕上，输入您的公司用户名和密码。
电话屏幕将显示身份验证成功消息。
8. 按照屏幕提示进行操作。
您已登录电话。

使用公司凭证登录电话

如果单点登录 (SSO) 功能未激活，您可以使用电话管理员提供的分机和密码登录电话。

1. 在“登录”屏幕上的“用户名”字段中，输入您的分机。
2. 按“输入”。
3. 在“密码”字段中，键入密码。
4. 按“输入”。
5. 要更改分机号或密码，按“退格键”。

注销电话

当您通过单点登录 (SSO) 或 SIP 登录方式进行登录时，您可以注销主机。您还能够以来宾用户身份注销 SIP 登录。

1. 按“主菜单”。
2. 滚动到“应用程序”，并按“选择”。
3. 滚动到“注销”，然后按“选择”。
4. 在确认窗口中，按“注销”。

锁定电话

登录时锁定电话，以防止未经授权的使用。锁定电话不会将您注销。您可以接收所有拨入呼叫，并拨打紧急号码。

* 注意：

如果管理员启用了阻止来电功能，则在电话锁定时，您无法应答来电。

如果电话上的单点登录 (SSO) 功能处于活动状态，则您无法在设置 PIN 码之前锁定电话。

如果您无法在“应用程序”菜单中看到“锁定”选项，请联系您的电话管理员。

1. 按“主菜单”。
2. 选择“应用程序” > “锁定”。

操作

使用手动拨号模式发起呼叫

在手动拨号模式下，您可以编辑已拨输入并使用当前已拨字符串发起呼叫。发起呼叫时，没有拨号音，并且在完成已拨字符串时不会出现超时情况。

1. 执行下列其中一项操作：
 - 拿起话筒。
 - 按“扬声器”。
 - 按“耳机”。
2. 拨号，然后按“呼叫”软键或“确定”按钮。

如果系统管理员启用数字映射功能，电话会自动更正拨错的号码或阻止您拨打某些号码。

使用快速拨号拨打电话

确保为您的联系人分配快速拨号号码。

按住分配给您要呼叫的号码的拨号盘按键。

拨打紧急呼叫

确保您的管理员已指定“紧急”软键。

执行下列其中一项操作：

- 在“电话”屏幕上，按“紧急”软键，在电话提示确认时再次按“紧急”。
- 使用拨号盘拨打紧急号码。

呼叫前编辑号码

如果拨打的电话号码不正确，您可以先编辑该号码，然后再通过呼叫记录发起呼叫。

* 注意：

如果电话已启用免提呼叫功能，则您无法编辑拨号。

呼叫记录必须包含呼叫列表。

确保管理员启用了该功能。

1. 在电话屏幕上，按“呼叫记录”硬键。
电话将显示最近拨打的号码的列表。
2. 滚动浏览列表，然后选择需要呼叫的号码。
3. 按“呼叫”软键。
电话将显示拨号对话框。
4. (可选) 转到“呼叫记录” > “详细信息”，然后按“呼叫”软键。
5. 编辑号码。

* 注意：

如果为所选呼叫记录条目启用了隐私，则您无法编辑号码。在这种情况下，电话屏幕将显示消息“主叫方分机受限”。

6. 按“呼叫”软键。

应答呼叫

按照此程序应答呼叫。接收呼叫时，电话会执行以下操作：

- 生成音频可视提示。
- 显示主叫方的姓名或号码。

* 注意:

系统显示“拨入呼叫”弹出窗口时, 闪烁的信号 LED 是唯一的可视提示。如果您按“忽略”, 信号 LED 和线路按键 LED 都会开始闪烁。

执行下列其中一项操作:

- 拿起话筒。
- 按“扬声器”。
- 按“确定”按钮。
- 按“应答”软键。
- 按“耳机”。

联系人

添加新联系人

按照此程序将联系人添加到座机。您最多可以保存 250 名联系人。

1. 按“联系人”。
2. **(可选)** 要浏览“主菜单”, 请执行以下操作:
 - a. 滚动到“应用程序”, 并按“选择”。
 - b. 滚动到“联系人”, 然后按“选择”。
3. 执行下列其中一项操作:
 - 如果您的“联系人”列表为空, 请按“新建”。
 - 如果您的“联系人”列表不为空, 请按“更多” > “联系人”。
4. 使用拨号盘在相应的字段中输入联系人的名字和姓氏。
 - 按下与您要输入的字母或数字对应的数字按键。
 - 如果字符位于同一个按键上, 请在输入下一个字符前先暂停。
 - 要输入空格, 则按“0”。
 - 输入余下的字母或数字。
 - 要输入符号, 请按“更多” > “符号”。使用导航箭头高亮显示您要输入的符号, 然后按“插入”。
 - 要删除最后一个字符, 可以按“退格键”软键。
5. 输入分机号码。

联系人分机可以包含大小写字母、数字 0-9 和特殊符号, 例如逗号(,)、加号(+) 和句点(.)。
6. 按“保存”。

创建本地联系人组

1. 按“联系人”。
2. **(可选)** 要浏览“主菜单”, 请执行以下操作:
 - a. 滚动到“应用程序”, 并按“选择”。

- b. 滚动到“联系人”, 然后按“选择”。
3. 按“更多”。
 4. 按“群组”。
 5. 按“新建群组”。
 6. 在“输入组名称字段”中, 输入您的组名称。
 7. 按“保存”。

添加联系人至本地组

- 确保您的“联系人”列表不为空。
 - 创建最少一个本地组以添加您的联系人。
1. 按“联系人”。
 2. **(可选)** 要浏览“主菜单”, 请执行以下操作:
 - a. 滚动到“应用程序”, 并按“选择”。
 - b. 滚动到“联系人”, 然后按“选择”。
 3. 按“更多”。
 4. 按“群组”。
 5. 滚动至要向其添加联系人的组, 然后按“成员” > “+成员”。
 6. 滚动到要添加的联系人, 然后按“添加”。
 7. **(可选)** 要添加更多联系人, 请重复步骤 4 和 5。

高级功能

将呼叫转接到其他分机

按照以下操作步骤将拨入呼叫转接到所需的分机。

在 IP Office 环境中, 将短代码拨号用于呼叫转接功能。请联系您的系统管理员, 获取短代码列表。

确保管理员启用该功能, 以及所需的呼叫转接选项。确保功能目标选择也已启用。

1. 按“主菜单”。
 2. 滚动到“功能”, 然后按“选择”。
 3. 要启用“呼叫转接”功能, 请滚动至以下选项之一:
 - “呼叫转接”: 将所有拨入呼叫转接到其他号码。
 - “呼叫转接-占线”: 如果您正在通话, 将拨入呼叫转接到其他号码
 - “呼叫转接-无应答”: 如果您未在设定的时间间隔内应答呼叫, 则将拨入呼叫转接到其他号码。当管理员配置“呼叫转接-占线”和“呼叫转接-无应答”选项时, 这些选项才可用。
 4. 按“选择”。
- 您可以看到“选择目的地”对话框。
5. 执行以下操作之一, 输入要转接拨入呼叫的号码:
 - 按“拨号”软键以使用拨号盘并手动输入号码。

- 按“联系人”、“近期呼叫”或“电话”按钮, 从列表中选择号码。
- 按“浏览器”软键, 从浏览器应用程序中选择目的地号码。
- 按“自动拨号”、“占线指示灯”或“团队”线路按键, 选择号码作为目的地目标。

“呼叫转接”功能会被激活。

6. 手动拨打分机号码时, 按“输入”以激活呼叫转接功能。电话将发出确认音并返回“功能”屏幕。
7. **(可选)** 要取消该功能, 请按“取消”软键。
8. 要禁用任何呼叫转接选项, 请转至活动的“呼叫转接”选项并按“选择”。

使用 EC500 转移到您的手机的呼叫

按照以下步骤操作, 可将来自 Avaya 座机的呼叫转移至您的个人电话。

- 确保管理员启用了该功能。
- 确保系统管理员将您的个人电话号码设为目标号码。

1. 按“主菜单”, 然后滚动到“功能”。
2. 按“选择”。
3. 滚动到“EC500”, 然后按“选择”。

进行咨询转接

在与转接接收人建立通话的情况下转接呼叫。

确保管理员启用了该功能。

1. 正在通话时, 按“转接”软键。

电话显示“选择目的地”对话框。
第一个呼叫将置于保持状态。
2. 请执行以下任一操作, 然后按“呼叫”软键:
 - 拨打要转接呼叫的号码。
 - 在“联系人”或者“近期呼叫”中搜索号码。
 - 按“团队”线路按键, 将呼叫转接至配置的团队按钮。您必须配置团队按钮以用作目标选择。
3. 按“发言”发起咨询转接。

呼叫转接接收人的电话开始响铃。
4. 执行下列其中一项操作:
 - 在接收人应答呼叫后, 按“完成”。

呼叫转接完成。此过程又称为有人值守的转接。
 - 接收人的电话开始响铃后按“完成”。

呼叫转接完成。此过程也称为无人值守的转接。

执行无监管转接

按照下列步骤操作，可在未与转接接收人建立通话的情况下转接正在进行的通话。

确保管理员启用了该功能。

1. 正在通话时，按“转接”。
电话将显示“输入转接目的地”屏幕。
2. 请执行以下任一操作，然后按“呼叫”软键：
 - 拨打您希望将该呼叫转接到的号码。
 - 在“联系人”或者“近期呼叫”列表中搜索号码。
3. 按“立即”发起无监管转接。
呼叫转接完成。

驻留呼叫

使用呼叫驻留来驻留电话分机上正在进行中的呼叫。

联系管理员以激活分机上的呼叫驻留。

1. 按“主菜单”。
2. 滚动到“功能”，然后按“选择”。
3. 滚动到“呼叫驻留”，然后按“选择”。
根据服务器配置不同，功能 LED 可以提供以下指示之一：
 - 绿色 LED 亮起，表示呼叫驻留已完成。绿色 LED 指示灯会一直亮起，直到取消呼叫驻留或返回。
 - 如果管理员配置了驻留区域显示计时器，绿色 LED 指示灯将亮起，并且“呼叫驻留”功能按钮将显示特定持续时间内的驻留区域分机号码。在此持续时间之后，呼叫驻留按钮可用于驻留。

使用取消呼叫驻留从其他分机检索呼叫。如果在配置的持续时间内未取消驻留，则驻留区域会将呼叫返回到驻留分机。

提取呼叫

使用取消呼叫驻留以检索已驻留呼叫。

联系管理员，在分机上激活取消呼叫驻留。获取驻留呼叫的分机号码。

1. 按“主菜单”。
2. 滚动到“功能”，然后按“选择”。
3. 滚动到“取消呼叫驻留”，然后按“选择”。
4. 输入分机号码，然后按“选择”。
呼叫会恢复，驻留分机上的呼叫驻留 LED 关闭。

自定义

更改电话显示模式

您可以使用“显示模式”功能将电话显示模式更改为“深色”或“浅色”。如果将显示模式设置为“浅色”，则字体颜色为黑色。如果将显示模式设置为“深色”，则字体颜色为白色。

如果您无法看到更改显示模式的设置，请联系您的电话管理员。

1. 按“主菜单”。
2. 滚动到“设置”，然后按“选择”。
3. 滚动到“显示”，并按“选择”。
4. 滚动到“显示模式”，并按“选择”。
5. 按“切换”可在“浅色”和“深色”之间切换。
6. 按“保存”。

指定快速拨号条目

按照此步骤操作可为您的联系人指定快速拨号号码。您最多可以为“联系人”列表中的电话号码指定 9 个快速拨号。

1. 按“主菜单”。
2. 滚动到“设置”，然后按“选择”。
3. 滚动到“电话”，并按“选择”。
4. 滚动至“指定快速拨号条目”，并按“选择”。
5. 滚动至想要用于指定联系人的未分配拨号条目。
6. 按“联系人”。
电话会显示“联系人”列表。
7. 滚动到合适的联系人，并按“选择”。
该电话会更新快速拨号条目。
8. 请按以下选项之一：
 - “替换”：将联系人分配至指定的条目。
 - “清除”：从条目中删除联系人。
9. 按“保存”。

启用离开计时器

1. 按“主菜单”。
2. 滚动到“设置”，然后按“选择”。
3. 滚动到“应用程序”，并按“选择”。
4. 向下滚动到“在线状态集成”，然后按“选择”。
5. 向下滚动到“离开计时器”。
6. 按“切换”即可打开计时器。
7. 使用“向下箭头键”键转至“离开计时器数值”。
8. 输入时间(以秒为单位)。
您可以输入介于 0 至 999 之间的任何数值。
9. 按“保存”。

开启和关闭按键音

1. 按“主菜单”。

2. 滚动到“设置”，然后按“选择”。
3. 滚动到“音频”设置，并按“选择”。
4. 滚动到“按键音”并按“切换”以打开或关闭音频。
5. 按“保存”。

设置显示语言

1. 按“主菜单”。
2. 滚动到“设置”，然后按“选择”。
3. 滚动到“显示”，并按“选择”。
4. 滚动到“语言”，然后按“选择”。
5. 滚动到要使用的语言，然后按“选择”。
6. 当电话提示确认时，请按以下选项之一：
 - “确认”
 - “取消”电话回到“显示”屏幕且语言变更为所选语言。

设置时间格式

确保管理员启用时间格式功能。

1. 按“主菜单”。
2. 滚动到“设置”，然后按“选择”。
3. 滚动到“显示”，并按“选择”。
4. 使用“向下箭头键”键转至“时间格式”屏幕。
5. 按“切换”并选择以下选项之一：
 - “24 小时制”
 - “12 小时制”
6. 按“保存”。

启用无线耳机双向信令

您可以使用“耳机信令”设置将 DECT 耳机配置为电话检查耳机是否支持电子挂接开关 (EHS) 信令。

1. 按“主菜单”。
2. 滚动到“设置”，然后按“选择”。
3. 滚动到“音频”设置，并按“选择”。
4. 滚动到“耳机信令”。
5. 按“切换”选择以下任一选项：
 - “已禁用”：您可以禁用从电话到耳机的信令。
 - “切换挂接和提示”：您可以按“耳机”来激活与耳机的连接。当电话收到拨入呼叫时，您会在耳机中听到提示音。

- “仅切换挂接”：您可以按“耳机”来激活与耳机的连接。当电话收到拨入呼叫时，您不会在耳机中听到提示音。

6. 按“保存”。

支持

请访问 www.avaya.com/support，了解最新的支持信息，包括用户指南、管理员指南、安装及维护指南、交互文档以及软件下载。